**Dersler and AKTS Kredileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. YIL | | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | AKTS | D+U+L | Z/S | Dili |
| Güz Dönemi | | | | | |
| 131211138 | ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARI TARİHİ I | 2 | 2+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131211137 | [MÜZAKERE TEKNİKLERİ](#müz) | 3 | 2+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131211136 | [MİKRO İKTİSAT](#mikro) | 4 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131211135 | [İŞLETME MATEMATİĞİ I](#işletmemat1) | 4 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131211134 | [TEMEL HUKUK](#temel) | 4 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131211133 | [İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ I](#ibg1) | 3 | 2+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131211130 | [MUHASEBE I](#muh1) | 4 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131211126 | [İNGİLİZCE I](#ingilizce1) | 3 | 3+0+0 | Z | İNGİLİZCE |
| 131211125 | TÜRK DİLİ I | 2 | 2+0+0 | Z | TÜRKÇE |
|  | SOSYAL SEÇMELİ I | 1 | 1+0+0 | S | TÜRKÇE |
| Güz Dönemi Toplamı: | | 30 |  |  |  |
| Bahar Dönemi | | | | | |
| 131212221 | ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARI TARİHİ II | 2 | 2+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131212217 | [DAVRANIŞ BİLİMLERİ](#davbil) | 2 | 2+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131212219 | [MAKRO İKTİSAT](#makro) | 4 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131212218 | [İŞLETME MATEMATİĞİ II](#işletmemat2) | 4 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131212121 | [BORÇLAR HUKUKU](#borçlar) | 4 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131212216 | [İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ II](#ibg2) | 3 | 2+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131212213 | [MUHASEBE II](#muh2) | 4 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131212220 | [TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI](#tbtk) | 1 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131212130 | [İNGİLİZCE II](#ingilizce2) | 3 | 3+0+0 | Z | İNGİLİZCE |
| 131212129 | TÜRK DİLİ II | 2 | 2+0+0 | Z | TÜRKÇE |
|  | SOSYAL SEÇMELİ II | 1 | 1+0+0 | S | TÜRKÇE |
| Bahar Dönemi Toplamı : | | 30 |  |  |  |
| Dönem Toplamı : | | 60 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Yıl | | | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | AKTS | | D+U+L | Z/S | Dili |
| Güz Dönemi | | | | | | |
| 131213326 | KAMU MALİYESİ | 5 | | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131213325 | [İSTATİSTİK I](#istatistik1) | 5 | | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131213324 | [İŞLETME FİNANSMANI](#işlfin) | 5 | | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131213323 | [TİCARET HUKUKU](#ticaret) | 5 | | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131213322 | [YÖNETİM VE ORGANİZASYON I](#yönorg1) | 5 | | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131213321 | [FİNANSAL MUHASEBE](#finmuh) | 5 | | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| Güz Dönemi Toplamı: | | 30 | |  |  |  |
| Bahar Dönemi | | | | | | |
| 131214238 | [TÜRK VERGİ SİSTEMİ](#tvs) | | 5 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131214237 | [YÖNETİM VE ORGANİZASYON II](#yönorg2) | | 5 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131214236 | [FİNANSAL YÖNETİM](#finyön) | | 5 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131214235 | [İSTATİSTİK II](#ist2) | | 5 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131214234 | [YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI I](#yöneylem1) | | 5 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131214232 | [PAZARLAMA İLKELERİ](#pazilkeleri) | | 5 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| Bahar Dönemi Toplamı: | | | 30 |  |  |  |
| Dönem Toplamı: | | | 60 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Yıl | | | | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | | AKTS | | D+U+L | Z/S | Dili |
| Güz Dönemi | | | | | | | |
| 131215330 | [PAZARLAMA YÖNETİMİ](#pazyönetimi) | 5 | | 3+0+0 | | Z | TÜRKÇE |
| 131215323 | [YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI II](#yöneylem2) | 5 | | 3+0+0 | | Z | TÜRKÇE |
| 131215317 | [MALİYET MUHASEBESİ](#malmuhasebesi) | 6 | | 3+0+0 | | Z | TÜRKÇE |
| 131215239 | [İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ](#inskaynyön) | 5 | | 3+0+0 | | Z | TÜRKÇE |
| EC I | ELECTIVE COURSE I | 3 | | 2+0+0 | | S | TÜRKÇE |
| EC I | ELECTIVE COURSE I | 3 | | 2+0+0 | | S | TÜRKÇE |
| EC I | ELECTIVE COURSE I | 3 | | 2+0+0 | | S | TÜRKÇE |
| Güz Dönemi Toplamı: | | 30 | |  | |  |  |
| Bahar Dönemi | | | | | | | |
| 131216336 | [ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ](#örgütseldavr) | 5 | | 3+0+0 | | Z | TÜRKÇE |
| 131216328 | [ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ](#araştırmayön) | 5 | | 3+0+0 | | Z | TÜRKÇE |
| 131216326 | [YÖNETİM MUHASEBESİ](#yönmuhasebesi) | 5 | | 3+0+0 | | Z | TÜRKÇE |
| 131216321 | [ÜRETİM YÖNETİMİ](#üretimyön) | 6 | | 3+0+0 | | Z | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ II | 3 | | 2+0+0 | | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ II | 3 | | 2+0+0 | | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ II | 3 | | 2+0+0 | | S | TÜRKÇE |
| Bahar Dönemi Toplamı: | | 30 | |  | |  |  |
| Dönem Toplamı: | | 60 | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Yıl | | | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | AKTS | | D+U+L | Z/S | Dili |
| Güz Dönemi | | | | | | |
| 131217443 | [STRATEJİK YÖNETİM VE İŞL. POL.](#stryönveişlpol) | 5 | | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 131217411 | [MUHASEBE DENETİMİ](#muhdenetimi) | 4 | | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
|  | İŞLETME ÇÖZÜMLEMELERİ I  MLEMELER | 6 | | 3+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ III | 3 | | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ III | 3 | | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ III | 3 | | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ III | 3 | | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ III | 3 | | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
| Güz Dönemi Toplamı: | | 30 | |  |  |  |
| Bahar Dönemi | | | | | | |
| 131218422 | [İŞ HUKUKU](#işhukuku) | | 5 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
| 151418472 | [ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK](#uluslişl) | | 4 | 3+0+0 | Z | TÜRKÇE |
|  | İŞLETME ÇÖZÜMLEMELERİ II | | 6 | 3+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ IV | | 3 | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ IV | | 3 | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ IV | | 3 | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ IV | | 3 | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
|  | SEÇMELİ IV | | 3 | 2+0+0 | S | TÜRKÇE |
| Bahar Dönemi Toplamı: | | | 30 |  |  |  |
| Dönem Toplamı: | | | 60 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SEÇMELİ I | |  | SEÇMELİ II | |
| 131215339 | [Sermaye Piyasası Hukuku](#sph) |  | 131216345 | Mesleki İngilizce II |
| 131215338 | Mesleki İngilizce I |  | 131216344 | İstatistiksel Programlarla Uygulamalar II |
| 131215337 | [Satış Yönetimi](#satışyön) |  | 131216343 | [Uluslararası Finans](#uluslfinans) |
| 131215336 | [İşletmelerde Sosyal Sorumluluk ve İş Ahlakı](#işlsosişahlakı) |  | 131216342 | [Hizmet Pazarlaması](#hizmetpaz) |
| 131215335 | [Tüketici Davranışları](#tüketicidavr) |  | 131216341 | [Çağdaş Örgüt Kuramları](#çök) |
| 131215334 | [İstatistiksel Programlarla Uygulamalar I](#istproguyg) |  | 131216340 | [Kariyer Yönetimi](#kariyeryön) |
| 131215333 | [Girişimcilik ve Küçük İşletmeler](#girişimcilik) |  | 131216339 | [Kıymetli Evrak Hukuku](#kıymetli) |
| 131215332 | [Çağdaş Yönetim Yaklaşımları](#çağdaşyönyakl) |  | 131216338 | [Şirketler Muhasebesi](#şirketlermuh) |
| 131215331 | [Para ve Banka](#parabanka) |  | 131216337 | [Sermaye Piyasaları](#sermayepiy) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SEÇMELİ III | |  | SEÇMELİ IV | |
| 131217455 | Mesleki İngilizce III |  | 131218465 | Meslekiİngilizce IV |
| 131217454 | [İhtisas Muhasebeleri](#ihtisasmuh) |  | 131218464 | [İcraİflasHukuku](#icra) |
| 131217453 | [Tüketiciyi Koruma Hukuku](#tkh) |  | 131218463 | [ProjeYönetimi](#projeyön) |
| 131217452 | [UluslararasıPazarlama](#uluslpazar) |  | 131218462 | Uluslararasıİktisat |
| 131217451 | [YönetimBilgiSistemleri](#ybs) |  | 131218461 | [Banka veSigortaHukuku](#bankavesigorta) |
| 131217450 | [PazarlamaAraştırmaları](#pazarlamaaraş) |  | 131218460 | [YenilikYönetimi](#yenilikyön) |
| 131217449 | [YatırımProjelerininDeğerlendirilmesi](#yatırımprojdeğer) |  | 131218459 | [KuramveUygulamadaLiderlik](#kuramuygliderlik) |
| 131217448 | [ToplamKaliteYönetimi](#tky) |  | 131218457 | UygulamalıEkonometri |
| 131217447 | [ÇokDeğişkenliİstatistikselAnalizler](#çdia) |  | 131218456 | [ÇokDeğişkenliKararVermeTeknikleri](#çkkvt) |
| 131217446 | [Kamu Yönetimi](#kamuyön) |  | 131218455 | [BilgisayarlıMuhasebe](#bilgmuh) |
| 131217445 | [Kooperatifİşletmeciliği](#koop) |  | 131218454 | [BorsaveAnaliz](#borsaanaliz) |
| 131217444 | Türkiye’ninEkonomikYapısı |  | 131218458 | [İlişkiselPazarlama](#ilişkiselpaz) |
| 131217471 | [TemelEkonometri](#temelekon) |  | 131218453 | [YerelHizmetlerYönetimi](#yhy) |
| 131217472 | [FinansalModelleme](#finansalmodelleme) |  | 131218452 | [FinansalTablolarAnalizi](#fta) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İŞLETME ÇÖZÜMLEMELERİ I | |  | İŞLETME ÇÖZÜMLEMELERİ II | |
| 131217466 | [ÇokDeğişkenliAnalizler I](#çda1) |  | 131218476 | [ÇokDeğişkenliAnalizler II](#çda2) |
| 131217465 | [KararVermeTeknikleri I](#kararverme1) |  | 131218475 | [KararVermeTeknikleri II](#kvt2) |
| 131217464 | [PazarlamaİletişimiAraştırmaları I](#pia) |  | 131218474 | [PazarlamaİletişimiAraştırmaları II](#pia2) |
| 131217463 | TüketiciAraştırmaları I |  | 131218473 | TüketiciAraştırmaları II |
| 131217462 | [ÜretimYönetimiAraştırmaları I](#üya1) |  | 131218472 | [ÜretimYönetimiAraştırmaları II](#üya2) |
| 131217461 | [DenetimAraştırmaları I](#denetimar1) |  | 131218471 | [DenetimAraştırmaları II](#denar2) |
| 131217460 | [YatırımAnalizleri I](#yatırımanaliz1) |  | 131218470 | [YatırımAnalizleri II](#yatırım) |
| 131217459 | [Postmodern YönetimAraştırmaları I](#pmya1) |  | 131218469 | [Postmodern YönetimAraştırmaları II](#postmodern) |
| 131217458 | [OrganizasyonAraştırmaları I](#orgar1) |  | 131218468 | [OrganizasyonAraştırmaları II](#organizasyon) |
| 131217457 | [İşletmePolitikaları I](#işlpol1) |  | 131218467 | [İşletmePolitikaları II](#işletme) |
| 131217456 | [ÖzelHukukAraştırmaları I](#özelhukuk) |  | 131218466 | [ÖzelHukukAraştırmaları II](#özelhukuk) |
| 131217442 | [StratejikYönetimAraştırmaları I](#stryönar1) |  | 131218451 | [StratejikYönetimAraştırmaları II](#stratejik) |
| 131217441 | [MaliyetYönetimi I](#malyön1) |  | 131218450 | [MaliyetYönetimi II](#maliyet) |
| 131217428 | [YönetimAraştırmaları I](#yönar1) |  | 131218435 | [İçKontrolSistemleri II](#içkontrol) |
| 131217427 | [Mali AnalizTeknikleri I](#mat1) |  | 131218434 | ZamanSerileriAnalizi II |
| 131217426 | [PazarlamaSorunlarıveAnalizi I](#pazsoranal1) |  | 131218433 | [YönetimAraştırmaları II](#yönetim) |
| 131217425 | ZamanSerileriAnalizleri I |  | 131218432 | [PazarlamaSorunlarıveAnalizi II](#pazarlamasorunları) |
| 131217424 | [İşletmelerde Risk Yönetimi I](#iry1) |  | 131218430 | [Mali AnalizTeknikleri II](#malianaliz) |
| 131217423 | [İçKontrolSistemleri I](#iks1) |  | 131218429 | [İşletmeHukukuAraştırmaları II](#işletmehukuku) |
| 131217422 | [İşletmeHukukuAraştırmaları I](#işlhukuk1) |  | 131218428 | [İşletmelerde Risk Yönetimi II](#risk) |
|  |  |  |  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131211137 | **DERSİN ADI** | MÜZAKERE TEKNİKLERİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| I. | 2 | |  |  | | | 0 | 3 | | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 30 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bir konuyla ilgili sunuma hazırlanmak, argüman geliştirmek, müzakere etmek, görüşlerini savunmak, kendini, ifade etmek. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Hayatın birçok alanında karşılaşılabilecek sorunları aşmada ve belirlenen hedeflere ulaşmada önemli bir araç olan müzakerelerde uygulanması gereken yöntem ve taktikleri öğrenmek, karşılaştığımız sorunları çözmek için karşı tarafı tanımak ve yapılan müzakerelerde uzlaşmaya varabilmenin yöntemleri üzerinde tartışmak amaçlanmaktadır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Sunum hazırlama yeteneğini geliştirmek, müzakere sürecini ve aşamalarını analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bir konuya hazırlanmak ve ilgili okumaları yapmak. Argüman geliştirmek. Sunum becerileri kazanmak. Doğru sorular sormak ve dinlemek. Cevap verme becerileri kazanmak. Kendini ifade edebilmek. Satış ve iş görüşmeleri gibi konularda müzakere edebilme yetenekleri kazanmak. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Çetin, C. (2002).** Müzakere Teknikleri. İstanbul: Beta Yayınları. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Harvard Business Review’den Seçmeler (2000).** Müzakere ve Anlaşmazlık Çözümü. İstanbul: MESS Yayınları. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Müzakere kavramına genel bakış |
| 2 | Müzakere türleri |
| 3 | Müzakerede taraflar |
| 4 | Müzakerede dikkat gedilmesi gereken hususlar |
| 5 | Müzakere süreci |
| 6 | Müzakere süreci |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Müzakere stratejileri |
| 9 | Müzakerelerde manevralar ve oyunlar |
| 10 | Müzakere taktikleri ve becerileri |
| 11 | Müzakere taktikleri ve becerileri |
| 12 | Alternatif müzakere şekilleri |
| 13 | İdari ve ticari müzakereler |
| 14 | Müzakerelerde yasal ve etik konular |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Prof. Dr. Ömer Torlak*

**İmza**: **Tarih:**

**ESOGÜ İktisat Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131211136 | **DERSİN ADI** | Mikro İktisat |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| I | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 4 | | ZORUNLU (X) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | - | | - |
| Kısa Sınav | | | | | - | | - |
| Ödev | | | | | - | | - |
| Proje | | | | | - | | - |
| Rapor | | | | | - | | - |
| Diğer (………) | | | | | - | | - |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | | |  | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | | Yok | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | | İktisatın konusu ve yöntemi, iktisadi sorun, fiyat teorisine giriş: talep ve arz, piyasa dengesi: fiyat ve miktarda değişmeler, talebin fiyat esnekliği, çapraz talep esnekliği, talebin gelir esnekliği, arz esnekliği, esneklikler ve piyasa dengesi konusunda uygulamalar, fayda kavramı ve tüketici dengesi, üretim fonksiyonu ve azalan verimler kanunu, maliyet analizi: kısa ve uzun dönem maliyet, tam rekabet piyasasında firma dengesi, aksak rekabet piyasalarının koşulları ve monopol, faktör piyasaları: faktör piyasalarında talep ve arz, faktör fiyatları ve gelirleri: emek ve ücret, toprak ve rant, sermaye ve faiz, girişim ve kar. | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | | İktisat biliminin mikro iktisadi temellerini kavramlar, genel yasalar çerçevesinde öğrencilere aktarmak ve öğrencilere mikro iktisadın temel kavramlarıyla düşünme becerisi kazandırmak. | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | | Öğrenci temel iktisadi kavram ve sorunları açıklayabilir. Ekonomide yer alan temel kavramları tanımlar. Temel iktisadi sorunları tasvir eder İktisadi düşünme tarzını ifade eder. İktisatta grafiklerle çalışma kabiliyetini geliştirebilir. Ekonomide yer alan piyasaların yapısı ve özelliklerini tanımlayabilir. Ekonomide yer alan piyasa türlerini açıklar. Çeşitli piyasa yapılarındaki firmaların kısa ve uzun dönem davranışlarını belirler. Ekonomik değişkenler arasındaki ilişkiyi açıklayabilir. Ekonomik değişkenleri yorumlar. Gerçek yaşamdaki ekonomik olguları ekonomik değişkenlerle ilişkilendirir. Ekonomik değişkenleri kullanarak gelecekte ekonomide neler olabileceğini tahmin eder. | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | | İktisadı tanımlama ve mikro iktisat ve makro iktisat ayrımını değerlendirebilme.  Ekonomik olayları mikro iktisadın temel kavramları ve genel yasaları ile yorumlayabilme. | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | | Zeynel DİNLER, İktisada Giriş, Ekin Kitabevi, 2002, Bursa. | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | | K.YILDIRIM, İ. ŞIKLAR, İ. BAKIRTAŞ, Mikro İktisada Giriş, Ekin Kitabevi, İstanbul, 2003  Erdal M. ÜNSAL, Mikro İktisada Giriş, Turhan Kitabevi, Ankara, 2004. | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | | Yok | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Kıtlık kanunun, alternatif maliyet, temel kavramlar, temel ekonomik sorunlar ve farklı ekonomik düzenlerin çözüm önerileri |
| 2 | Talep, Arz, Tam rekabet piyasasında denge fiyatının oluşumu, |
| 3 | Arz ve Talebi etkileyen o malın fiyatı dışındaki faktörler, Arz Talep ve Esneklik analizi |
| 4 | Faydanın ölçülebilirlik problemi, Eş marjinal fayda ilkesi ve tüketici dengesi, Farksızlık analizi tüketici dengesi |
| 5 | Üretim fonksiyonu ve verim analizi |
| 6 | Maliyet analizi |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Firma dengesi ve kar maksimizasyonu, Tam rekabet piyasasında firma dengesi |
| 9 | Aksak rekabet piyasasının ortaya çıkış nedenleri ve türleri |
| 10 | Monopol, Monopolcü rekabet piyasası |
| 11 | Üretim faktörleri talebi |
| 12 | Emek ve ücret, Toprak ve rant |
| 13 | Sermaye ve faiz, Girişim ve kar |
| 14 | Gelir dağılımı politikası |
| 15,16 | Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Mali ve iktisadi konularla ilgili temel kavramsal bilgileri anlama, eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme, analiz edebilme ve yorum yapabilme yeteneği elde eder. | **X** |  |  |
| 2 | Güncel gelişmeler ve maliye teorisi perspektifinde kamu kesiminin iktisadi yönü, kamu mali yönetimi ve denetimi ile kamu bütçesinin işleyişi ve teorik temelleri hakkında bilgi sahibi olur. | **X** |  |  |
| 3 | Vergilendirme süreciyle ilgili teorik ve hukuki bilgilere sahip olup, pratikte vergi sistemlerinin işleyişini anlayarak, yorum yapabilir ve vergisel gelişmeleri takip edebilir. |  | **X** |  |
| 4 | Küreselleşme sürecinde kamu kesiminin rolünü değerlendirerek, uluslararası mali konjonktürde ortaya çıkabilecek fırsatlar ve tehditlere karşı politikalar geliştirebilir. |  | **X** |  |
| 5 | İktisadi ve mali konular arasındaki neden-sonuç ilişkisini sayısal yöntemler kullanarak kavrayabilir, analiz edebilir ve politika önerisi geliştirebilir. | **X** |  |  |
| 6 | İktisadi hayatta ortaya çıkabilecek olası problemleri hangi mali araçları kullanarak çözebileceğine bağımsız bir şekilde karar verebilir. | **X** |  |  |
| 7 | Mali, iktisadi ve sosyal konularla ilgili edindiği bilgi birikimini, etik değerler ışığında yazılı ve sözlü biçimde aktarabilir. |  | **X** |  |
| 8 | Kültürel, sosyal ve etik değerler temelinde değişimi ve yeniliği takip ederek, beşeri sermaye birikimini artırabilme yeteneğine sahip olur. |  | **X** |  |
| 9 | Alan ile ilgili veri ve bilgileri, bireysel ve grup ile çalışma eşliğinde derleyerek bilimsel bir proje haline getirebilir. |  | **X** |  |
| 10 | Toplumsal hayatın gerekleri doğrultusundakazandığı bilgi, beceri ve davranışlarıyla topluma örnek olur. |  | **X** |  |
| 11 | Edindiği bilgiler sayesinde gerek kamu sektöründe ve gerekse özel sektörde yönetim, denetim, muhasebe, finansman ve benzeri çeşitli alanlarında istihdam edilebilir. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Prof. Dr. Selami SEZGİN

**İmza**:  **Tarih:**

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131231134 | **DERSİN ADI** | Temel Hukuk |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| I | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 4 | | ZORUNLU (X) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
| X | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Ekonomi, Maliye İşletmecilik ve diğer toplumsal, idari, ekonomik ve kültürel konularda lisans öğrenimi yapan öğrencilerimize ”Hukuk Biliminin Temel Kavramları” hukuk sistemleri, ve yürürlükteki hukuk sitemi, hukukun dalları ve bölümlerini açıklamak; Evrensel İnsan Hakları temelinde Anayasamızda yer alan temel haklar ve ödevler konusunda bilgi vermek; hak arama yoları konusunda öğrencilerimizi bilgilendirmek; Lisans öğreniminin ilerleyen yıllarında fakültemiz ders programlarında yer alan diğer hukuk derslerinin öğrenimine ve anlaşılmasına ortak bir temel hazırlamak; üniversite öğrencilerine gerekli ve yeterli hukuk kültürü kazandırmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Hukuk biliminin temel kavramlarını kavrar | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Hukuk kavramını bilme  Toplum düzeni ve toplumu düzenleyen kuralları kavrama  Hukukun amacı, sağladığı yararlar ve hukukun unsurlarını bilme  Hukuk sistemlerini kavrama  Türk hukuk sistemini kavrama  Hukuki ilişkileri bilme  Temel insan haklarını kavrama  Hakların özellikleri ve türlerini bilme  Kamu ve özel hakları kavrama  Hukuki uyuşmazlıklar ve yargı organlarını bilme  Uyuşmazlık türlerini bilme  Alt, üst ve uluslar üstü yargı organlarını bilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **ATASOY, Ömer Adil (Prof. Dr.), (2007)**. **Temel Hukuk, Hukukun Temel Kavramları**, Genişletilmiş metin, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Yayını, Yayın No: 142, Eskişehir, Ekim 2007 | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | T. C. Anayasası, İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi, Avrupa Anayasası | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Hukuk kavramı |
| 2 | Toplum düzeni ve toplumu düzenleyen kurallar |
| 3 | Hukukun amacı, sağladığı yararlar ve hukukun unsurları |
| 4 | Hukuk sistemleri |
| 5 | Türk hukuk sistemi |
| 6 | Hukuki ilişkiler |
| 7 | ARA SINAV |
| 8 | Temel insan hakları |
| 9 | Hakların özellikleri ve türleri |
| 10 | Kamu ve özel haklar |
| 11 | Hukuki uyuşmazlıklar ve yargı organları |
| 12 | Uyuşmazlık türleri |
| 13 | Alt, üst ve uluslar üstü yargı organları |
| 14 | Genel değerlendirme |
| 15,16 | FİNAL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Ömer Adil Atasoy

**İmza**:  **Tarih:**

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131211133 | **DERSİN ADI** | İşletme Bilimine Giriş I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 1 | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İnsan gereksinmeleri; ekonomik olgular; işletme: işletme kavramı; işletmelerin tarihi gelişimi; postmodern işletme; bilgi ekonomisi; küresel ekonomik dönüşüm ve işletmecilikte devrim; dijital işletme; işletmenin kuruluşu; işletmelerin çevresi ve amaçları; işletmelerin başarı koşulları: işletmenin verimliliği; işletmenin riskleri; işletmelerin birleşmeleri. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | İşletmeciliğin ilk ve temel bilgilerini öğretmektir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme bilimine giriş ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. İnsan gereksinmelerini bilme. 2. Üretim kaynaklarını bilme. 3. Ekonomik olguları anlama. 4. İşletme ve işletmecilik kavramlarının tarihçesi bilgisi. 5. Postmodern işletme bilgisi. 6. İşletmelerde kuruluş çalışmalarını bilme. 7. İşletme ve çevresi hakkında bilgi sahibi olma. 8. işletmelerin amaçlarını anlama. 9. İşletmelerin başarı koşullarını kavrama. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Şahin, M. (2005).** Genel İşletme. Eskişehir: Gülen Ofset | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Rıdvan, K. (2002).** İşletme.Eskişehir: Birlik Ofset 2. **Can, H., Tuncer, D., Ayhan, D.Y. (2005).** Genel İşletmecilik Bilgileri. Ankara: Siyasal Bilgiler Kitabevi. 3. **Dinçer, Ö., Fidan, Y. (2000).** İşletme Yönetimine Giriş. İstanbul: Beta | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İşletme bilimine giriş |
| 2 | Genel olarak işletme kavramı ve işletmenin tarihçesi |
| 3 | İşletme ve diğer bilim dalları, |
| 4 | teşebbüs, müteşebbis kavramları, |
| 5 | örgüt ve işletme kavramları |
| 6 | Yönetim ve yönetici kavramları ve İşletmenin amaçları |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | işletme yönetiminin amaçları ve diğer başarı ölçütleri |
| 9 | İşletmelerin sınıflandırılması |
| 10 | İşletmelerin sınıflandırılması |
| 11 | İşletmelerde kuruluş çalışmaları |
| 12 | İşletmelerde büyüklük |
| 13 | İşletmelerde kapasite kullanım sorunları |
| 14 | İşletme ve çevre |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Özlem UZUN

**Tarih: İmza**:

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **131211130** | **DERSİN ADI** | **MUHASEBE I** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| I | 3 | | - | - | | | 3 | 4 | | ZORUNLU (x) SEÇMELİ () | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Muhasebe ve muhasebeyle ilgili taraflar, muhasebenin temel kavram ve ilkeleri, muhasebenin temel denklemi ve hesapların doğuşu, tutulması zorunlu defterler, Belgeler ve muhasebe kayıt sistemi, tüm bilanço ve gelir tablosu hesaplarının dönem içi işlemleri açısından günlük defter ve büyük defter kayıtları. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı muhasebe kayıt sisteminin mantığını öğretmektir. Bir ticaret işletmesinin günlük işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapabilme becerisi kazandırmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletmenin finansal dilini öğrenmek | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. İşletme fonksiyonları içerisinde muhasebenin rolünü kavrama 2. Muhasebe kayıt sistemini bilme 3. Muhasebede kullanılan terimleri kavrama 4. Muhasebe işlemlerini kavrama 5. Muhasebe bilgi kullanıcılarını bilme 6. Muhasebe temel denklemini kavrama 7. Muhasebe hesaplarının nasıl kullanıldığını bilme 8. Tekdüzen Muhasebe Sistemini bilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Münevver Yılancı, Birol Yıldız, Murat Kiracı, Tunç Köse,** Genel Muhasebe, Nisan Kitapevi, 2011, Ankara 2. **Sevilengül, Orhan**, **(2001).** Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, 8.Baskı, Ankara 3. **Çömlekçi, Ferruh** **(2002).** Tekdüzen Genel Muhasebe ve Temel Mali Tablolar, Eskişehir | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Ergin, Hüseyin** **(2000).** Muhasebeye Giriş, 6. baskı, Kütahya 2. **Bektöre, Sabri, Yılmaz Benligiray ve Nurten Erdoğan** (2004). “Envanter ve Bilanço”, Eskişehir 3. **Ergin, Hüseyin** **(2000).** Envanter ve Bilanço, 6. baskı, Kütahya | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | - | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Muhasebenin tarihsel gelişimi |
| 2 | Muhasebenin kavramsal çerçevesi |
| 3 | Mali tablolar ve hesapların doğuşu |
| 4 | Muhaseebe kayıt ortamı ve kayıt usulleri |
| 5 | Muhasebe kuramı |
| 6 | Muhasebe süreci |
| 7 | Hazır değerler |
| 8 | Stok hareketleri |
| 9 | Alacak ve borç işlemleri |
| 10 | Maddi ve Maddi olmayan duran varlıklar |
| 11 | Menkul kıymetler |
| 12 | Özkaynaklar |
| 13 | Gelir gider işlemleri |
| 14 | Gelir gider işlemleri |
| 15,16 | Örnek soru çözümü |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **×** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **×** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **×** |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **×** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **×** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **×** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **×** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **×** |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Birol YILDIZ

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | [131212217](http://ects.ogu.edu.tr/ects/dersler.aspx?ID=1076) | **DERSİN ADI** | Davranış Bilimleri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 2 | 2 | |  |  | | | 2 | 2 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | | 20 |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer(Kısa sınav II) | | | | | | 1 | | 20 |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 30 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bu derste öğrenciler; davranış bilimlerinin temel kavramlarını kullanarak, organizasyonların insanı boyutunu eleştirel çözümleyebilir, (2) İnsan davranışlarının önemini ve sonuçlarını değerlendirebilir, (3) Algı, öğrenme, anlam, bürokratik hayat, motivasyon ve iletişim kavramları eleştirel bir gözle yorumlayabilir, (4) Davranış bilimleri ile ilgili yeni kavramlaştırmaların Türkiye ve Türk toplumu için ne anlam ifade ettiğini analiz edebilir. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin genel amacı, davranış bilimlerinin temel kavramlarının kullanarak, insanın bireysel ve örgütsel davranışlarını çözümleyebilme ve sosyal olayları eleştirel bakış açısıyla değerlendirebilme yeterliliğini kazandırmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Davranış bilimleri ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve davranış bilimlerinin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İnsan davranışlarının neden - sonuç ilişkilerini değişik boyutlarıyla inceleyerek öğrenciyi, birey-grup ve toplum davranışlarını algılama ve değerlendirmede yetkinleştirmek ve spesifik olarak işletme örgütlerinde, bireysel ve grup olarak gösterilen davranışların (örgütsel davranış) anlaşılmasını sağlayacak bir alt yapı oluşturmaktır. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. Davranış Bilimleri, Feyzullah Eroğlu, Beta Yayınları, 2007. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 2. Davranış Bilimleri, Salih Güney, Nobel Yayın Dağıtım, 2008.  3. Davranış Bilimlerine Giriş, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2006.  4. Sosyoloji, Anthony Giddens, Ayraç Yayınları, 2000.  5. İnsan ve Davranışı, Doğan Cüceloğlu, Remzi Kitabevi, 2005.  6. Yeni İnsan ve İnsanlar, Çiğdem Kağıtçıbaşı, Evrim Yayınları, 2005.  7. Sosyal Psikoloji, JL Freedman, DO Sears, JM Carlsmith, İmge Kitabevi, 1998. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Davranış bilimlerine giriş |
| 2 | Davranışların temel kaynakları olarak ihtiyaçlar |
| 3 | Kişilik ve davranış |
| 4 | İnsan davranışlarının motivasyonu |
| 5 | Stres yönetimi |
| 6 | Çatışma yönetimi |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Davranış düzlemi olarak statü ve rol davranışları |
| 9 | İnsan davranışları ve sosyal kurumlar |
| 10 | Sosyal tabakalaşma ve sosyal sınıflar |
| 11 | Kültür ve davranış |
| 12 | Sosyal çözülme ve popüler kültür |
| 13 | Kişilerarası iletişim ve kitle iletişim süreçleri |
| 14 | Davranış bilimlerinde güncel tartışma konuları |
| 15,16 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Umut Koç

**İmza**:  **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İktisat Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131212219 | **DERSİN ADI** | Makro İktisat |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 2 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 4 | | ZORUNLU (X) SEÇMELİ () | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | | - | | - |
| Kısa Sınav | | | | | | - | | - |
| Ödev | | | | | | - | | - |
| Proje | | | | | | - | | - |
| Rapor | | | | | | - | | - |
| Diğer (Uygulama Sınavı) | | | | | |  | | - |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | Yok | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Makroekonomik düşüncenin genel çerçevesi, makroekonomik faaliyetin ölçülmesi: milli gelir ve iktisadi büyüme, milli geliri belirleyen faktörler: tüketim, tasarruf ve yatırım fonksiyonları, makro ekonominin dengesi: Keynesyen Model,çarpan ve fiyatlar genel düzeyi,makroekonomik denge: toplam arz ve toplam talep,para, faiz, reel GSMH ve fiyatlar genel düzeyi,para miktarının kontrolü ve Merkez Bankası,enflasyon, enflasyon ve işsizlik: Phillips Eğrisi, konjonktürel dalgalanmalar: Maliye politikası, para politikası, uluslararası ticaret ve politikası, ödemeler bilançosu ve döviz kuru, iktisadi büyüme ve kalkınma. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | İktisat biliminin temel makro iktisadi konularını temel kavramlar ve genel yasalar çerçevesinde öğrencilere aktarmayı ve öğrencilere iktisat biliminin temel makroekonomik kavramlarıyla düşünme becerisi kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Öğrenci; GSYIH’yı ölçme yöntemlerini açıklar. Reel GSYIH ve deflatörün nasıl ölçüldüğünü açıklar. Konjonktürü, işgücü piyasasını ve fiyat düzeyini takip edebilir. Toplam arz ve toplam talebi makroekonomik analizlerde kullanabilecektir. Sermaye, yatırım ve tasarrufu ayırt edebilecektir. Harcama çarpanlarını hesaplayabilir. Maliye Politikasını ve para piyasalarını tanımlayabilir. Bankaların ve diğer mali aracı kurumların ekonomideki fonksiyonlarını açıklar. Bankaların para yaratma mekanizmasını betimler | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İktisadı tanımlama ve mikro iktisat ve makro iktisat ayrımını değerlendirebilme  Ekonomik olayları makro iktisadın temel kavramları ve genel yasaları ile yorumlayabilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Zeynel DİNLER, İktisada Giriş, Ekin Kitabevi, 2002, Bursa. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | K.YILDIRIM, R. YILMAZ, İ. BAKIRTAŞ, Makro İktisada Giriş, Ekin Kitabevi, Bursa, 2005.  Erdal M. ÜNSAL, Makro İktisada Giriş, Turhan Kitabevi, Ankara, 2005. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Makro ekonomik akımın doğuşu ve makro modeller |
| 2 | Milli gelir, Milli gelir hesaplama yöntemleri ve ilgili kavramlar |
| 3 | Tüketim, Tasarruf ve Yatırım fonksiyonları |
| 4 | Denge milli gelirin belirlenmesi |
| 5 | Kısa ve uzun dönemde Milli gelir ve Fiyatlar genel düzeyi arasındaki ilişki |
| 6 | Paranın özellikleri, Para çeşitleri ve Emisyon rejimleri |
| 7 | ARA SINAV |
| 8 | Paranın makro ekonomideki rolü |
| 9 | Para ve mal piyasasında eşanlı denge |
| 10 | Para miktarı ile fiyatlar genel düzeyi arasındaki ilişki |
| 11 | Merkez bankasının para arzını kontrolü: Para politikası araçları |
| 12 | Enflasyon, İstihdam ve işsizlik |
| 13 | Ekonomik hayattaki konjonktürel dalgalanmalar, Keynesyen maliye ve Monetarist para politikaları |
| 14 | Uluslararası ekonomik ilişkiler, ekonomik büyüme ve Kalkınma |
| 15,16 | FİNAL SINAVI |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Mali ve iktisadi konularla ilgili temel kavramsal bilgileri anlama, eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme, analiz edebilme ve yorum yapabilme yeteneği elde eder. | **X** |  |  |
| 2 | Güncel gelişmeler ve maliye teorisi perspektifinde kamu kesiminin iktisadi yönü, kamu mali yönetimi ve denetimi ile kamu bütçesinin işleyişi ve teorik temelleri hakkında bilgi sahibi olur. | **X** |  |  |
| 3 | Vergilendirme süreciyle ilgili teorik ve hukuki bilgilere sahip olup, pratikte vergi sistemlerinin işleyişini anlayarak, yorum yapabilir ve vergisel gelişmeleri takip edebilir. |  | **X** |  |
| 4 | Küreselleşme sürecinde kamu kesiminin rolünü değerlendirerek, uluslararası mali konjonktürde ortaya çıkabilecek fırsatlar ve tehditlere karşı politikalar geliştirebilir. |  | **X** |  |
| 5 | İktisadi ve mali konular arasındaki neden-sonuç ilişkisini sayısal yöntemler kullanarak kavrayabilir, analiz edebilir ve politika önerisi geliştirebilir. | **X** |  |  |
| 6 | İktisadi hayatta ortaya çıkabilecek olası problemleri hangi mali araçları kullanarak çözebileceğine bağımsız bir şekilde karar verebilir. | **X** |  |  |
| 7 | Mali, iktisadi ve sosyal konularla ilgili edindiği bilgi birikimini, etik değerler ışığında yazılı ve sözlü biçimde aktarabilir. |  | **X** |  |
| 8 | Kültürel, sosyal ve etik değerler temelinde değişimi ve yeniliği takip ederek, beşeri sermaye birikimini artırabilme yeteneğine sahip olur. |  | **X** |  |
| 9 | Alan ile ilgili veri ve bilgileri, bireysel ve grup ile çalışma eşliğinde derleyerek bilimsel bir proje haline getirebilir. |  | **X** |  |
| 10 | Toplumsal hayatın gerekleri doğrultusundakazandığı bilgi, beceri vedavranışlarıyla topluma örnek olur. |  | **X** |  |
| 11 | Edindiği bilgiler sayesinde gerek kamu sektöründe ve gerekse özel sektörde yönetim, denetim, muhasebe, finansman ve benzeri çeşitli alanlarında istihdam edilebilir. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Yrd. Doç. Dr. Şennnur SEZGİN

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131232120 | **DERSİN ADI** | Borçlar Hukuku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| II | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 4 | | ZORUNLU (x) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Borç ilişkisi ve sözleşmeler hakkında genel bilgi verme | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Borç ilişkileri sahası ticari ve ekonomik hayatın en önemli alanını teşkil etmektedir. İhtiyaçlarımızın karşılanmasında temel araç haline gelmiş bulunan sözleşmeler ve diğer borç ilişkileri konusunda öğrencileri bilgilendirmek.  Borçların Doğumu, Borçların Hükümleri, Borçların Özel Durumları, Borçların Sona Ermesi, Özel Borç İlişkileri konusunda öğrencilerimizi aydınlatarak meslek hayatına hazırlamak | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Borçlar hukuku ile ilgili temel kavramları ve ilkeleri öğrenir. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Borçların genel hükümleri ve borç kavramı  Hasız fiillerden doğan borçları kavrama  Sebepsiz zenginleşmeden doğan borçları kavrama  Borçların hükümlerini kavrama  Borçların özel durumlarını bilme  Borçların sona ermesini kavrama  Özel borç ilişkilerini bilme ve çeşitli sözleşme türlerini bilme ve uygulamada güven kazanma  Mülkiyetin devri amacını güden sözleşmeleri bilme  Kullandırma amacını güden sözleşmeleri bilme  İşgörme amacını güden sözleşmeleri kavrama  Saklama amacını güden sözleşmeleri kavrama  Teminat amacını güden sözleşmeleri kavrama | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | ATASOY, Ömer Adil (2011), Borçlar Hukuku Ders Notu, Eskişehir. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | AKINTÜRK, Turgut (1999),Borçlar Hukuku, 7. baskı, İstanbul. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Türk Borçlar Kanunu ve İlgili Mevzuat | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Borçların genel hükümleri ve borç kavramı |
| 2 | Hasız fiillerden doğan borçlar |
| 3 | Sebepsiz zenginleşmeden doğan borçlar |
| 4 | Borçların hükümleri |
| 5 | Borçların özel durumları |
| 6 | Borçların sona ermesi |
| 7 | ARA SINAV |
| 8 | Özel borç ilişkileri ve çeşitli sözleşme türleri |
| 9 | Satım Sözleşmesi ve Bazı Satış Türleri |
| 10 | Mal değişim Sözleşmesi ve Bağışlama |
| 11 | Kira Sözleşmesi, Tüketim ve Kullanım Ödüncü Sözleşmeleri |
| 12 | İşgörme amacını güden sözleşmeler |
| 13 | Teminat amacını güden sözleşmeler |
| 14 | Genel değerlendirme |
| 15,16 | FİNAL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Ömer Adil Atasoy

**İmza**: **Tarih:**

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131212216 | **DERSİN ADI** | İşletme Bilimine Giriş II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 2 | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Yönetim işlevi, pazarlama işlevi, üretim işlevi, finans işlevi, muhasebe işlevi, insan kaynakları işlevi, hakla ilişkiler işlevi ve işletme işlevleri bilgi sistemi: pazarlama bilgi sistemi; üretim bilgi sistemi; insan kaynakları bilgi sistemi; finansal bilgi sistemi; muhasebe bilgi sistemi. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı işletmelerin işlevlerini öğrencilere tanıtmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme bilimine giriş ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Yönetim işlevini anlama. 2. Pazarlama işlevini kavrama. 3. Üretim işlevini bilme. 4. Finans işlevini kavrama. 5. Muhasebe işlevini bilme. 6. İnsan kaynakları işlevini bilme. 7. Halkla ilişkileri işlevini anlama. 8. İşletme işlevleri bilgi sistemlerini tanıma. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Şahin, M. (2005).** Genel İşletme. Eskişehir: Gülen Ofset | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Rıdvan, K. (2002).** İşletme.Eskişehir: Birlik Ofset 2. **Can, H., Tuncer, D., Ayhan, D.Y. (2005).** Genel İşletmecilik Bilgileri. Ankara: Siyasal Bilgiler Kitabevi. 3. **Dinçer, Ö., Fidan, Y. (2000).** İşletme Yönetimine Giriş. İstanbul: Beta   4. **Ertürk, M. (2001).** İşletme Biliminin Temel İlkeleri. İstanbul: Beta | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İşletmenin fonksiyonlarına genel bir giriş |
| 2 | İşletmenin temel fonksiyonu: Yönetim |
| 3 | Yönetimin Fonksiyonları; Planlama |
| 4 | Yönetimin Fonksiyonları; Örgütleme |
| 5 | Yönetimin Fonksiyonları; Yürütme |
| 6 | Yönetimin Fonksiyonları; Koordinasyon ve Yönetimin Fonksiyonları; Kontrol |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Ar-Ge ve Yenilik Yapma Fonksiyonu |
| 9 | Pazarlama Fonksiyonu |
| 10 | Finansman Fonksiyonu |
| 11 | Üretim Fonksiyonu |
| 12 | Halkla İlişkiler Fonksiyonu |
| 13 | Muhasebe Fonksiyonu |
| 14 | Tedarik Fonksiyonu |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Özlem UZUN

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131212213 | **DERSİN ADI** | MUHASEBE II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 2 | 3 | |  |  | | | 3 | 4 | | ZORUNLU (x) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Envanter kavramı, muhasebe içi ve dışı envanter kavramı, hazır değerlerde dönem sonu işlemleri, stoklarda dönem sonu işlemleri, alacak ve borçlarda dönem sonu işlemleri, duran varlıklarda dönem sonu işlemleri, menkul kıymetler ve mali duran varlıklarda dönem sonu işlemleri, öz sermayeye yönelik dönem sonu işlemleri, gelir ve giderlere yönelik dönem sonu işlemleri, dönem sonu finansal tabloların düzenlenmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Muhasebe kayıt sistemi içerisinde dönem sonu işlemlerinin öğrenilmesi,  Dönem sonu bilanço ve gelir tablosunun hazırlanışını öğretmek. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletmedeki dönem sonu işlemlerinin hem sayım ve değerleme hem de ayarlama ve düzeltme kayıtları şeklinde uygulanabilmesini öğrenme. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Envanter kavramını bilme, muhasebe dışı envanter ve muhasebe içi envanter kavramlarına hakim olma ve bunları işletmede uygulayabilme.  Bilançodaki tüm kalemlere ve gelir ile giderlere yönelik dönem sonu işlemlerini uygulayabilme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Münevver Yılancı, Birol Yıldız, Murat Kiracı, Tunç Köse, (2011) Genel Muhasebe, Nisan Kitabevi, Eskişehir | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Sabri Bektöre, Yılmaz Benligiray, Nurten Erdoğan, (2005), Birlik Ofset, Eskişehir | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Projeksiyon ve bilgisayar | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Envanter İle İlgili Kavramlar |
| 2 | Dönem sonu işlemleri |
| 3 | Değerleme Ve Değerleme Ölçüleri |
| 4 | Hazır Değerlerde Dönem Sonu İşlemleri |
| 5 | StoklardaDönem Sonu İşlemleri I |
| 6 | StoklardaDönem Sonu İşlemleri II |
| 7 | AlacakveBorçlardaDönem Sonu İşlemleri |
| 8 | Duran Varlıklarda Dönem Sonu İşlemleri I |
| 9 | Duran Varlıklarda Dönem Sonu İşlemleri II |
| 10 | Menkul Kıymetler ve Mali Duran Varlıklarda Dönem Sonu İşlemleri |
| 11 | Öz sermayeye Yönelik Dönem Sonu İşlemleri |
| 12 | Gelir ve Giderlere Yönelik Dönem Sonu İşlemleri I |
| 13 | Gelir ve Giderlere Yönelik Dönem Sonu İşlemleri II |
| 14 | Dönem sonu Finansal Tabloların Düzenlenmesi |
| 15,16 | |  | | --- | | Final Sınavı | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Doç. Dr. Tunç KÖSE

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131213325 | **DERSİN ADI** | İstatistik I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 3 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | | ZORUNLU ( x) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İstatistiğe Giriş (Tanım, Tarihçe ve önem); İstatistiğin Temel Kavramları; Verilerin Organizasyonu; Sıklıklar, Oranlar, Yüzdeler; İndeksler; Grafikler; Duyarlı Ortalamalar; Duyarlı Olmayan Ortalamalar; Değişkenlik Ölçüleri; Simetri ve Basıklık Ölçüleri; Olasılık; Bayes teoremi; Olasılık Dağılımları; Kuramsal Dağılımlar. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Sosyal bir olayı tanımlama, özetleme ve olaydaki durum ve değişkenler arasındaki değişimlerin belirlenmesinde en uygun istatistiksel ölçünün belirlenmesini ve hesaplanmasını sağlamak; olasılık ve olasılık dağılımlarının sosyal olaylarla ilişkisinin kurulması ile farklı durumlar için olasılıkların hesaplanması sonucunda bilgi kazancının arttırılabilmesi. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Sayısal bilgilerin derlenmesinin ve belirsiz bir ortamda karar verme aracı olarak akla uygun bir biçimde yorumlanmasının zorunlu olduğu iş yaşamında, özellikle işletmelerin ürettikleri ürünlerin özelliklerinin kontrol edilebilmesinde, örnek belirlenen ürünlerden yararlanılması ve genel sonuca ulaşılabilmesinde, kamuoyu araştırmalarında ve mikro ve makro düzeyde teorik pek çok konunun uygulanabilmesinde bu derste ve devamında öğrenilen teknikler kullanılmaktadır. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Sosyal yaşamda olayları, bileşenlerini belirleyebilme, sorunları rakamlarla analiz edebilme, anlamlı ve yararlı bilgilere erişebilme. Verileri sınıflandırmayı öğrenme Grafikleri çizme ve yorumlamayı öğrenmek.Duyarlı ortalamaları hesaplamak ve yorumlamak. Duyarlı olmayan ortalamaları hesaplamak ve yorumlamak. Değişkenlik ölçülerini öğrenmek. Simetri ve basıklık ölçülerini öğrenmek. Olasılığı kavramak. Bayes teoremini öğrenmek. Olasılık dağılımlarını öğrenmek | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Çömlekçi Necla (1998), Temel İstatistik, Bilim Teknik Yayınevi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Serper Özer. (2000), Uygulamalı İstatistik II, Ezgi Kitabevi. Fogiel, M. (2002). The Statistics Problem Solver, Research and Education Association. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İstatistiğe Giriş (Tanım, Tarihçe ve önem) |
| 2 | İstatistiğin Temel Kavramları |
| 3 | Verilerin Organizasyonu |
| 4 | Sıklıklar, Oranlar, Yüzdeler |
| 5 | İndeksler |
| 6 | Grafikler |
| 7 | Duyarlı Ortalamalar |
| 8 | Duyarlı Olmayan Ortalamalar |
| 9 | Değişkenlik Ölçüleri |
| 10 | Simetri ve Basıklık Ölçüleri |
| 11 | Olasılık |
| 12 | Bayes teoremi |
| 13 | Olasılık Dağılımları |
| 14 | Kuramsal Dağılımlar |
| 15,16 | Normal Dağılım |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |  | **X** |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İŞLETME Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131213324 | **DERSİN ADI** | İŞLETME FİNANSMANI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 3 | 3 | |  |  | | |  | 5 | | ZORUNLU (X) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İşletmedeki finans fonksiyonu kapsamında, firmanın amacı, finansal analiz ve planlama, yatırım, borçlanma ve kar payı dağıtım kararlarının açıklanması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | İşletmenin faaliyetlerini devam ettirmesi ve piyasa değerini maksimum kılmak amacına yönelik olarak, finansal analiz ve kontrol, uzun ve kısa vadeli finansal planlama ve işletme sermayesi yönetimine ilişkin temel kavramların açıklanması. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Firmanın piyasa değer maksimizasyonun önemi, finansal planlama yapabilecek analitik düşünce, finansal analiz ve kontrol yapmak için gerekli yeteneğin kazandırılması. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Finansal yönetimin amacı ve tanımı öğretilerek finans bölümünün örgütlenmesi 2. Oran analizi ile bilanço tahlil yeteneği 3. Finansal analizde ve planlama 4. Bütçeleme yapma yeteneği 5. Kar planlaması ve kontrol 6. Çalışma sermayesi yönetimi 7. Borçlanma politikası ve kısa orta ve uzun vadeli finansman | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Ceylan A,( 2003) İşletmelerdeFinansalYönetimEkinKitapevi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Büker S, Aşıkoğlu R, Sevil G, (2010) FinansalYönetim,Sözkesen Matbaacılık Brealey A. R, Myers S. C, Marcus A. J(1997) İşletmeFinansınınTemelleri, LiteratürYayıncılık. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Finansal Yönetimin Tanımı |
| 2 | Finansal Yönetimin Amacı |
| 3 | Finansal Yönetimin İşletmelerde Örgütlenmesi |
| 4 | Finansal Analiz |
| 5 | Finansal Analiz Yöntemleri |
| 6 | Finansal Planlama |
| 7 | İşletmelerin Çalışma Sermayesinin Yönetimi |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Nakit Yönetimi |
| 10 | Stok Yönetimi |
| 11 | Alacakların Yönetimi |
| 12 | Finansman politikası |
| 13 | Kısa vadeli finansman |
| 14 | Orta ve uzun vadeli finansman |
| 15,16 | Genel Tekrar, Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | X |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | X |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | X |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | X |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | X |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | X |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | X |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | X |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | X |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | X |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | X |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Doç. Dr. Abdullah YALAMA

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131233323 | **DERSİN ADI** | Ticaret Hukuku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| III | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | | ZORUNLU ( X) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Girişimciliğin temel araçlarından olan ticari işletmeler ve ticari şirketler konusunda bilgilenme | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Girişimciliğin temel dayanağı ve uygulama alanı olan Ticari İşletme Hukukunun genel esaslarını açıklamak ve incelemek; Öğrencilere girişimciliğin temel bilgi ve araçlarını hukuki temelde sunmak; Türk Ticaret Kanununun ve diğer ilgili kanunlar açısından Ticari İşletmeyi tanıtmak; özelliklerini ve yönetiminde uygulanan kural ve kavramları açıklamaktır.  Ticari işletmelerin en etkili ve yaygın şekli olana “Ticaret Şirketlerini” öğrencilere tanıtmak, Ticaret Şirketlerinin kuruluşu, özellikleri, ortaklar arası ilişkileri, işleyişi, organları ve sona ermeleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek. Bu suretle öğrencilerin diploma sonrası ticari ve ekonomik hayatta bir girişimci olarak hazırlanmalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Ticaret hukuku ile ilgili temel bilgi birikimi sağlanır. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Ticari işletmeyi kavrama, Ticari işler ve tabi olduğu hükümleri kavrama  Ticaret sicili, ticaret ünvanı bilme  Haksız rekabeti kavrama  Ticari defterler, cari hesabı bilme  Ticaret şirketlerini kavrama  Kolektif şirketleri kavrama  Adi komandit şirketleri kavrama  Anonim şirketleri kavrama  Limited şirketleri kavrama | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Atasoy, Ömer Adil (2011), Ticaret Hukuku Ders Notları, Eskişehir. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İmregün, Oguz, (2002). Kara Ticaret Hukuku dersleri, Filiz Kitapevi, İstanbul. Ticari İşletme Hukuku İlgili Diğer tüm yayın ve kanunlar, Avrupa Topluluğu Mevzuatı | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Ticari işletme kavramı ve unsurları |
| 2 | Ticari işler ve tabi olduğu hükümler |
| 3 | Ticaret sicili ve ticaret unvanı |
| 4 | Haksız rekabet |
| 5 | Ticari defterler ve cari hesap |
| 6 | Tacir Yardımcıları |
| 7 | ARA SINAV |
| 8 | Şirket Kavramı, Genel Hükümler ve Adi Şirket |
| 9 | Kollektif şirketler |
| 10 | Adi komandit şirketler |
| 11 | Anonim Şirket ve Kuruluşu |
| 12 | Anonim şirketlerin Organları ve Pay Sahipleri |
| 13 | Limited şirketler |
| 14 | Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketler |
| 15,16 | FİNAL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Ömer Adil Atasoy

**İmza**:  **Tarih:**

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131213322 | **DERSİN ADI** | Yönetim ve Organizasyon I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 3 | 3 | |  |  | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği ise: İşletme yönetimine giriş; yönetim; yöneticilik; işletme yönetiminin tarihsel gelişimi: Klasik yönetim, neoklasik yönetim, modern yönetim teorisi; Yönetimin işlevleri: Planlama; Organize etme; Yöneltme; Koordinasyon; Denetim. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı işletme yönetimi konusundaki başlıca kavram, teori ve uygulamaları incelemek ve yönetici adaylarının ulaşabilecekleri somut önerilere ulaşabilmektir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Yönetim ve organizasyon ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Yönetim ve yönetici kavramlarını bilme. 2. İşletme yönetimi tarihçesi bilgisi. 3. Planlama işlevini bilme. 4. Organize etme işlevini anlama. 5. Yöneltme işlevini bilme. 6. Koordinasyon işlevini kavrama. 7. Denetim işlevini bilme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Özalp, İ. (2005).** İşletme Yönetimi. Eskişehir: Birlik Ofset | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Ertürk, M. (2000).** İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon. İstanbul: Beta 2. **Koçel, T. (2003).** İşletme Yöneticiliği Yönetim ve Organizasyonlarda Davranış Klasik- Modern-Çağdaş ve Güncel Yaklaşımlar. İstanbul: Beta   3. **Efil, İ. (2002).** İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon. İstanbul: Alfa  4. **Eren, E. (1991).** Yönetim ve Organizasyon. İstanbul: İ.Ü.İ.F.İ.İ.E.Ya. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İşletme yönetimine giriş; |
| 2 | yönetim |
| 3 | yöneticilik |
| 4 | işletme yönetiminin tarihsel gelişimi: Klasik yönetim yaklaşımlarının genel değerlendirilmesi |
| 5 | Klasik Yönetim Yaklaşımları: Bilimsel Yönetim Yaklaşımı |
| 6 | Klasik Yönetim Yaklaşımları: Yönetim Süreci Yaklaşımı ve Klasik Yönetim Yaklaşımları: Bürokrasi Yaklaşımı |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | neoklasik yönetim yaklaşımı, |
| 9 | modern yönetim yaklaşımları; Sistem Yaklaşımı |
| 10 | modern yönetim yaklaşımları; Durumsallık Yaklaşımı |
| 11 | Yönetimin işlevleri: Planlama |
| 12 | Yönetimin işlevleri: Organize etme; |
| 13 | Yönetimin işlevleri: Yöneltme |
| 14 | Yönetimin işlevleri: Koordinasyon; Denetim |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Özlem UZUN

**Tarih:**  **İmza**:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131213321 | **DERSİN ADI** | FİNANSAL MUHASEBE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 3 | 3 | |  |  | | |  | 5 | | ZORUNLU (X) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Muhasebenin temel kavramları, finansal tablo ilkeleri, muhaseben temel kavram ve ilkelerinin bilanço ve gelir tablosun gruplarına yansıma biçimleri | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı muhasebe işlemleri ile muhasebenin temel kavramları ve finansal tablo ilkeleri arasındaki ilişkilerin anlaşılmasını sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Ders, öğrencilerin muhasebe kayıtlarının dayandığı ilke ve kavramları ve bu kayıtların finansal tablolara aktarılma biçimlerini anlamasını sağlayarak muhasebe alanındaki her türlü mesleğehazrılamaktadır. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | - Muhasebenin temel kavramlarının ve finansal tablo ilkelerinin bilanço ve gelir tablosu açısından önemini belirleyebilme  -İşletme varlıklarının, muhasebenin temel kavram ve ilkeleri çerçevesinde bilançoya nasıl yansıtılması gerektiğini ve nedenlerini açıklayabilme  -İşletme yabancı ve özkaynaklarının, muhasebenin temel kavram ve ilkeleri çerçevesinde bilançoya nasıl yansıtılması gerektiğini ve nedenlerini açıklayabilme  -İşletme gelir ve giderlerinin, muhasebenin temel kavram ve ilkeleri çerçevesinde gelir tablosuna nasıl yansıtılması gerektiğini ve nedenlerini açıklayabilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | GENEL MUHASEBE- Münevver Yılancı, Birol Yıldız, Murat Kiracı, Tunç Köse, Gülen Ofset Matbaacılık | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | GENEL MUHASEBE- Orhan Sevilengül, Gazi KitabeviMUHASEBENİN KURAMSAL YAPISI- Özgül Cemalcılar,Saime Önce, Anadolu Üniversitesi Yayınları | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Muhasebenin Temel Kavramları |
| 2 | Bilanço İlkeleri |
| 3 | Gelir Tablosu İlkeleri |
| 4 | Hazır değerler ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 5 | Menkul Kıymetler ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 6 | Alacaklar ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 7 | Stoklar ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 8 | Ara Sınav |
| 9 | Dönem Ayırıcı Hesaplar ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 10 | Duran Varlıklar ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 11 | Yabancı Kaynaklar ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 12 | Öz Kaynaklar ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 13 | Gelir Hesapları ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 14 | Gider ve Bilanço ve Gelir Tablosu İlişkileri |
| 15,16 | Genel tekrar, final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |  | **x** |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **x** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Prof. Dr. Münevver YILANCI

**İmza**: **Tarih:**

****

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** |  | **DERSİN ADI** | Türk Vergi Sistemi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 4 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 3 | | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
| x | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | | - | | - |
| Kısa Sınav | | | | | | - | | - |
| Ödev | | | | | | - | | - |
| Proje | | | | | | - | | - |
| Rapor | | | | | | - | | - |
| Diğer (………) | | | | | | - | | - |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 70 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Gelir Vergisi, Kurumlar Vergisi, Katma Değer Vergisi, Özel Tüketim Vergisi, Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi, Özel İletişim Vergisi, Damga Vergisi, Gümrük Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Emlak Vergisi, Motorlu Taşıtlar Vergisi. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin amacı Türk Vergi Sisteminin teorisi ve uygulamasına ilişkin temel bilgileri vermektir. Derste Türk Vergi Sistemine ilişkin temel vergilerin, bu vergilere ilişkin kavramları ve bazı uygulamaların açıklanması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Türk Vergi Sisteminin temel bileşenlerini anlama. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Nurettin Bilici, Türk Vergi Sistemi, Seçkin Yayıncılık, Ankara. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Dersin amacının ve kapsamı hakkında bilgi verilmesi; vergi hukukuna ilişkin temel kavramlar, Türk Vergi Sisteminin kısa tarihsel gelişimi |
| 2 | Gelir Vergisi: Gelir kavramı, kavranan kişiler, kavranan gelir türleri |
| 3 | Gelir Vergisi: Vergiye tabi gelirin tespiti ve verginin hesaplanması |
| 4 | Kurumlar Vergisi: Kavranan kazançlar, kavranan kurumlar, mükellefiyet türleri |
| 5 | Kurumlar Vergisi: Vergiye tabi kurum kazancının tespiti ve kurumlar vergisinin hesaplanması |
| 6 | Arasınav |
| 7 | Arasınav |
| 8 | Katma Değer Vergisi |
| 9 | Özel Tüketim Vergisi |
| 10 | Gümrük Vergisi |
| 11 | Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi, Özel İletişim Vergisi, Damga Vergisi |
| 12 | Veraset ve İntikal Vergisi |
| 13 | Emlak Vergisi |
| 14 | Motorlu Taşıtlar Vergisi |
| 15,16 | Dönem sonu sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Mali ve iktisadi konularla ilgili temel kavramsal bilgileri anlama, eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme, analiz edebilme ve yorum yapabilme yeteneği elde eder. | **X** |  |  |
| 2 | Güncel gelişmeler ve maliye teorisi perspektifinde kamu kesiminin iktisadi yönü, kamu mali yönetimi ve denetimi ile kamu bütçesinin işleyişi ve teorik temelleri hakkında bilgi sahibi olur. | **X** |  |  |
| 3 | Vergilendirme süreciyle ilgili teorik ve hukuki bilgilere sahip olup, pratikte vergi sistemlerinin işleyişini anlayarak, yorum yapabilir ve vergisel gelişmeleri takip edebilir. | **X** |  |  |
| 4 | Küreselleşme sürecinde kamu kesiminin rolünü, uluslararası mali konjonktürde ortaya çıkabilecek fırsatlar ve tehditlere karşı politikalar geliştirebilir. | **X** |  |  |
| 5 | İktisadi ve mali konular arasındaki neden-sonuç ilişkisini sayısal yöntemler kullanarak kavrayabilir, analiz edebilir ve politika önerisi geliştirebilir. |  |  | **X** |
| 6 | İktisadi hayatta ortaya çıkabilecek olası problemleri hangi mali araçları kullanarak çözebileceğine bağımsız bir şekilde karar verebilir. |  | **X** |  |
| 7 | Mali, iktisadi ve sosyal konularla ilgili edindiği bilgi birikimini, etik değerler ışığında yazılı ve sözlü biçimde aktarabilir. | **X** |  |  |
| 8 | Kültürel, sosyal ve etik değerler temelinde değişimi ve yeniliği takip ederek, beşeri sermaye birikimini artırabilme yeteneğine sahip olur. | **X** |  |  |
| 9 | Alan ile ilgili veri ve bilgileri, bireysel ve grup ile çalışma eşliğinde derleyerek bilimsel bir proje haline getirebilir. |  |  | **X** |
| 10 | Toplumsal hayatın gerekleri doğrultusunda kazandığı bilgi, beceri ve davranışlarıyla topluma örnek olur. |  | **X** |  |
| 11 | Edindiği bilgiler sayesinde gerek kamu sektöründe ve gerekse özel sektörde yönetim, denetim, muhasebe, finansman ve benzeri çeşitli alanlarında istihdam edilebilir. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç.Dr. Emrah FERHATOĞLU

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131214237 | **DERSİN ADI** | Yönetim ve Organizasyon II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| IV | 3 | |  |  | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği ise şöyledir: İşletme organizasyonuna giriş; bölümlere ayırma ilkeleri ve türleri; yetki; güç; yetki devri; merkezleşme ve merkezleşmeme; organizasyonlarda komuta, kurmay ve fonksiyonel yetki ilişkileri ve dikey, dikey kurmay ve fonksiyonel organizasyon; yönetim alanı; komiteler; biçimsel ve biçimsel olmayan organizasyon yapıları; güdüleme; büyüme. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı yöneticilerin içinde faaliyette bulundukları örgüt yapısını tanıtmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Yönetim ve organizasyon ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. İşletme organizasyonlarını tanıma. 2. İşletmelerde bölümlere ayırma ilkelerini ve türlerini bilme. 3. Yetki kavramını anlama. 4. Güç kavramını anlama. 5. Yetki devrini ve önemini bilme. 6. Merkezleşme ve merkezleşmeme kavramlarını kavrama. 7. Organizasyonlardaki komuta, kurmay ve fonksiyonel yetki ilişkilerini anlama ve organizasyon biçimlerini bilme. 8. Yönetim alanını bilme. 9. Komiteleri kavrama. 10. Biçimsel ve biçimsel olmayan organizasyon yapılarını anlama. 11. Güdüleme bilgisi     12. Büyümede ortaya çıkan organizasyon sorunlarını kavrama | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Özalp, İ. (2005).** İşletme Yönetimi. Eskişehir: Birlik Ofset | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Ertürk, M. (2000).** İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon. İstanbul: Beta 2. **Koçel, T. (2003).** İşletme Yöneticiliği Yönetim ve Organizasyonlarda Davranış Klasik- Modern-Çağdaş ve Güncel Yaklaşımlar. İstanbul: Beta 3. **Efil, İ. (2002).** İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon. İstanbul: Alfa 4. **Eren, E. (1991).** Yönetim ve Organizasyon. İstanbul: İ.Ü.İ.F.İ.İ.E.Ya. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İşletme organizasyonu konularına genel giriş |
| 2 | Bölümlere Ayırma İlkeleri |
| 3 | Bölümlere Ayırma Türleri: Fonksiyonlara göre bölümlere ayırma, coğrafi temele göre bölümlere ayırma |
| 4 | Bölümlere Ayırma Türleri:Mamul temeline göre bölümlere ayırma, müşteri temeline göre bölümlere ayırma, süreç veya araca göre bölümlere ayırma |
| 5 | Yetki |
| 6 | Güç ve Yetki Devri |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Organizasyon Biçimleri |
| 9 | Yönetim Alanı |
| 10 | Komiteler |
| 11 | Biçimsel ve biçimsel olmayan organizasyonlar |
| 12 | Organizasyonlarda büyüme |
| 13 | Büyümede ortaya çıkan organizasyon sorunları |
| 14 | Organizasyonlarda güdüleme |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Özlem Uzun

**İmza: Tarih**

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131214236 | **DERSİN ADI** | FİNANSAL YÖNETİM |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 4 | 3 | |  |  | | | 3 | 5 | | ZORUNLU ( X) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İşletmelerin çalışma sermayesinin yönetimi, nakit yönetimi,stok yönetimi ve alacakların yönetimi, Yatırım kararları ve değerlendirmesi, sermaye maliyeti ve kararları kar dağıtım politikası, Finansmanda diğer özel konular | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Öğrencilerin finansal kaynaklardan hangisine nasıl karar vereceklerinin ve.bu fonların nasıl ve nerelerden bulunabileceğinin öğretilmesi ve yeni çıkan finansal teknikleri tanımaları | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Yatırım kararlarının önemi ve nasıl karar verileceğinin öğrenilmesi, sermaye maliyeti kavramını öğrenmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Yatırım kararı verebilen ve bunları analiz edebilen sermaye maliyeti ne demek öğrenmiş olmak | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | ,İşletmelerde Finansal Yönetim | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Finansal Yönetim | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Kitap ve notlar | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Döner Varlık Yönetimi |
| 2 | Sermaye Bütçelemesi. |
| 3 | Sermaye Bütçelemesi |
| 4 | Riskli Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi |
| 5 | Riskli Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi |
| 6 | Kar Dağıtım Politikası |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Sermaye Maliyeti Ve Sermaye Yapısı |
| 9 | Finansal Piyasalar |
| 10 | Finansal Piyasalar |
| 11 | İşletmelerin Büyümesi |
| 12 | İşletmelerde Başarısızlık |
| 13 | Uluslararası Finansal Yönetim |
| 14 | Uluslararası Finansal Yönetim |
| 15,16 | Genel Tekrar, Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Nurullah UÇKUN

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131214235 | **DERSİN ADI** | İstatistik II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 4 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (x ) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Örnekleme; Örnekleme Dağılımları; İstatistiksel Tahmin (Nokta Tahmin, Aralık Tahmin); Küçük Örneklemler ve Student Dağılımı; İstatistiksel Karar Alma (Hipotez Testleri); Ana Kütle Ortalamasının, Ana Kütle Oranının Hipotez Testleri; Ana Kütle Ortalamasının, Ana Kütle Oranının Hipotez Testleri; İki Ana Kütlenin Ortalamaları Farklarının Hipotez Testleri; Ki Kare Analizi; Basit Doğrusal Regresyon Analizi; Basit Doğrusal Korelasyon Analizi; Varyans Analizi. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Çözümsel İstatistiğin sosyal bilimlerdeki uygulama alanlarını ortaya koymak; örnek olaylar üzerinde istatistiksel tekniklerin uygulama süreçlerini irdelemek ve sonuçları istatistiki ve idari açıdan yorumlayabilmek. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunların analizini yapabilme. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bu sorunların çözümünde en uygun istatistiksel teknik/tekniklerin belirleyerek uygulayabilme.İstatistiksel tahmin yapabilmek ve yorumlamak.4.Z, t Testlerini öğrenmek.Ki kare Testini öğrenmek.Regresyon ve korelasyon analizini kavramak.Varyans analizini uygulamak | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Çömlekçi Necla (1998), Temel İstatistik, Bilim Teknik Yayınevi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Fogiel, M. (2002). The Statistics Problem Solver, Research and Education Association.Serper Özer. (2000), Uygulamalı İstatistik II, Ezgi Kitabevi | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Örnekleme |
| 2 | Örnekleme Dağılımları |
| 3 | İstatistiksel Tahmin (Nokta Tahmin, Aralık Tahmin) |
| 4 | Küçük Örneklemler ve Student Dağılımı |
| 5 | İstatistiksel Karar Alma (Hipotez Testleri) |
| 6 | Ana Kütle Ortalamasının, Ana Kütle Oranının Hipotez Testleri |
| 7 | İki Ana Kütlenin Ortalamaları Farklarının Hipotez Testleri |
| 8 | İki Ana Kütlenin Ortalamaları Farklarının Hipotez Testleri ve Bilgisayar Çözümleri |
| 9 | Ki Kare Analizi |
| 10 | Basit Doğrusal Regresyon Analizi |
| 11 | Basit Doğrusal Korelasyon Analizi |
| 12 | Bilgisayar uygulamaları |
| 13 | Zaman Serileri analizi |
| 14 | Varyans Analizi (Tek Yönlü- Çift Yönlü) |
| 15,16 | Bilgisayar Uygulamaları |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |  | **X** |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131214232 | **DERSİN ADI** | PAZARLAMA İLKELERİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| IV. | 3 | |  |  | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (X) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Pazarlama kavramı ve pazarlamadaki değişimler, pazar ve pazarlama çevresi tüketici pazarları ve tüketici satınalama davranışı, kurumsal pazarlar ve kurumsal satınalama davranışı, pazar bölümleme, hedefleme ve konumlandırma, pazarlama karması elemanları: ürün ve hizmetler yeni ürün geliştirme süreci, fiyatlama, tutundurma (reklam, satış teşvik ve halkla ilişkiler), tutundurma (kişisel satış) dağıtım kanalları, doğrudan ve online bütünleşik pazarlama iletişimi. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Pazarlama kavramı ve gelişimi konusunda bilgilendirmek ve pazarlama konularına karşı bakış açısı geliştirmektir | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve pazarlamanın diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Temel pazarlama kavramlarını öğrenme. Pazarlamanın işletmeler için önemini anlama. Pazarlama fonksiyonunun diğer işletme fonksiyonlarıyla ilişkisini kurabilme. Tüketici ve müşteri davranışlarını analiz edebilme. Pazar faktörlerinin pazarlama faaliyetleriyle ilişkisini kurabilme. Modern pazarlama dinamiklerini yorumlayabilme. Pazarlamanın dinamik yapısını yorumlayabilme. Modern pazarlama perspektifi kazanabilme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Altunışık, R., Ş. Özdemir ve Ö. Torlak (2004)**. Modern Pazarlama 3. Baskı. İstanbul: Değişim Yayınları. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Tek, Ö.B. ve E. Özgül. (2005).** Modern Pazarlama İlkeleri, İzmir. 2. **İslamaoğlu, A.H. (2000).** Pazarlama İlkeleri, İstanbul: Beta Yayınları. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Pazarlamaya Giriş |
| 2 | Pazar ve Pazarlama Çevresi |
| 3 | Tüketici Davranışları |
| 4 | Pazarlama Bilgi Sistemi ve Pazarlama Araştırması |
| 5 | Pazar Bölümlendirme, Hedef Pazar Seçimi ve Konumlandırma |
| 6 | Ürün Kararları ve Yönetimi |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Fiyat ve Fiyatlandırma |
| 9 | Tutundurma Çabaları |
| 10 | Kişisel Satış ve Satış Yönetimi |
| 11 | Dağıtım Kanalları ve Dağıtım Politikaları |
| 12 | Toptancılık ve Perakendecilik |
| 13 | Pazarlama Yönetimi ve Stratejik Pazarlama Planlaması |
| 14 | Pazarlamada Kontrol ve Sosyal Sorumluluk |
| 15,16 | Final Sınav |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Yrd. Doç. Dr. Müjdat Özmen*

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215330 | **DERSİN ADI** | PAZARLAMA YÖNETİMİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| V. | 3 | |  |  | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (X) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 20 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Stratejik pazarlama planı, Pazarın bölümlendirilmesi, Hedef pazar seçimi ve stratjik konumlandırma, Temel pazarlama stratejileri, Ürün stratejileri, Fiyatlandırma stratejileri, Tutundurma stratejileri, Dağıtım stratejileri, Pazarlama stratejilerinin kontrolü, Pazar odaklı organizasyon tasarımı. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Pazarlama yönetimi konularını uygulamadan örneklerle öğrencilere aktarmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve pazarlamanın diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Pazarlama yönetimi konularında bilgilenme. Pazarlama planlaması yapabilme becerisi kazanma. Pazarlama stratejileri hakkında detaylı bilgilenme. Pazarlama stratejileri ile ilgili ödev hazırlamak suretiyle pratik etkileşim sağlama. Ödev sunumları ile sunuş ve kendini ifade etme becerilerini geliştirme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Tek, Ö. B., & Özgül, A. (2005).** Modern Pazarlama İlkeleri. İzmir | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **İslamoğlu, A. H.** **(2000).** Pazarlama Yönetimi. 2. Baskı. İstanbul: Beta Yayınları. 2. **Altunışık, R., Özdemir, Ş. & Torlak, Ö. (2004).** Modern Pazarlama. 3. Baskı. İstanbul: Değişim Yayınları. 3. **Karabulut, M. (2004).** Stratejik Pazarlama Yönetimi. İstanbul: Üniversal Yayıncılık. 4. **Kotler, P. (2000).** Kotler ve Pazarlama. İstanbul: Sistem Yayıncılık. 5. **Kaya, İ. (2003).**  Vak’alarla Pazarlama Yönetimi. İstanbul: İÜ. İşletme Fakültesi Yayını. 6. **Kaya, İ. (2004).** Damla Damla Pazarlama. İstanbul: Babıali Kültür Yayıncılık. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Pazarlamaya Giriş |
| 2 | Mikro Çevre Faktörlerinin Analizi |
| 3 | Makro Çevre Faktörlerinin Analizi |
| 4 | Pazar Çevresi ve Tüketici Trendlerindeki Değişim |
| 5 | Pazarlama Bilgi Sistemi ve Pazarlama Araştırması |
| 6 | Pazar Bölümlendirme, Hedef Pazar Seçimi ve Konumlandırma |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Ürün Kararları |
| 9 | Ürün Yönetimi |
| 10 | Fiyat ve Fiyatlandırma |
| 11 | Tutundurma Çabaları |
| 12 | Toptancılık ve Perakendecilik |
| 13 | Dağıtım Kanalları ve Dağıtım Politikaları |
| 14 | Pazarlama Yönetimi ve Stratejik Pazarlama Planlaması |
| 15,16 | Final Sınav |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Yrd. Doç. Dr. Müjdat Özmen*

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215317 | **DERSİN ADI** | MALİYET MUHASEBESİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 5 | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU (x) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | - | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Maliyet muhasebesine giriş, tekdüzen maliyet muhasebesi sistemi, ilk madde ve malzeme maliyetleri, ilk madde ve malzeme değerleme yöntemleri, işçilik maliyetleri, işçilik miktarının belirlenmesinde kullanılan belgeler, ücret sistemleri, işçilik giderleriyle ilgili özel konular, genel üretim maliyetleri, maliyet dağıtımları, sipariş maliyet sistemi, safha maliyet sistemi | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | İşletmedeki üretim maliyeti unsurlarının bilinmesi ve bu unsuların ürünlere nasıl dağıtılacağının öğrenilmesi.  İşletmede maliyet sistemini oluşturan maliyet yöntemlerinin bilinmesi ve bunların nasıl hesaplanacağının öğrenilmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletmedeki maliyet sisteminin nasıl oluşturulacağının öğrenilmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Temel maliyet muhasebesi kavramlarını bilme, üretim maliyet unsurlarını bilme, madde ve malzeme maliyetlerini, işçilik maliyetlerini ve genel üretim maliyetlerini bilme ve hesaplayabilme, sipariş maliyet sistemi ile safha maliyet sistemini hesaplayabilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Ali Kartal, Adnan Sevim, H.Erdin Gündüz (2003), Maliyet Muhasebesi, Açıköğretim Fakültesi Yayın ı, Eskişehir | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | KamilBüyükmirza (2007), MaliyetveYönetimMuhasebesi, GaziKitabevi, AnkaraNalanAkdoğan (2009), MaliyetMuhasebesiUygulamaları, GaziKitabevi, Ankara | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Projeksiyon ve bilgisayar | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Maliyet Kavramı |
| 2 | Maliyet Sistemleri |
| 3 | Maliyetlerin Sınıflandırılması |
| 4 | Tekdüzen Maliyet Muhasebesi Sistemi |
| 5 | Madde ve malzeme Maliyetleri I |
| 6 | Madde ve malzeme Maliyetleri II |
| 7 | İşçilik Maliyetleri |
| 8 | Genel Üretim Maliyetleri |
| 9 | Maliyet Yerleri |
| 10 | Maliyet Dağıtımları (Birinci ve İkinci Dağıtım) |
| 11 | Sipariş Maliyet Sistemi I |
| 12 | Sipariş Maliyet Sistemi II |
| 13 | Safha Maliyet Sistemi I |
| 14 | Safha Maliyet Sistemi II |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Doç. Dr. Tunç KÖSE

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215239 | **DERSİN ADI** | İnsan Kaynakları Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 5 | 3 | |  |  | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 50 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İnsan kaynakları yönetimin önemi ve gelişimi, stratejik yönetimle bağlantısı, İnsan kaynakları yönetiminin iç ve dış çevresi, İş analizi, İnsan kaynakları planlaması, Tedarik, yerleştirme, İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirme, Kariyer planlaması ve yönetimi, Performans değerleme, Ücret ve ücret sistemleri, Personelin sağlık ve güvenliğinin korunması, Sendikalar ve toplu pazarlık, Örgüt içi ilişkiler | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | İnsan kaynakları yönetiminin gelişim sürecinin incelenmesi  Temel insan kaynakları yönetimi işlevlerinin tanıtılması  İnsan kaynakları yönetiminin çalışanlar ve işletmeler gözüyle değerlendirilmesi  İnsan kaynakları yönetimi alanındaki yeni gelişmelerin tartışılması | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İnsan kaynakları yönetiminin temel kavramlarının kavranması  İnsan kaynakları yönetiminin işletmelerdeki uygulamalarının incelenmesi | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **İnsan Kaynakları Yönetimi**, Dursun Bingöl, Beta Yayınları, 2010. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | **İnsan Kaynakları Yönetimi**, İÜ İşletme Fakültesi İİEAYV Yayını, 2008.  **İnsan Kaynakları Yönetimi**, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2007.  **İnsan Kaynakları Yönetimi**, Hüseyin Özgen-Azmi Yalçın, Nobel Yayıncılık, 2010.  **Düşünceden Sonuca İnsan Kaynakları**, Ernst&Young, Hayat Yayınları, 2002.  **Çalışma Yaşamında Dönüşümler,** Aşkın Keser, Ezgi Kitabevi, 2002. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İnsan kaynakları yönetimine giriş |
| 2 | İş analizi ve iş tasarımı |
| 3 | İnsan kaynakları planlaması |
| 4 | İnsan kaynaklarının temin ve seçimi |
| 5 | Eğitim ve geliştirme |
| 6 | Kariyer yönetimi |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Performans yönetimi |
| 9 | İş değerlemesi |
| 10 | Ücretlendirme yönetimi |
| 11 | Çalışma ilişkileri ve disiplin |
| 12 | İnsan kaynakları yönetimi ve iş hukuku |
| 13 | İş güvenliği ve sağlığı |
| 14 | Bürokratik işlemler ve insan kaynakları bilgi sistemleri |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Erkan Erdemir

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131216336 | **DERSİN ADI** | Örgütsel Davranış |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VI | 3 | |  |  | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | | 1 | | 30 |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Örgütsel davranış; yönetsel davranış ve performans; örgütsel davranışın uluslar arası boyutları; birey ve nitelikleri; motivasyon teorileri; örgütsel öğrenme ve ödüller; görev tanımları-amaç belirleme-iş planlama; grup ve özellikleri; grup dinamiği; örgütlerin genel özellikleri; örgütsel desenleme; örgüt kültürü; karar verme ve çatışmaların yönetimi; iletişim ve çatışma; güç ve siyaset; liderlik; değişme; stres ve yönetimi | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin amacı örgüt içerisindeki çalışan bireylerin davranışlarının grup, örgüt ve çevre değişkenlerini dikkate alarak incelenmesi ve analiz edilmesidir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Örgütsel Davranış ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Örgütsel davranışın/yaşamın anlamını ve önemini bilir, 2. Örgüt kültürü/İnançlar/iklim/moral konularının önemini bilir, 3. Örgütlerde lider davranışı ve takım yönetiminin ilkelerini bilir, 4. Örgütlerde işe devamsızlık, iş ortamının fiziksel sorunları ve örgütsel stres kavramlarını çözümleyebilir,, 5. Teknolojik gelişmeleri ve örgütlerin geleceği hakkında yorum yapabilir, 6. Büyük değişimlerin Türkiye, kurumlar ve bireyler için ne anlam ifade ettiğini kavrar. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. Sabuncuoğlu, Z. ve Tüz, M.. (2006). Örgütsel Psikoloji. Bursa: Ezgi. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. Şişman, M. (2002). Örgütler ve Kültürler. Ankara: Pegema. 2. Bennis, W. (1999). Bir lider olabilmek. İstanbul: Sistem. 3. Schermerhorn; J. R., Hunt; J. G., and Osborn, R. N. (2006). *Managing Organizational Behavior*. NY: John Wiley. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Örgütsel Davranışa Giriş |
| 2 | Bireysel Davranışın Temelleri |
| 3 | Kişilik ve Değerler |
| 4 | Algı ve Bireysel Karar Yapıcıları |
| 5 | Motivasyon Kavramları |
| 6 | Motivasyon: Kavramlardan Uygulamaya |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Duygular ve Modlar |
| 9 | Grup Davranışının Temelleri |
| 10 | Takım Çalışmalarını Anlama |
| 11 | İletişim |
| 12 | Liderlik |
| 13 | Güç ve Politika |
| 14 | Çatışma ve Uzlaşma |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Sıtkı Çorbacıoğlu

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131216328 | **DERSİN ADI** | ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VI. | 3 | |  |  | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 30 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bilim-Bilimsel Yöntem- Bilimsel Araştırma, Bilimsel Araştırma Türleri, Bilimsel Araştırma Süreci, Araştırma Probleminin Belirlenmesi- Değişkenler ve Ölçme Düzeyleri, Araştırma Yöntemi ve Belirlenmesi, Evren-Örnekleme, Verilerin Toplanması, Veri Toplama Yöntemleri ve Ölçme, Verilerin İşlenmesi, Verilerin Analizi, İlişkisel ve Kestirimsel Çözümlemeler, Bulgular ve Yorumlar, Rapor, tez, ödev yazmada önemli konular, Örnek çalışmalarda araştırma sürecinin irdelenmesi (Örnek Olaylar) | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Öğrencilerin bilgi, bilim, bilim felsefesi konularına aşinalığını artırmak ve bilimsel araştırma yöntemlerini açıklamak, dersin asıl amacıdır. Bu çerçevede, öğrencilerin bir bilimsel araştırma projesini yürütebilir düzeye çıkarılması hedeflenmektedir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletmeyle ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak kantitatif ve kalitatif veriler toplayıp analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilmsel bir temelde bir konuyu araştırabilmek. Farklı şekilde elde edilmiş verileri anlamlı halde bütünleştirebilmek Bilimsel araştırma sürecini öğrenmek. Belirli bir konuda bilimsel bir rapor hazırlayabilmek İsatatistiksel analizleri yapabileceği bazı programları (SPSS) öğrenmek. Araştrıma sonucunda elde edilen bulguları günlük hayattaki problemere çözüm üretebilcek sonuçlara dönüştürebilmek | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. Altunışık, Remzi, Recai Coşkun, Engin Yıldırım ve Serkan Bayraktaroğlu. (2007). *Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri – SPSS Uygulamalı.* 5. Baskı, Sakarya Kitabevi. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. Yıldırım, Ali ve Hasan Şimşek. (2005). *Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri.* 5. Baskı. Ankara: Seçkin Yayıncılık. 2. Şencan Hüner (2006). *Sosyal ve Davranışsal Bilimlerde Bilimsel Araştırma Sürecinin Temel Ögeleri.* İstanbul: Bilge Matbaacılık. 3. Demir, Ömer. (2000). *Bilim Felsefesi.* 2. Baskı, Ankara: Vadi Yayınları. 4. Yazıcıoğlu, Yahşi ve Samiye Erdoğan. (2004). *SPSS Uygulamalı Araştırma Yöntemleri.* Ankara: Detay Yayıncılık. 5. Akgül, Aziz ve Osman Çevik. (2003). *İstatistiksel Analiz Teknikleri – SPSS’te İşletme Yönetimi Uygulamaları,* Ankara: Emek Ofset Ltd. 6. Büyüköztürk, Şener. (2002). *Sosyal Bilimler İçin Veri Analizi El Kitabı,* 2. Baskı, Ankara: PegemA Yayıncılık. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Bilgi, sosyal bilimler ve bilimsel araştırma |
| 2 | Bilimsel araştırma süreci ve araştırma konusu seçimi |
| 3 | Eleştirel kaynak incelemesi ve literatür taraması |
| 4 | Bilimsel araştırma yöntemlerinde temel dönüşümler ve nitel araştırma |
| 5 | Nitel araştırma desenleri |
| 6 | Araştırma tasarımı |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Bilimsel araştırmalarda veri |
| 9 | Ölçme ve ölçekleme |
| 10 | Araştırma evreni ve örnekleme |
| 11 | Verilerin toplanması ve analize hazırlanması |
| 12 | Farklılıkları ve ilişkileri incelemeye yönelik analizler |
| 13 | Araştırma bulgularının yorumlanması ve rapor yazımı |
| 14 | Ödevlerin sunumu |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Prof. Dr. Ömer Torlak*

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131216326 | **DERSİN ADI** | YÖNETİM MUHASEBESİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 6 | 3 | |  |  | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (x) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | - | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Yönetim muhasebesine giriş, yönetim muhasebesi, maliyet muhasebesi ve finansal muhasebe ilişkisi, maliyet davranışı, çağdaş gelişmelerin maliyet ve yönetim muhasebesine etkileri, maliyet hacim kar ilişkilerinin analizi, başa baş noktası ve grafikler, analizle ilgili özel kavramlar, bütçeleme, genel bütçenin düzenlenmesi, maliyet analizleri ve fiyatlama kararları, özel fiyatlama kararları, alternatif seçim kararlarında maliyet bilgilerinin kullanılması | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Yöneticiler için en uygun kararların verilmesini sağlayacak maliyet bilgilerinin elde edilmesi ve işletme eylemlerinin planlaması ve kontrol edilmesi ile ilgili kararların alınmasında finansal ve finansal olmayan bilgilerinin kullanılması ve analizi | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletmede yöneticilerin alacakları kararlarda maliyet bilgilerinin nasıl oluşturulacağının öğrenilmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Temel maliyet bilgilerinin elde edilmesini ve kullanımını bilme, maliyet hacim kar analizi yapabilme, bütçeleme faaliyetini yerine getirebilme, maliyet analizlerini yaapbilme, alternatif seçim kararlarında maliyet bilgilerinin kullanımı bilgisi | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Ali Kartal (2006). Yönetim Muhasebesi , Gülen Ofset, Eskişehir | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | KamilBüyükmirza (2007), MaliyetveYönetimMuhasebesi, GaziKitabevi, Ankara  1. Sait Sevgener, Rüstem Hacırüstemoğlu (2000), Yönetim Muhasebesi, Alfa Kitabevi, İstanbul | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Projeksiyon ve bilgisayar | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Yönetim Muhasebesine Giriş |
| 2 | Maliyet davranışı |
| 3 | Maliyet hacim kar ilişkilerinin analizi I |
| 4 | Maliyet hacim kar ilişkilerinin analizi II |
| 5 | Bütçeleme I |
| 6 | Bütçeleme II |
| 7 | Bütçeleme III |
| 8 | Maliyet analizleri |
| 9 | Fiyatlama kararları |
| 10 | Olağan ürünlerin fiyatlaması |
| 11 | Özel Fiyatlama kararları |
| 12 | Özel Fiyatlama kararları |
| 13 | Alternatif seçim kararlarında maliyet bilgilerinin kullanılması I |
| 14 | Alternatif seçim kararlarında maliyet bilgilerinin kullanılması II |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Doç. Dr. Tunç KÖSE

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131216321 | **DERSİN ADI** | ÜRETİM YÖNETİMİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VI. | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | ZORUNLU (X) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği şu şekildedir: Üretim ve Verimlilik, Global Bir Çevrede Üretim Stratejisi Geliştirme, Proje Yönetimi, Talep Tahminleme, Mamül ve Hizmetlerin Dizaynı, Kalite Yönetimi, Fabrika Yeri Seçimi, Fabrika Düzenleme, İş Dizaynı, Yerleştirme ve İş analiz ve Ölçümleri, Tedarik Zinciri Yönetimi, Stok Yönetimi, Malzeme İhtiyaç Planlaması (MİP) ve Kurumsal Kaynak Planlaması, Tam Zamanlı ve Bant Üretim Sistemleri, Kantitatif Modeller. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bir üretim süreci başlamadan önce gerekli olan hazırlıkların neler olacağı, bu gereksinimler temin edildikten sonra üretim araçlarının nasıl optimal bir şekilde dizayn edileceği, üretimin nasıl yapılacağı ile birlikte üretim süreci sonrası faaliyetlerinin neler olması gerektiği, üretimde verimliliğin ve esnekliğin sağlanması için gerekenlerin nasıl sağlanması gerektiği gibi konuların incelenmesidir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, üretim sürecini analiz edebilecek yetenek ve beceriyi kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Temel üretim stratejilerini öğrenme. Üretim Yönetiminin önemini anlama.Üretim fonksiyonunun diğer işletme fonksiyonlarıyla ilişkisini kurabilme. Global çevrede üretim yönetimini analiz edebilme. İşletme çevresi ve üretim yönetimi arasında ilişki kurabilme ve anlama. Üretim Yönetiminin temel dinamiklerini anlama ve analiz edebilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Kobu, B. (2005).** Üretim Yönetimi. İstanbul: Beta Yayınları. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Tekin M. (2005)** Üretim Yönetimi, Konya. 2. **Russell Roberta S. ve B. W. Taylor (2003),** Operations Management, USA, Pearson Ed. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Üretim |
| 2 | Üretim Yönetimi |
| 3 | Üretim Sistemleri |
| 4 | Sistem Yaklaşımı |
| 5 | Fabrika Yeri Seçimi |
| 6 | Fabrika Düzenlenmesi |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Ürün Tasarımı |
| 9 | İş Analizi |
| 10 | Kapasite Planlaması |
| 11 | Talep Tahminleri |
| 12 | Üretim Planlaması |
| 13 | Üretim Kontrolü |
| 14 | Üretim Planlama ve Kontrolünü Etkileyen Faktörler |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Doç. Dr. Cevahir Uzkurt*

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217443 | **DERSİN ADI** | Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 3 | | - | - | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 70 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Stratejik yönetim, ilgili terim ve kavramlar, stratejik yönetim süreci ve unsurları, iç ve dış çevre analizi, swot analizi, stratejik yönlendirme: vizyon, misyon ve ilkeler, üst yönetim stratejileri, rekabet stratejileri, fonksiyonel stratejiler, yönetim stratejilerinin uygulanmasında kullanılan teknikler, uygulama aşaması: yapı ve sistemler, uygulama aşaması: yönetim biçimleri, paylaşılan değerler, insan kaynakları, işletme yetenekleri, değerleme ve kontrol. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin amacı; rekabet yoğun ortamda işletmelerin ayakta kalabilmelerini sağlayacak stratejik bakış açısının kazandırılması ve rekabet stratejileri hakkında öğrencilerin bilgi ve beceri sahibi kılınmasıdır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Stratejik yönetim ve İşletme politikası ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Stratejik yönetim, ilgili terim ve kavramlar 2. Stratejik yönetim süreci ve unsurları 3. İç ve dış çevre analizi 4. SWOT analizi 5. Stratejik yönlendirme: Vizyon, misyon ve ilkeler 6. Üst yönetim stratejileri 7. Rekabet stratejileri 8. Fonksiyonel stratejiler 9. Yönetim stratejilerinin uygulanmasında kullanılan teknikler 10. Uygulama aşaması: Yapı ve sistemler 11. Uygulama aşaması: Yönetim biçimleri, paylaşılan değerler, insan kaynakları, işletme yetenekleri   12.Değerleme ve Kontrol | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Ülgen, H. & Mirze S. K. (2004).** İşletmelerde Stratejik Yönetim. Istanbul: Literatür Yayıncılık**.** | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Harrison, J. (2002).** Strategic Management, New York: John Wiley & Sons, Inc. 2. **Porter, M. (2000).** Rekabet Stratejisi. İstanbul : Sistem Yayıncılık. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Stratejik Yönetime ve İş Politikalarına Giriş |
| 2 | Stratejik Yönetime ve İş Politikalarına Giriş |
| 3 | Çevrenin Taranması |
| 4 | Çevrenin Taranması |
| 5 | Strateji Formulasyonu |
| 6 | Strateji Formulasyonu |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Strateji Uygulama ve Kontrol |
| 9 | Strateji Uygulama ve Kontrol |
| 10 | Diğer Strateji Konuları |
| 11 | Diğer Strateji Konuları |
| 12 | Durum Analizine Giriş |
| 13 | Stratejik Yönetimde Durumlar |
| 14 | Stratejik Yönetimde Durumlar |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Sıtkı Çorbacıoğlu

**Tarih:** **İmza**:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **131217411** | **DERSİN ADI** | **MUHASEBE DENETİMİ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 3 | | - | - | | | 3 | 4 | | ZORUNLU (x) SEÇMELİ () | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği Denetim Kavramı, Denetime Duyulan Talep, Finansal Tablolar Denetimi, Denetim Türleri, Denetçi Türleri, Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları, Önemlilik, Denetim Riski Ve Kanıt Kavramları, Denetim Sürecinin Aşamaları, Kanıtların Toplanması, Çalışma Kağıtları, İç Kontrol Kavramı ve İç Kontrolün Dikkate Alınması, Denetimde Örnekleme, Denetim Testleri, Denetimin Tamamlanması Ve Denetim Raporu. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı işletmenin finansal tablolarının denetiminin genel kabul görmüş denetim standartlarına göre nasıl yapıldığını ana hatlarıyla öğretmektir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Sermaye piyasalarındaki finansal raporlama süreci sonunda bilgi kullanıcılarının zarar görmelerinin denetim mekanizması aracılığıyla önlendiğinin öğrenilmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Genel kabul görmüş denetim standartlarını bilme 2. Farklı denetim çeşitlerini bilme 3. Farklı denetçi çeşitlerini bilme 4. Denetimin nasıl yapıldığını öğrenme 5. Denetim tekniklerini kavrama 6. Bilanço ve gelir tablosunun denetimini öğrenme 7. Denetim raporunu nasıl yazıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Prof.Dr. Celal Kepekçi (2004)** Bağımsız Denetim, İstanbul 2. **William. J. Messier (1997),** Auditing, 3. **F.Çömlekçi, S.Kardeşoğlu vd.,** Muhasebe Denetimi ve Mali Analiz, AÖF Yayınları | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Prof.Dr. Ersin Güredin (2010)** Denetim, İstanbul 2. **Nejat Bozkurt, (1998)** Muhasebe Denetimi Alfa Yayın, İstanbul | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Projeksiyon ve bilgisayar | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Finansal tablolar ve muhasebe, finansal bilgilerin güvenilirliği ve doğruluğu, bilgi kullanıcıları, finansal tabloların denetlenme ihtiyacı, denetim kavramı |
| 2 | Denetim türleri, denetçi türleri, Türkiyede Denetimin tarihsel gelişimi, Denetim ile ilgili kurumlar |
| 3 | Genel kabul görmüş denetim standartları |
| 4 | Denetim amaçları, denetimde önemlilik ver isk kavramı |
| 5 | Denetim kanıtları ve Denetim Teknikleri, |
| 6 | Çalışma Kağıtları |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Denetim süreci ve temel aşamaları |
| 9 | Denetimi Planlama |
| 10 | İç kontrol ve Değerlendirilmesi |
| 11 | Denetim Testleri |
| 12 | Denetimde Örnekleme |
| 13 | Denetimin Tamamlanması ve Denetim Raporu |
| 14 | Finansal tablo kalemlerini denetleme: Bilanço ve Gelir Tablosu |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **×** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **×** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **×** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **×** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **×** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **×** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **×** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **×** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **×** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **×** |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Murat KİRACI

**İmza**:  **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131238422 | **DERSİN ADI** | İş Hukuku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 4 | | ZORUNLU (x) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İş Hukukunun Tarihçesi, İş Hukukunun Kaynakları, İş Hukukunun Uygulama Alanı, İş Sözleşmesi, İşçinin İş Sözleşmesinden Doğan Borçları, İş Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Sonuçları, İşin Zaman Bakımından Düzenlenmesi, Ücretli Tatil ve İzinler, İşin Kişiler Bakımından Düzenlenmesi, Sendikaların Tarihçesi ve Sendikaların kuruluşu, yapısı, faaliyetleri ve sona ermesi, Sendika Üyeliği ve Üyelik Güvencesi, Toplu İş Sözleşmesi, Toplu İş Uyuşmazlıkları ve Çözümü, Toplu İş Uyuşmazlıklarında Grev ve Lokavt ve Sonuçları. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Türk İş Hukukunu öğretmektir | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşçi hakları konusunda bilgili ve saygılı işletmeciler yetirştirmek. İş hayatında sıklıkla karşılaşılan iş uyuşmazlıkları ve çözümleri ile ilgili bilgilendirme. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bireysel ve kolektif iş hukukunu ve iş uyuşmazlıklarını kavrama | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Ercan Güven-Ufuk Aydın, (2004),** Bireysel İş Hukuku, Nisan Kitabevi  2. Nuri Çelik, (2003), İş Hukuku, Beta Yayınları | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İş Hukukunun Tanımı ve Kaynakları, 4857 sayılı İş Kanunu’nun Uygulama Alanı |
| 2 | İş Sözleşmesi ve Başlıca Türleri |
| 3 | İş İlişkisinin Ücret Yönünden Düzenlenmesi |
| 4 | İş İlişkisinin Zaman Bakımından Düzenlenmesi |
| 5 | İş İlişkisinin Kişiler Bakımından Düzenlenmesi |
| 6 | İş Sözleşmesinin Son Bulması ve Sonuçları |
| 7 | Vize |
| 8 | Sendikaların Tarihçesi ve Sendikaların kuruluşu, yapısı ve faaliyetlerini bilme |
| 9 | Sendika Üyeliği ve Güvencesi |
| 10 | Toplu İş Sözleşmesini Kavrama |
| 11 | Toplu İş Sözleşmesinden Yararlanma |
| 12 | Toplu İş Uyuşmazlıkları |
| 13 | Toplu İş Uyuşmazlıklarının Barışçıl Yollarla Çözümü |
| 14 | Toplu İş Uyuşmazlıklarının Grev ve Lokavtla Çözümü |
| 15,16 | Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Ömer Adil Atasoy

**İmza**: **Tarih:**

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218477 | **DERSİN ADI** | Uluslararası İşletmecilik |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII | 2 | | - | - | | | 2 | 3 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Uluslararası işletmeciliğe giriş, uluslararası işletmeciliğin tarihsel gelişimi ve uluslararası ticaret teorileri, uluslararası işletmeciliğin çevresi, işletmelerin uluslararasılaşma süreci, uluslararası pazarlara giriş yöntemleri, uluslararası çevre ve organizasyonlar, uluslararası işletmecilikte çevre faktörleri olarak sosyo-kültürel, politik, coğrafi, ekonomik, finansal, hukuki ve beşeri güçler. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Küreselleşmenin dünyamızı küçük bir köy haline getirdiği günümüzde temel işletme işlevlerinin uluslararası boyutlarıyla incelenmesi önem kazanmıştır. Bu ders çerçevesinde öğrencilere uluslararası işletmeciliğin doğası, uluslararası işletme davranışları, işletmeleri uluslararası alanda etkileyen çevresel faktörler konusunda temel kavramların ve bakış açılarının tanıtılması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Uluslararası işletmecilikle ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve uluslararası işletmeciliğin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Uluslararası işletmeciliğin temel kavranmalarını öğrenme 2. Çok uluslu işletmelerin kapsamı, alanı, faaliyet bölgeleri ve yabancı ülkelere giriş yollarını inceleme 3. Çok uluslu işletmelerin temel işlevlerini anlama 4. Çok uluslu işletmeler ile az gelişmiş ülkeler arasındaki ilişki hakkında bilgi sahibi olma | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Mutlu, E.** **C. (2009).** Uluslararası İşletmecilik. İstanbul: Beta Basım Yayım. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Özalp, İ. (2000).** Çokuluslu İşletmeler: Uluslararası Yaklaşım, Eskişehir: Birlik Ofset Yayıncılık | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Uluslararası işletmeciliğe giriş |
| 2 | Uluslararası işletmeciliğin tarihsel gelişimi ve uluslararası ticaret teorileri |
| 3 | Uluslararası işletmeciliğin çevresi |
| 4 | Uluslararasılaşma ve uluslararasılaşma süreci |
| 5 | Uluslararası pazara giriş yöntemleri |
| 6 | Uluslararası çevre ve organizasyonlar |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Sosyo-kültürel güç |
| 9 | Politik güç |
| 10 | Fiziksel ve çevresel güç |
| 11 | Ekonomik güç |
| 12 | Finansal güç |
| 13 | Hukuki güç |
| 14 | İşgücü |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Köksal Büyük

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131235339 | **DERSİN ADI** | Sermaye Piyasası Hukuku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| V | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Sermaye piyasasının finans piyasaları ve ekonomi içindeki önemi ve fonksiyonlarını göstermek, sermaye piyasası hukukunun yasal çerçevesi, kavramları, temel ilkeleri ve kurumları hakkında öğrencileri bilgilendirmektir. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Sermaye piyasa ve araçlarını öğrencilere kavratmak, konuyla ilgili hukuki düzenlemelerle ilgili bilgi sahibi olmalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Gerek sermaye piyasası ile ilgili kurumlarda gerekse özel sektörde sermaye piyasası araçlarıyla uğraşan alanlarda çalışmayı planlayan öğrencilere konuyla ilgili donanım sağlamak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Sermaye piyasasi kavramı, sermaye piyasası hukukunun yasal çerçevesi, sermaye piyasası araçları, sermaye piyasası araçlarının ihracı, halka arzı, kurul kaydına alınması, ihraççılar ve halka açık Anonim ortaklıklar, sermaye piyasası faaliyetleri, sermaye piyasası kurumları, borsalar ve teşkilatlanmış diğer piyasalar, sermaye piyasası kurulu, merkezi kayıt kuruluşu, türkiye sermaye piyasası aracı kuruluşlar birliği, takas ve saklama faaliyeti, sermaye piyasası hukukunda denetim ve tedbirler, sermaye piyasası hukukunda öngörülen ceza sistemi saklı hükümler ve istisnalar | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Sumer, Ayşe (2002)** Sermaye Piyasası Hukuku ve Seçilmiş Mevzuat İstanbul 2. **Ünal, Oğuz Kürşat (2005)** Sermaye Piyasası Hukuku ve Mevzuatı Ankara 3. Tanör, Reha **(1999), 2. C. (2002)** Türk Sermaye Piyasası Hukuku 1. C. İstanbul 4. **Akbulak, Sevinç/Akbulak, Yavuz (2004)** Türkiye Sermaye Piyasası Araçları ve Halka Açık Anonim Şirketler Ankara 5. **Kütükçü, Doğan 1. C (2004) 2. C (2005)** Sermaye Piyasası Hukuku İstanbul | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Sermaye piyasası hukukunun yasal çerçevesini bilme |
| 2 | Sermaye piyasası araçlarını kavrama |
| 3 | Sermaye Piyasası Araçlarının Değerlerini Etkileyebilecek Hile |
| 4 | Kamuyu Aydınlatma Yükümlülüğü |
| 5 | Bilginin Piyasaya Yayılması |
| 6 | Özel Aydınlatma Konuları |
| 7 | VİZE |
| 8 | Sermaye Piyasası Araçlarının Kayıt ve Dağıtım Süreci |
| 9 | İstisna Sermaye Piyasası Araçları |
| 10 | Sermaye Piyasası Araçlarının Kayıt ve Dağıtımdan Doğan Hukuki Sorumluluk |
| 11 | Finans Yönetimi |
| 12 | Aracı Kuruluşların Müşterileriyle Olan İlişkilerine Ait Düzenlemeler |
| 13 | Muvazaa Manipülasyon |
| 14 | Sermaye Piyasası Hukukunun İdari ve Cezai Yönü |
| 15,16 | FİNAL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Ömer Adil Atasoy

**İmza**: **Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215337 | **DERSİN ADI** | SATIŞ YÖNETİMİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| V. | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 20 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Satış ve satışçılık kavramı, Satış elemanlarının seçimi, işe yerleştirilmesi ve eğitimi, Satış elemanlarının motivasyonu, Satış bölgeleri ve kotalarının belirlenmesi, Satış planlaması ve bütçeleme, Satış elemanlarının performanslarının değerlemesi ve ücretlendirme, Satış süreci, Satışta dinleme ve soru sormanın önemi, Satış kapatma teknikleri, Müşteri itirazları ve müşteri şikayetlerinin çözümü, Satış gücü organizasyonu ve yönetimi, Satış elemanlarının sorumlulukları ve satış ahlâkı, Satışta ortaya çıkan yeni gelişmeler. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Satış ve satışçılık kavramlarını öğrencilere anlatmak ve uygulamaya yakınlık kazanmalarını sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve satış sürecinin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Satış ve satışçılık kavramlarını bilme. Satış elemanlarının seçimi ve yönetimi sürecini kavrama. Satış sürecini kavrama ve satış teknikleri hakkında bilgi edinme. Satış süreci sonrası taraflar arası ilişkiyi anlama. Satış organizasyon yapısı ve oluşumunu kavrama. Satışta etik ve satış elemanlarının ahlaki sorumluluklarının neler olduğunu anlama. Satış sürecinin sürekli gelişen dinamik yapısını anlama. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Taşkın, E. (2001).** Satış Yönetimi Eğitimi. 4. Baskı. İstanbul: Papatya Yayıncılık. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Çabuk, S. (1999).** Satış Yönetimi. Adana: Baki Kitabevi. 2. **Karabulut, M. (1995).** Profesyonel Satışçılık. İstanbul: Üniversal Yayıncılık. 3. **Uslu Topkara, A. (2000).** Kişisel Satış Teknikleri. İstanbul: Beta Yayınları. 4. **Gitomer, J. (2004).** Satışın Kutsal Kitabı. İstanbul: MediaCat Kitapları. 5. **Duncan, T. (2004).** Güven Odaklı Satış. İstanbul: Sistem Yayıncılık. 6. **Gider, H. Ö. (2005).** Satışçının Antrenman Notları. İstanbul: MediaCat Kitapları. 7. **Seller, Ö. (2003).** Alaturka Satış Stratejileri. İstanbul: Alfa Yayınları. 8. **Karafakioğlu, M. (2004).** Örnek Olaylarla Satış Yönetimi. İstanbul: Literatür Yayınları. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Pazarlama ve Satış |
| 2 | Satış ve Satışçılık Mesleği |
| 3 | Tüketim Psikolojisi ve Satın Alma Motifleri |
| 4 | Satışta İletişimin Rolü |
| 5 | Satış Süreci |
| 6 | Satış Sunumu |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Satışta İtirazları Karşılama ve Satış Kapama |
| 9 | Satış Yönetimi |
| 10 | Satış Planlama ve Bütçeleme |
| 11 | Satış Gücünün Belirlenmesi ve Yetiştirilmesi |
| 12 | Satış Gücünün Motivasyonu |
| 13 | Satışta Performans Ölçümü |
| 14 | Perakende Noktasında Satış |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Yrd. Doç. Dr. Müjdat Özmen*

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215336 | **DERSİN ADI** | İŞLETMELERDE SOSYAL SORUMLULUK VE İŞ AHLAKI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| V. | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 20 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Sorumluluk ve sorumlulukla ilgili kavramlar, işletmelerin sosyal sorumlulukları, ahlâk ve ahlâk felsefesi, meslek ahlâkı ve bilim ahlâkı, iş ahlâkı: gelişimi ve önemi, iş ahlâkıyla ilgili kuramsal yaklaşımlar, pazarlamaya yönelik eleştiriler ve pazarlama ahlâkı, pazarlama araştırmalarında ahlâki konular, pazarlama bileşenleriyle ilgili ahlâki konular, pazarlama ahlâkının uygulama ve denetimi, tüketici ahlâkı. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Sorumluluk bilincine vurgu yapmak, işletmelerin sosyal sorumluluklarının gelişimi ile iş ahlakı konularında öğrencileri bilgilendirmektir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletmelerin sosyal sorumlulukları hakkında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Sosyal sorumluluk ve iş ahlakı ile ilgili temel kavramları öğrenme. Meslek, iş ve bilim ahlakının gelişimi hakkında bilgi sahibi olma. Pazarlama ahlakı ve pazarlamadaki uygulamalarını öğrenme.Tüketici ahlakı hakkında bilgi edinme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Torlak, Ö. (2003)**. Pazarlama Ahlâkı-Sosyal Sorumluluklar Ekseninde Pazarlama Kararları ve Tüketici Davranışlarının Analizi. 2. Baskı. İstanbul: Beta Yayınları. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Arslan, M. (2005).** İş ve Meslek Ahlakı. 2. Baskı. Ankara: Siyasal Kitabevi. 2. **Demir, Ö. (2003).** İktisat ve Ahlak. Ankara: Liberte Yayınları. 3. **Güngör, E. (1995).** Ahlak Psikolojisi ve Sosyal Ahlak. İstanbul: Ötüken Yayınevi. 4. **Bayrak, S. (2001).** İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk. İstanbul: Beta Yayınları. 5. **Kırel, Ç. (2000).** Örgütlerde Etik Davranışlar, Yönetimi ve Bir Uygulama. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Yayınları. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Sorumlulukla ilgili kavramlar |
| 2 | İşletmelerin sosyal sorumlulukları |
| 3 | İşletmelerin sosyal sorumluluklarına yaklaşımlar |
| 4 | Ahlâk, etik ve iş ahlâkı |
| 5 | İş ahlakına ilişkin kuramsal çalışmalar |
| 6 | İş ahlâkı konuları |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Pazarlama ahlâkı, önemi ve gelişimi |
| 9 | Ürün ve fiyatlarla ilgili ahlâki konular |
| 10 | Dağıtım ve tutundurma çabalarıyla ilgili ahlâki konular |
| 11 | Diğer pazarlama konularına ilişkin ahlâki konular |
| 12 | Tüketici ahlâkı |
| 13 | Örnek olay çözümlemeleri |
| 14 | Örnek olay çözümlemeleri |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Prof. Dr. Ömer Torlak*

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215335 | **DERSİN ADI** | TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| V. | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 20 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Tüketici davranışına giriş, öğrenme ve hafıza, güdüleme ve ilgilenim, algı, tutum ve duygular, kişilik ve benlik, referans guruplar ve yaşam tarzı gurupları, aile, kişisel etki ve yeniliklerin yayılması, sosyal sınıf, kültür, tüketici satın alma süreci. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Tüketiciler olarak farklı ortamlarda nasıl davrandığımızı ve karar verdiğimizi göstermektir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Tüketiciyle ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve tüketici davranışlarının diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Tüketim eylemine ve tüketim toplumu kavramlarına yönelik daha objektif ve bağımsız bir bakış açısına sahip olma. Tüketici davranışının psikolojik ve sosyo-kültürel temelleri hakkında bilgi edinme. Tüketici karar verme sürecinin nasıl gerçekleştiğini bilme. Tüketici davranışı hakkında toplanan bilginin pazarlama kararlarında nasıl kullanılabileceğini öğrenme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Odabaşı, Y., & Barış, G. (2002).** Tüketici Davranışı. İstanbul: Mediacat. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **İslamoğlu, Ahmet H. (2003).** Tüketici Davranışları. İstanbul: Beta Yayınları. 2. **Zaltman, G. (2003).** Tüketici Nasıl Düşünür. İstanbul: Mediacat. 3. **Solomon, M.R. (2003).** Tüketici Krallığının Fethi. İstanbul: : Mediacat 4. **Cialdini, R.B. (2000).** İknanın Psikolojisi. Ankara: Mediacat. 5. **Kanner, B. (2003).** Kadınlar Ne İster? İstanbul: : Mediacat. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Tüketici Davranışına Giriş |
| 2 | Tüketici Davranışı Kavramı ve Özellikleri |
| 3 | Tüketici Davranışı Genel Modeli |
| 4 | Öğrenme ve Bellek, Güdüleme ve İlgilenim |
| 5 | Duyum ve Algılama, Tutumlar, Tutumların Değiştirilmesi ve Duygular |
| 6 | Kişilik ve Benlik, Değerler ve Yaşam Biçimi |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Grup Dinamiği ve Danışma Grubu |
| 9 | Aile, Kişisel Etkiler ve Yeniliklerin Yayılması |
| 10 | Sosyal Sınıf, Kültür |
| 11 | Tüketici Karar Alma Sürecinin Yapısı |
| 12 | Sorunun Belirlenmesi |
| 13 | Bilgi Arayışı ve Seçeneklerin Değerlendirilmesi |
| 14 | Satın Alma ve Satın Alma Sonrası Davranışlar |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Yrd. Doç. Dr. Müjdat Özmen*

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215334 | **DERSİN ADI** | İstatistiksel Programlarla Uygulamalar I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 5. |  | | 0 | 2 | | |  |  | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | x | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İstatistiksel yöntemlere ilişkin kavramların, formüllerin ve uygulamaların en çok tercih edilen istatistiksel paket programlar üzerinde ele alınarak öğrencilere aktarılması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Öğrencilerin gösterilen teknikler için paket programlarını etkin olarak kullanmalarını sağlamak.İstatistik paket programlarında uygulamalarını yapabilmelerini sağlamak. SPSS, EVIEWS, MINITAB paket programları yardımıyla analiz ve uygulamaların yapılması. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Mesleki hayatta karşılaşılan problemlerde ve verilerde istatistiksel programlar yardımıyla istatistiksel yöntemleri kullanabilmek ve uygulayabilmek. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Temel bilimler (Matematik, Fizik, Kimya), mühendislik, sosyal, ekonomi, pazarlama alanlarına ilişkin bilgilerini uygulama becerisi,  Verileri analiz edebilme, değerlendirebilme, deney yapma ve tasarlama becerisi,  Mesleki ve etik sorumluluğu anlama,  Temel bilimlere (Matematik, Fizik, Kimya) ilişkin bilgilerini uygulama becerisi,  Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi,  Bilgisayar, bilgisayar yazılımları gibi çağdaş yöntemleri, teknikleri, araçları, gercek yasamda karsilasilan problemleri cozmede kullanabilme becerisi. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1- SPSS Professional Statistics 7.5(1997), SPSS Inc.Chicago.  2- Minitab 11.12 Electronial, Minitab Inc.,England  3- Eviews 3.0 | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | **1**- **Landau S., Everitt, B.S.(2004).** A handbook of statistical analyses using SPSS, Chapman & Hall/CRC Press LLC. 2- Electronic Statistics Textbook, http://www.statsoft.com/textbook/stathome.html. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Bilgisayar laboratuvarı | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Hazır İstatistik Yazılımlar |
| 2 | SPSS’e Giriş |
| 3 | Paket programlarda Veri Girişi |
| 4 | Tabloların Oluşturulması |
| 5 | Frekans ve Çapraz Tabloların oluşturulması |
| 6 | Grafik Çizimi |
| 7 | Belirtici İstatistiklerin Hesaplanması |
| 8 | Normallik Varsayımının Denetlenmesi Grafiksel İrdeleme |
| 9 | Normallik Varsayımının Denetlenmesi Normallik Testleri |
| 10 | SPSS’de Normallik Varsayımının Denetlenmesi |
| 11 | Z Testi |
| 12 | T Testi |
| 13 | Tek örneklem t testi |
| 14 | Bağımsız ve Bağımlı iki Örneklem t testi |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215333 | **DERSİN ADI** | Girişimcilik ve Küçük İşletmeler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| V | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( \* ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği ise şöyledir: girişimcilik kavramı ve özellikleri, girişimcilikte başarı faktörleri ve başarısızlık nedenleri, işletmelerin kuruluş süreçleri ve amaçları, işletmelerin hukuksal yapısı ve türleri, KOBİ’ler ve KOBİ’lerin ortak özellikleri, küçük işletmelerde yönetim fonksiyonları ve yeni yönetim yaklaşımları, küçük işletmelerde üretim fonksiyonu ve yeni üretim sistemleri, küçük işletmelerde pazarlama fonksiyonu, KOBİ’lerin ekonomik ve sosyal sisteme katkıları, güçlü ve zayıf yönleri, küçük işletmelere destek sağlayan kuruluşlar, küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi, girişimcilik ve küçük işletmelerle ilgili temel konuları öğrencilere tanıtmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Girişimcilik ve Küçük işletmeler ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Girişimcilik kavramı ve özelliklerini, girişimcilikte başarı faktörleri ve başarısızlık nedenleri bilme. 2. İşletmelerin kuruluş süreçleri ve amaçları, işletmelerin hukuksal yapısı ve türlerini öğrenme. 3. KOBİ’ler ve KOBİ’lerin ortak özellikleri, küçük işletmelerde yönetim fonksiyonları ve yeni yönetim yaklaşımlarını anlama. 4. Küçük işletmelerde üretim fonksiyonu ve yeni üretim sistemlerini kavrama. 5. Küçük işletmelerde pazarlama fonksiyonunu inceleme. 6. KOBİ’lerin ekonomik ve sosyal sisteme katkıları, güçlü ve zayıf yönlerini irdeleme. 7. Küçük işletmelere destek sağlayan kuruluşlar ile küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları hakkında fikir sahibi olma. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Küçük, O. (2005)** Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi. Anakar: Seçkin Yayıncılık. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | girişimcilik kavramı ve özellikleri |
| 2 | girişimcilikte başarı faktörleri ve başarısızlık nedenleri |
| 3 | girişimcilikte başarı faktörleri ve başarısızlık nedenleri |
| 4 | işletmelerin kuruluş süreçleri ve amaçları, |
| 5 | işletmelerin hukuksal yapısı ve türleri |
| 6 | KOBİ’ler ve KOBİ’lerin ortak özellikleri, |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | küçük işletmelerde yönetim fonksiyonları ve yeni yönetim yaklaşımları, |
| 9 | küçük işletmelerde üretim fonksiyonu ve yeni üretim sistemleri, küçük işletmelerde pazarlama fonksiyonu, |
| 10 | küçük işletmelerde üretim fonksiyonu ve yeni üretim sistemleri, küçük işletmelerde pazarlama fonksiyonu, |
| 11 | küçük işletmelere destek sağlayan kuruluşlar |
| 12 | küçük işletmelere destek sağlayan kuruluşlar |
| 13 | küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları. |
| 14 | küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları. |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Öğr. Gör. Sami Tekdemir

**Tarih:** **İmza**:

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215332 | **DERSİN ADI** | Çağdaş Yönetim Yaklaşımları |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| V | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( \* ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği ise şöyledir: örgüt geliştirme, öğrenen örgütler, süreç yenileme –yeniden süreçleme, işletmeler arası karşılaştırma – kıyaslama, personeli güçlendirme, küçülme ve kademe azaltma, seri uyarlama, toplam (dengeli) başarı göstergesi yöntemi, yönetişim – kurumsal şirket yönetimi, toplam kalite yönetimi, temel (öz, çekirdek) yetenek, dış kaynaklardan yararlanma. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi, çağdaş yönetim yaklaşımlarını öğrencilere tanıtmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Çağdaş Yönetim Yaklaşımları ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Örgüt geliştirme, öğrenen örgütler, küçülme ve kademe azaltma kavramlarını anlama. 2. Süreç yenileme – yeniden süreçleme, işletmelerarası karşılaştırma – kıyaslama ve personeli güçlendirme kavramlarını öğrenme. 3. Seri uyarlamanın temel özelliklerini inceleme 4. Temel (öz, çekirdek) yetenek kavramını ve dış kaynaklardan yararlanmayı öğrenme 5. Toplam (dengeli) başarı göstergesi yöntemi, yönetişim – kurumsal şirket yönetimi ve toplam kalite yönetimi anlayışlarını kavrama | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Koçel, T. (2005). İşletme Yöneticiliği. İstanbul: Arıkan Basım Yayım Dağıtım | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Dalay, İ., Coşkun, R. & Altunışık, R. (2002). Stratejik Boyutuyla Modern Yönetim Yaklaşımları. İstanbul: Beta Basım. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çağdaş yönetim yaklaşımlarına giriş |
| 2 | Sistem ve durumsallık yaklaşımları |
| 3 | Adaptasyon yaklaşımları |
| 4 | Toplam kalite yönetimi |
| 5 | İşletmeler arası kıyaslama |
| 6 | Rehberlik ve Değişim mühendisliği |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Küçülme |
| 9 | Personel güçlendirme |
| 10 | Örgüt kültürü |
| 11 | Kriz yönetimi |
| 12 | Dış kaynaklardan yararlanma |
| 13 | Öğrenen organizasyonlar |
| 14 | Sanal organizasyonlar |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Özlem Uzun

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215331 | **DERSİN ADI** | PARA VE BANKA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 5 | 2 | | - | - | | | 2 | 3 | | ZORUNLU () SEÇMELİ ( X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Para kavramı, parasal sistemlerinin gelişimi, ödeme sistemleri, ekonomide reel sektörün etkileşim içinde bulunduğu finansal piyasalar, bankacılık sektörünün temel yapısı. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Parasalsistemilebankacılıksisteminin öğrencilere tanıtılması, ekonomi politikaları ile bankalar arasındaki ilişkilerin ortaya konması. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Para kavramının, parasal sistemlerin, ödeme sistemlerinin, ekonomide reel sektörün etkileşim içinde bulunduğu finansal piyasaların, özellikle bankacılık sektörünün öneminin kavranması. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Para tanımınıniçeriğinibilipkullanabilme 2. Mali sektörünişlevini, araçlarınıvekurumlarınıbilme 3. Para politikaları, bankalarvefinansalpiyasalararasındakietkileşimigörebilme 4. Fonaktarımlarınıvebunlarınsonuçlarınıdoğrubirşekildeanalizedebilme 5. Faizoranlarındaki değişiklikleriyorumlayabilme 6. Bankacılıksistemininyapısınıkavrama 7. Ekonomipolitikalarınıtakipedebilme 8. MerkezBankasıvebankabilançolarınıyorumlayabilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Parasız, İlker (2005).  Para Banka veFinanssalPiyasalar, Bursa: EzgiKitabevi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Ardıç, Oğuzhanve Pınar Yılmaz (2002).** Para-Banka, UluslararasıİktisatveTürkiyeEkonomisi, Ankara: Seçkin 2. **Hubbard, R. Glenn (2002).**Money, The Financial System, and the Economy,Boston: Addison-Wesley 3. **Mishkin, Frederic S. (2001).** The Economics of Money, Banking, and Financial Markets, Boston: Addison-Wesley | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Para ve Finansal Piyasalara Giriş |
| 2 | Paranın Tanımlanması Sorunu ve Paranın Fonksiyonları |
| 3 | Para Sistemleri ve Standartları |
| 4 | Para Sistemleri ve Standartları |
| 5 | Merkez Bankacılığı |
| 6 | Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası’nın Yapısı ve Araçları |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Kaydi Para Yaratma Süreci ve Para Arzı Belirleme Mekanizmaları |
| 9 | Tasarruf, Eksi Tasarruf ve Yatırım |
| 10 | Bankacılık Sistemi ve Temel İşlevleri |
| 11 | BDDK’nın Yapısı ve Temel İşlevleri |
| 12 | Bankalarda Aktif-Pasif Yönetimi |
| 13 | Ekonomi Politikası ve Bankalar Üzerindeki Etkileri |
| 14 | Parasal Durum Analizi |
| 15,16 | Merkez Bankası Bilançosu; Banka Bilançolarının Özellikleri; Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **x** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **x** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **x** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **x** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Yrd. Doç. Dr. Arzum ERKEN ÇELİK

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131316343 | **DERSİN ADI** | ULUSLARARASI FİNANS |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 6 | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | x | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Uluslar arası finansal piyasalar ve bu piyasalarda işlem gören araçların tanıtılması. Uluslar arası ödeme sisteminin açıklanması, ülkelerarası sermaye akımlarının analiz edilmesi. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi, uluslararası finansal sistemin ve alt unsurlarının tanıtılması, uluslararası finansman tekniklerinin bu sistem içindeki uygulanışının gösterilmesidir | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Uluslararası finansal sistemin ve bu sistemde işlem gören finansal araçların kavranması ile yabancı para birimleri bazında işlem yapma yeteneğinin kazanılması. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Uluslararası finansal uygulamaların etkin bir biçimde değerlendirilmesi, problemlerin tanımlanması ve analiz edilmesi. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | • Doğukanlı, Hatice (2008) Uluslararası Finans, Karahan Kitapevi, | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | • Buckley, Adrian, (2004) Multinational Finance, Prentice Hall, | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Uluslararası Finansa Giriş |
| 2 | Uluslararası Finansal Sistem |
| 3 | Uluslararası Hisse Senedi Piyasaları |
| 4 | Uluslararası Bono Piyasaları |
| 5 | Ödemeler Bilançosu |
| 6 | Döviz Kurlarının Tahmini |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Döviz Kuru Riskine Karşı Döviz Futures Sözleşmeleri |
| 9 | Döviz Kuru Riskine Karşı Döviz Opsiyon Sözleşmeleri |
| 10 | Döviz Kuru Riskine Karşı Döviz Swap Sözleşmeleri |
| 11 | Uluslararası Sermaye Bütçelemesi |
| 12 | Uluslararası Portföy Yönetimi |
| 13 | Gelişmiş Ekonomilerde Yaşanan Finansal Krizler |
| 14 | Gelişmekte Olan Ekonomilerde Yaşanan Finansal Krizler |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Abdullah YALAMA

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131216342 | **DERSİN ADI** | HİZMET PAZARLAMASI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VI. | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Hizmet kavramı, hizmet sektörünün günümüzdeki önemi, hizmetlerin sınıflandırılması, hizmet pazarlamasının bileşenlerinin analizi, hizmet pazarlamasında ürün, hizmet pazarlamasında fiyat, hizmet pazarlamasında dağıtım, hizmet pazarlamasında tutundurma, hizmet pazarlamasında personnel, hizmet pazarlamasında fiziksel kanıtlar, hizmet pazarlamasında süreç, hizmet pazarlamasında kapasite ve talep yönetimi, hizmet pazarlamasında müşteri, hizmet kalitesi ve ilişkisel pazarlama. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Hizmet pazarlamasının günümüzdeki öneminin analiz edilmesi ve hizmetlerin pazarlanmasında gerekli olan bileşenlerin analiz edilerek yeni stratejiler üretmenin yollarının aranması. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Hizmet pazarlamasıyla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve hizmet pazarlamasının diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Temel hizmet pazarlaması kavramlarını öğrenme. Pazarlamanın hizmet işletmeleri için önemini anlama. Hizmet pazarlaması fonksiyonlarını analiz edebilme. Hizmet sektöründe tüketici ve müşteri davranışlarını analiz edebilme. Pazar faktörlerinin hizmet pazarlaması faaliyetleriyle ilişkisini kurabilme. Hizmet pazarlamasının günümüzdeki önemini anlama | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **Öztürk, A. S. (1998),** Hizmet Pazarlaması. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Yayınları. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Hizmet Kavramının Tanımlanması |
| 2 | Hizmet Sektörünün Günümüzdeki Önemi |
| 3 | Hizmetlerin Ortak Özellikleri |
| 4 | Hizmetler ve Pazarlama Karması |
| 5 | Hizmetlerin Sınıflandırılması |
| 6 | Hizmetler ve Çevre |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Hizmet İşletmeleri ve Geleneksel Pazarlama Karması Birleşenleri |
| 9 | Hizmet Pazarlaması ve Personel |
| 10 | Hizmet v Müşteri |
| 11 | Hizmet Pazarlaması ve Fiziksel Kanıtlar |
| 12 | Hizmet İşletmelerinde Talep ve Kapasite Yönetimi |
| 13 | Hizmet Pazarlaması ve Yeni Yaklaşımlar |
| 14 | Geçmiş Konuların Tekrarı |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Doç. Dr. Cevahir Uzkurt*

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131216341 | **DERSİN ADI** | Çağdaş Örgüt Kuramları |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VI | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( \* ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği ise şöyledir: örgüt kuramları ve metaforlar, makine olarak örgütler: bürokratik örgüt yapısı, organizma olarak örgütler, kendi-kendine uyum (self-adaptasyon), kültür ve örgütler, politik sistem olarak örgütler, ruhların hapishanesi olarak örgütler: örgütlere psikolojik yaklaşımlar, karmaşık sistemler olarak örgütler, örgütlerin karanlık yüzü: baskı aracı olarak örgütler, örgüt yaşamını okumak ve biçimlendirmek | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi, çağdaş örgüt kuramlarını öğrencilere tanıtmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Çağdaş örgüt kuramları ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Örgüt kuramları ve metaforlar arasındaki ilişkiyi anlama 2. Bürokratik ve organik örgütler arasındaki farklılıkları öğrenme 3. Örgüt kültürünün önemini kavramak. 4. Güç ve politikanın örgütsel alana yansımalarını inceleme. 5. Örgütsel psikolojinin temel kavramlarını inceleme. 6. Örgütleri karmaşık sitemler olarak görme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Morgan, G. (1998)** Yönetim ve Örgüt Teorilerinde Metafor. İstanbul: MESS Yayınları. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Clegg, S., Kornberger, M. & Pitsis, T. (2005)** Managing and Organizations: An Introduction to Theory and Practice. Londra: SAGE. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Makineleşme İpleri Ele Geçiriyor: Makine Olarak Örgütler |
| 2 | Doğa İşe Karışıyor: Organizma Olarak Örgütler |
| 3 | Öğrenme ve Kendi Kendini Örgütleme: Beyin Olarak Örgütler |
| 4 | Toplumsal Gerçekliği Yaratmak: Kültür Olarak Örgütler |
| 5 | Çıkarlar, Çatışma ve İktidar: Politik Sistem Olarak Örgütler |
| 6 | Platon’un Mağarasını Dolaşırken Ruhların Hapishanesi Olarak Örgütler |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Değişim Mantığını Anlamak: Akış ve Dönüşüm Olarak Örgüt |
| 9 | Değişim Mantığını Anlamak: Akış ve Dönüşüm Olarak Örgüt |
| 10 | Çirkin Yüz: Tahakküm Araçları Olarak Örgütler |
| 11 | Çirkin Yüz: Tahakküm Araçları Olarak Örgütler |
| 12 | Metaforun Meydan Okuması |
| 13 | Örgüt Yaşamını Okumak ve Biçimlendirmek |
| 14 | Örgüt Yaşamını Okumak ve Biçimlendirmek |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Sıtkı Çorbacıoğlu

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131216340 | **DERSİN ADI** | Kariyer Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VI | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( \* ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 40 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 30 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Kariyer gelişiminin anlamı ve temel kavramlar, kariyer seçimi, örgütsel kariyer geliştirme, örgütsel kariyer geliştirme sistemi, yönetsel ve örgütsel değişimlerin kariyere etkisi, yeni kariyer yaklaşımları, kişisel kariyer planlaması, meslek araştırması ve iş seçimi, iş arama ve iş başvurusu araçları, iş görüşmesi teknikleri. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi, kişisel ve örgütsel kariyer yönetiminin temellerinin öğrencilere aktarılmasıdır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Kariyer yönetimi ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve kariyer yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Bireysel ve kurumsal anlamda kariyer gelişimi ve yönetiminin tanıtılması  2. Kariyer gelişiminin bireysel, ekonomik, sosyal ve kültürel boyutlarının incelenmesi  3. Başarılı bir kariyer için gerekli temel yetkinliklerin kavranması  4. İş arama sürecinde gerekli teknik araçların etkin biçimde kullanımı  5. İş başvurusu ve seçim sürecine hazırlık | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. Kariyer Geliştirme, Nihat Erdoğmuş, Nobel Yayınları, 2003. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | **1**. Hamili Kitap Yakınımdır!, Hakan Yaman, Elma Yayınları, 2005.  2. Eyvah! İş Görüşmesi, Hakan Yaman – Ahmet Şerif İzgören, Epsilon Yayınları, 2004.  3. Bireysel Kariyer Yönetimi, Mehmet Cemil Özden, Ankara, 2001.  4. Kariyerimi Şansa Bırakmam, Tufan Sevinçel, Kariyer.net, 2005.  5. İş Başa Düştü, Mehmet Öner, Hayat Yayınları, 2004.  6. İnternette İş Bulma Rehberi, Artemiz Güler, Elma Yayınları, 2004. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Kariyer gelişiminin anlamı ve temel kavramlar |
| 2 | Kariyer seçimi |
| 3 | Örgütsel kariyer geliştirme |
| 4 | Örgütsel kariyer geliştirme sistemi |
| 5 | Örgütsel değişimlerin kariyere etkisi |
| 6 | Yönetsel değişimlerin kariyere etkisi |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Yeni kariyer yaklaşımları |
| 9 | Kişisel kariyer planlaması |
| 10 | Meslek araştırması ve |
| 11 | iş seçimi |
| 12 | İş arama ve |
| 13 | iş başvurusu araçları |
| 14 | İş görüşmesi teknikleri |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Umut Koç

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131236339 | **DERSİN ADI** | Kıymetli Evrak Hukuku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VI | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Kıymetli Evrak Hukuku Bilgisi | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin amacı öğrencilerimize gerek günlük yaşamlarında gerek iş yaşantılarında sık sık karşılaşabilecekleri poliçe, bono, çek gibi ticari senetler ve makbuz senedi gibi emtia senetleri, taşıma senedi, kanişmento, tahvil, hisse senedi, gelir ortaklığı senedi, finansman bonosu, varlığa dayalı menkul kıymet, gayrimenkul sertifikaları gibi menkul değer niteliğindeki kıymetli evrak hakkında kapsamlı bilgi verilerek kıymetli evrak niteliğindeki senetlerin kullanılma şekilleri, hukuki nitelikleri ve kıymetli evraktan doğan hak ve yükümlülükler konusunda öğrencileri aydınlatmak, kanuni düzenlemeleri açıklamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İktisadi hayatın temel bileşenlerinden olan kıymetli evraklar hakkında detaylı bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Kıymetli evrakla ilgili genel bilgileri ve kanuni mevzuatı kavrama  Ticari senetleri bilme  Poliçe, bono, çek hakkında detaylı bilgi edinme  Emtia senetlerini bilme  Makbuz senedi ve varantı kavrama  Taşıma senedi, konişmento, menkul kıymetleri bilme  Kıymetli evrakın eşya hukukuna ilişkin türleri hakkında bilgi edinme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Atasoy, Ömer Adil (2011), Kıymetli Evrak Hukuku Ders Notu, Eskişehir. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Bozer, Ali, Celal Göre (2000). Kıymetli Evrak Hukuku Bilgisi, Ankara Kıymetli Evrak Hukuku ilgili diğer tüm yayın ve ilgili mevzuat | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Türk Ticaret Kanunu ve İlgili Mevzuat, Kıymetli Evrak Örnekleri | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Kıymetli evrakın tanımı, unsurları ve özellikleri |
| 2 | Kıymetli evrak türleri ve kıymetli evrak ayırımı |
| 3 | Kambiyo senetlerinin tanıtımı ve genel özellikleri |
| 4 | Poliçelerin tanımı, unsurları ve poliçe ilişkisi |
| 5 | Poliçede kabul, poliçenin cirosu, ödenmesi ve ödenmemesinin sonuçları |
| 6 | Poliçede başvurma hakkı ve kapsamı, poliçeden doğan haklar |
| 7 | ARA SINAV |
| 8 | Bono (Emre muharrer senet) |
| 9 | Çekin hukuki niteliği, unsurları ve çek sözleşmesi |
| 10 | Çekte ibraz ve ödeme, hamilin çekden doğan haklarının korunması |
| 11 | Emtia (mal) senetleri |
| 12 | Menkul değer kavramı ve menkul değerlerin özellikleri |
| 13 | Hisse senetleri ve tahviller |
| 14 | Diğer menkul değerler |
| 15,16 | FİNAL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Ömer Adil Atasoy

**İmza**: **Tarih:**

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **131216338** | **DERSİN ADI** | **ŞİRKETLER MUHASEBESİ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VI | 2 | | - | - | | | 2 | 3 | | ZORUNLU () SEÇMELİ (\*) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Türkiyede şirket türleri, Kollektif şirket kuruluşu, Kollektif şirkette sermaye artırımı / azatlımı, Kollektif şirkette kar / zarar dağıtımı, Kollektif şirkette tasfiye ve birleşme, Anonim şirketin kuruluşu, Anonim şirkette sermaye artırımı / azatlımı, Anonim şirkette kar / zarar dağıtımı, Anonim şirkette tasfiye ve birleşme, Limited şirketin kuruluşu, Limited şirkette sermaye artırımı / azatlımı, Limited şirkette kar / zarar dağıtımı, Limited şirkette tasfiye ve birleşme, Holding şirketler. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı öğrencilere şirketlerin kuruluş, sermaye artırımı, sermaye azaltımı vb. gibi durumlarını nasıl muhasebeleştireceklerini öğretmektir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Şirketler hukukunun muhasebe uygulamalarını öğretmek. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Türkiyede şirket türlerini bilme. 2. Kollektif şirket kuruluşu, Kollektif şirkette sermaye artırımı / azatlımı, Kollektif şirkette kar / zarar dağıtımı bilgisi. 3. Anonim şirketin kuruluşu, Anonim şirkette sermaye artırımı / azatlımı, Anonim şirkette kar / zarar dağıtımı bilgisi. 4. Limited şirketin kuruluşu, Limited şirkette sermaye artırımı / azatlımı bilgisi 5. Limited şirkette kar / zarar dağıtımı, Limited şirkette tasfiye ve birleşme, Holding şirketler bilgisi. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Bektöre S., Benligiray Y., Aydın D., (2004)** Şirketler Muhasebesi, Eskişehir | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Bilgütay Akşit (2004)** Şirketler Muhasebesi Tekdüzen Hesap Planına Uygun, Der Yayınları. 2. **Güçlü Faruk (2004)** Şirketler Muhasebesi, Detay Yayıncılık | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | - | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Şirket türleri ve özellikleri |
| 2 | Kollektif şirket ve muhasebe işlemleri |
| 3 | Kollektif şirket ve muhasebe işlemleri |
| 4 | Kollektif şirket ve muhasebe işlemleri |
| 5 | Komandit şirket ve muhasebe işlemleri |
| 6 | Limited şirket ve muhasebe işlemleri |
| 7 | Limited şirket ve muhasebe işlemleri |
| 8 | Limited şirket ve muhasebe işlemleri |
| 9 | Limited şirket ve muhasebe işlemleri |
| 10 | Anonim şirket ve muhasebe işlemleri |
| 11 | Anonim şirket ve muhasebe işlemleri |
| 12 | Anonim şirket ve muhasebe işlemleri |
| 13 | Anonim şirket ve muhasebe işlemleri |
| 14 |  |
| 15,16 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **×** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **×** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **×** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **×** |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **×** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **×** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **×** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **×** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **×** |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Birol YILDIZ

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131216337 | **DERSİN ADI** | SERMAYE PİYASALARI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 6 | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU () SEÇMELİ ( X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Finansal piyasaları iyi bilen, araçlar arasında iyi seçimler yapabilen, sermaye piyasalarını iyi tanıyan ve orada nasıl yatırım yapılacağını bilen bireyler yetiştirmek. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Finansal piyasa sistemlerinin içinde ve reel sektör için sermaye piyasalarının öneminin kavranması, sermaye piyasaları izleyebilme, ilgili gelişmeler hakkında yorum yapabilme. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Finansal piyasalar ve sermaye piyasaları 2. Finansal kurumlar, Türkiye’de sermaye piyasası kurumları 3. Hisse senedi ve Tahvil türleri ve diğer menkul kıymetler 4. Hisse senedi değerlemesi 5. Tahvil değerlemesi 6. Temel ve teknik analiz 7. Türkiye’ türev piyasalar ve sermaye piyasasına katkıları 8. Portföy tanımı ve çeşitlendirilmesi | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Ceylan A, Korkmaz T, (2004)  Sermayepiyasasıvemenkuldeğeranalizi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. Sarıkamış C, (2000) SermayePazarları 2. Brealey A. R, Myers S. C, Marcus A. J(1997) İşletmeFinansınınTemelleri | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Finansal piyasalar ve sermaye piyasaları |
| 2 | Finansal kurumlar, Türkiye’de sermaye piyasası kurumlarının tarihçesi ve yapıları |
| 3 | Sermaye piyasası yatırım araçları |
| 4 | Hisse senedi ve tahvil türleri |
| 5 | Hisse senedi değerlemesi |
| 6 | Ara Sınav |
| 7 | Hisse senedi değerlemesi |
| 8 | Tahvil değerlemesi |
| 9 | Tahvil değerlemesi |
| 10 | Temel ve Teknik Analiz |
| 11 | Finansal riskler ve yönetimi |
| 12 | Türev piyasaları: Forward ve Futures piyasaları ve sermaye piyasasına katkıları |
| 13 | Türev piyasaları: Opsiyon ve Swap piyasaları ve sermaye piyasasına katkıları |
| 14 | Portföy tanımı ve çeşitlendirmesi |
| 15,16 | Portföy yönetimi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **x** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **x** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **x** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **x** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Yrd. Doç. Dr. Arzum ERKEN ÇELİK

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **131217454** | **DERSİN ADI** | **İHTİSAS MUHASEBELERİ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 2 | | - | - | | | 2 | 3 | | ZORUNLU () SEÇMELİ (\*) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bankalar hakkında ön bilgiler- Bankalarda muhasebe sistemi Para sağlama işlemleri Kredi verme işlemleri-Hizmet işlemleri, Kambiyo işlemleri-Dönem sonu işlemleri ve mali tablolar, inşaat işletmeleri ve çalışma ortamı, İnşaat işletmelerinde muhasebe sistemi, İnşaat taahhüt işlerinde maliyet öğeleri,İnşaat taahhüt işlerinde dönem sonu işlemler, Konaklama (Otel) işletmeleri, Konaklama işletmelerinde muhasebe sistemi, Satışlar-Gelirlerin muhasebeleştirilmesi, Yiyecek-içecek maliyetleri ve muhasebeleştirilmesi, İşçilik giderleri muhasebeleştirilmesi, Dönem içi ve dönem sonu işlemleri | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı teorik bir çerçeve geliştirerek banka, inşaat ve otel işletmelerinin muhasebe sistemlerini öğretmektir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Öğrenciler, özellikli işlemelerde uygulanan muhasebe konusunda bilgi sahibi olurlar | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Banka muhasebe sistemini bilme 2. Konaklama işletmelerindeki muhasebe sistemini bilme 3. İnşaat işletmelerindeki muhasebe sistemini bilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Benligiray Yılmaz(2000),** İhtisas Muhasebeleri | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Eken, Mehmet Hasan ve Hüseyin Selimler, (2004)** Banka Muhasebesi, Der Yayınları | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Banka işletmeleri |
| 2 | Banka işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 3 | Banka işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 4 | Banka işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 5 | Banka işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 6 | Otel ve konaklama işletmeleri |
| 7 | Otel ve konaklama işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 8 | Otel ve konaklama işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 9 | Otel ve konaklama işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 10 | Otel ve konaklama işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 11 | İnşaat işletmeleri |
| 12 | İnşaat işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 13 | İnşaat işletmlerinde muhasebe işlemleri |
| 14 |  |
| 15,16 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **×** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **×** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **×** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **×** |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **×** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **×** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **×** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **×** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **×** |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Birol YILDIZ

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131237453 | **DERSİN ADI** | Tüketiciyi Koruma Hukuku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Avrupa Birliğine uyum kapsamında yürürlüğe girmiş bulunan Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun çerçevesinde genel bilgiler verilerek bilinçli tüketici profili oluşturabilmek; Mesleki bakımdan Ticari işletme sahip veya yöneticisi konumuna gelecek öğrencilerimize mal ve hizmet üretiminde, işletme yönetiminde Kanunun öngördüğü düzenlemelere, tüketici haklarına saygılı davranışlar kazandırmaya çalışmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Tüketici bilincinin yerleşmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme sahip ve yöneticilerinin tüketici haklarına uygun hareket etmelerini sağlamak, tüketici hakları konusunda bilgili ve saygılı işletmeciler yetiştirmek | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Tüketici Hakları, Ayıplı Mal ve Hizmetlerden Tüketicilerin Korunması, Taksitli Satışlarda Tüketicinin Korunması, Tüketicinin Korunması Kanununda Uyuşmazlıkların Çözüm Yolları hakkında öğrencilerimizi bilgilendirmek | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | ATASOY Ömer Adil, Mustafa TAŞKIN, Hakan ACAR (1999). Tüketiciyi Koruma Hukuku, 2. baskı, Yargı Yayınevi, İstanbul | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Tüketiciyi koruma hukuku ile ilgili tüm kaynaklar | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Tüketicinin korunması hakkında genel bilgileri bilmek |
| 2 | Tüketicinin Hakları ve Sınıflandırılması |
| 3 | Ayıplı mal ve hizmetleri kavramak |
| 4 | Aldatıcı reklâmlardan tüketicinin korunması |
| 5 | Tüketici sözleşmelerini kavrama |
| 6 | Taksitle satış sözleşmelerini kavrama |
| 7 | ARA SINAV |
| 8 | Kampanyalı satış sözleşmelerini kavrama |
| 9 | Abonelik Sözleşmeleri ve Hediyeli Süreli Yayın Sözleşmelerini kavrama |
| 10 | Kapıdan satış sözleşmelerini kavrama |
| 11 | Kredili satış sözleşmeleri ve tüketici kredileri kavrama |
| 12 | Garantili satış sözleşmelerini kavrama |
| 13 | Devre Tatil Sözleşmeleri ve Paket Tur Sözleşmelerini Kavrama |
| 14 | Tüketicilerin taraf olduğu uyuşmazlıklar ve çözüm yollarını kavrama |
| 15,16 | FİNAL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Ömer Adil Atasoy

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217463 | **DERSİN ADI** | ULUSLARARASI PAZARLAMA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII. | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 20 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Uluslararası Pazarlamada Çevre Koşulları, Uluslararası Pazarlamada Pazarlama Araştırması, Uluslararası Pazarlama Stratejileri: Ürün ve Ürün Kararları, Uluslararası Pazarlama Stratejileri: Uluslararası Fiyatlandırma Kararları, Uluslararası Pazarlama Stratejileri: Dağıtım Kanalı Kararları, Yabancı Pazarlara Giriş ve Lojistik, Uluslararası Pazarlama Stratejileri: Uluslararası Tutundurma Kararları, Hizmetlerde Uluslararası Pazarlama, Uluslararası Pazarlama Organizasyonu. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Uluslararası pazarlamaya giriş yaparak, öğrencilerin farklı kültürler arasında gerçekleştirilen pazarlama uygulamalarına aşinalık kazanmalarını sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve uluslararası pazarlamanın diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Ulusal ve uluslararası pazarlama arasındaki farkları anlayabilme. Uluslararası pazarlamanın kendine özgü koşullarını tartışarak uluslararası pazarlama kararları verme yollarını belirleme. Uluslararası pazarlama ile küresel pazarlama arasındaki farkları gösterebilme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Karafakioğlu, M. (2000).** Uluslararası Pazarlama Yönetimi. 3. Basım, İstanbul: Beta Yayınları.. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Kozlu, C. (2000).** Uluslararası Pazarlama-İlkeler ve Uygulamalar. 7. Basım. İstanbul: Türkiye İş Bankası Yayınları. 2. **Gegez, A. E, & Arslan M. , & Cengiz E. , & ve Uydacı M. (2003).** Uluslararası Pazarlama Çevresi. İstanbul: Der Yayınları. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Küresel Pazarlamaya Giriş |
| 2 | Uluslararasılaşma Süreci |
| 3 | Ekonomik Çevre |
| 4 | Kültürel Çevre |
| 5 | Politik ve Yasal Çevre |
| 6 | Teknolojik Çevre |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Uluslararası Pazarlama Araştırması |
| 9 | Pazarlara Giriş Stratejileri |
| 10 | Ürün Stratejileri |
| 11 | Fiyatlandırma Stratejileri |
| 12 | Tutundurma Stratejileri |
| 13 | Dağıtım Stratejileri |
| 14 | Küresel Pazarlama Organizasyonu ve Kontrolü |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Yrd. Doç. Dr. Müjdat Özmen*

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217451 | **DERSİN ADI** | Yönetim Bilgi Sistemleri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 2 | | - | - | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( \*) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | | 1 | | 30 |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Güncel yönetim koşulları, dijital işletme yönetimi, dijital dönüşümler, bilgi üretimi, bilgi sistemi, bilgi sisteminin bileşenleri, bilgi yönetimi, bilgi sistemi tasarımı, işletme işlevleri bilgi sistemi, kurumsal kaynak planlaması, karar destek sistemleri, uzman ve yapay zekâ sistemleri. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi, yönetim bilgi sistemlerini öğrencilere tanıtmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Yönetim bilgi sistemleriyle ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve Yönetim bilgi sistemlerinin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Dijital işletme yönetimi ve dijital dönüşümlerle ilgili fikir sahibi olma. 2. Bilgi üretimi, bilgi sistemi ve bilgi sisteminin bileşenlerini anlama. 3. Bilgi yönetimi ve bilgi sistemi tasarımını kavrama. 4. İşletme işlevleri bilgi sistemi ve kurumsal kaynak planlaması konularına hakim olma. 5. Karar destek sistemleri, uzman ve yapay zekâ sistemlerini öğrenme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Şahin, M. (2011)** Yönetim Bilgi Sistemi. Eskişehir: Gülen Ofset. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. Marakas, G. (2005) Management Information Systems. McGraw- Hill/Irwin | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Güncel yönetim koşulları |
| 2 | Dijital işletme yönetimi |
| 3 | Dijital dönüşümler |
| 4 | Bilgi üretimi |
| 5 | Bilgi sistemi |
| 6 | Ara sınav |
| 7 | Bilgi sisteminin bileşenleri |
| 8 | Bilgi yönetimi |
| 9 | Bilgi sistemi tasarımı |
| 10 | İşletme işlevleri bilgi sistemi |
| 11 | Kurumsal kaynak planlaması |
| 12 | Karar destek sistemleri |
| 13 | Uzman ve yapay zekâ sistemleri |
| 14 | Güncel yönetim bilgi sistemi uygulamaları |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Erkan Erdemir

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217450 | **DERSİN ADI** | PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII. | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 20 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Pazarlama araştırmalarının tanım ve önemi; Pazarlama probleminin tanımlanması, araştırma konusunun seçimi ve hipotez belirleme; Pazarlama araştırması modelleri, veri türleri ve kaynakları; Örnekleme; Veri toplama yöntemleri; Pazarlama araştırmalarında ölçme ve ölçekleme; Tek değişkenli analizler; İki değişkenli analizler; Çok değişkenli analizler. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Pazarlama problemlerinin çözümünde bilimsel araştırma becerilerinin ve araştırma yöntemlerinin öğrencilere öğretilmesidir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak kantitatif ve kalitatif veriler toplayıp analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Pazarlama araştırma konularını tanımak. Bilimsel araştırma sürecini öğrenmek. Pazarlama konularıyla ilgili bilimsel araştırmalar yapmak. Araştırma raporu yazmak | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Nakip M. (2003).** Pazarlama Araştırmaları, Ankara: Seçkin Yayıncılık. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Kurtuluş K. (2004).** Pazarlama Araştırmaları. 7. Baskı. İstanbul: Literatür Yayıncılık. 2. **Gegez E. (2005).** Pazarlama Araştırmaları. İstanbul: Beta Yayıncılık. 3. **Yükselen C. (2005).** Pazarlama Araştırmaları. 4. Baskı. Ankara: Detay Yayıncılık. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Pazarlama araştırmalarının tanım ve önemi |
| 2 | Pazarlama probleminin tanımlanması, araştırma konusunun seçimi ve hipotez belirleme |
| 3 | Pazarlama araştırması modelleri, veri türleri ve kaynakları |
| 4 | Örnekleme |
| 5 | Veri toplama yöntemleri |
| 6 | Pazarlama araştırmalarında ölçme ve ölçekleme |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Tek değişkenli analizler |
| 9 | Tek değişkenli analizler |
| 10 | İki değişkenli analizler |
| 11 | İki değişkenli analizler |
| 12 | Çok değişkenli analizler |
| 13 | Çok değişkenli analizler |
| 14 | Çok değişkenli analizler |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. *Ömer Torlak*

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217449 | **DERSİN ADI** | YATIRIM PROJELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 2 | | - | - | | | 2 | 3 | | ZORUNLU () SEÇMELİ ( X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersintemelhedefi, yatırımprojelerininanalizinin, planlanmasınınveuygulanmasınıntümaşamalarınınörnekleryardımıyla öğrencilere tanıtılmasıdır. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Yatırım projelerinin değerlendirilmesi sürecinin öneminin ortaya konarak açıklanması, ilgili tarafların finanasal, ekonomik ve teknik açıdan ilişkilerinin anlaşılması. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Girişimcilik yeteneklerinin gelişmesine ve girişimcilerin fikirlerinin değerlendirilmesi için gereken süreçlerin uygulanmasına katkıda bulunmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Yatırımprojelerininiçeriğinibilme 2. Yatırımprojelerininekonomikanaliziniyapabilme 3. Yatırımprojelerininteknikanalizininiçeriğinikavrama 4. Yatırımprojelerinin mali analiziniyapabilme 5. Birfizibiliteçalışmasınıbaştansonayapabilme 6. Yatırımplanlamasıileilgili alt yapıyasahipolma 7. Risk kavramınıanlama 8. Kamuyatırımprojeleriileözelsektöryatırımprojelerininfarklılıklarınıanlama | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Sarıaslan, Halil (2002).  YatırımProjelerininHazırlanmasıveDeğerlendirilmesi (Planlama-Analiz-Fizibilite), İstanbul: TurhanKitabevi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Güvemli, Oktay (2001).**  YatırımProjelerininDüzenlenmesiDeğerlendirilmesiveİzlenmesi, İstanbul: Atlas Yayınları 2. **Rollins, Steven C. and Richard B. Lanza (2004).** Essential Project Investment Governance and Reporting: Preventing Project Fraud and EnsurinSarbanes-Oxley-Compliance, Florida: J. Ross Publishing, Inc. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Yatırım Kavramı ve Türleri |
| 2 | Proje Tanımı ve Yatırım Projeleri |
| 3 | Yatırım Projelerinin Hazırlanması |
| 4 | Yatırım Projelerinde Pazar Analizi |
| 5 | Yatırım Projelerinde Pazar Analizi |
| 6 | Yatırım Projelerinde Teknik Analizi |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Yatırım Projelerinde Teknik Analizi |
| 9 | Yatırım Projelerinde Finansal Analizi |
| 10 | Yatırım Projelerinde Finansal Analizi |
| 11 | Yatırım Projelerinin Mali Analizi; Statik, Dinamik ve Çok Amaçlı Değerleme Yöntemleri ile Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi |
| 12 | Optimum Yatırım Planlaması (Yatırım-Finansman İlişkileri) |
| 13 | Yatırım Projelerinde Risk |
| 14 | Kamu Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi. |
| 15,16 | Genel Tekrar, Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **x** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **x** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **x** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **x** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **x** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Yrd. Doç. Dr. Arzum ERKEN ÇELİK

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217448 | **DERSİN ADI** | TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU () SEÇMELİ ( x) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | x | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Kalite ve toplam kalite kavramları hakkında geniş bilgi verilerek, kalite maliyetleri kalite ilkeleri, etkin iletişim teknikleri, takım çalışması , sorun çözme yöntemleri verilecektir. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Kalite tanımı ve gerekliliği, Kalite felsefesini, kalite ve kalitesizlik maliyetlerini, iletişim tekniklerini, takım çalışmasını,ve sorun çözme yöntemlerini içermektedir. Kalite bilincinin yerleşmesi, Kalite tekniklerini öğrencinin kullanabilmesini ve kalite felsefesini edinmiş bir birey olarak topumda uygulayabilmesi hedeflenmektedir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Kalite kültürüne sahip, planlayan uygulayan ve kontrol edip geliştiren bir birey olmayı sağlar | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Kalite tanımı ve beyin fırtınası 2. Kalitenin maliyetleri 3. Toplam kalite yönetimi ve felsefesi 4. Deming döngüsü 5. Kalite güvence sistemleri ve iso 9001 6. Kişisel kalite ve Etkili iletişim teknikleri 7. Takım çalışması 8. Sorun çözme teknikleri | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | ToplamKaliteYönetimi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | ISO 9000:2000 KaliteYönetimSistemi, EFQM, | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Kalite kavramı |
| 2 | TKY kavramı |
| 3 | Kalite maliyetleri |
| 4 | Kalitesizlik maliyetleri |
| 5 | Kalite ilkeleri |
| 6 | Kalite ilkeleri |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Etkili iletişim teknikleri |
| 9 | Etkili iletişim teknikleri |
| 10 | Takım çalışması |
| 11 | Takım çalışması |
| 12 | Sorun çözme disiplini |
| 13 | Sorun çözme teknikleri |
| 14 | Sorun çözme teknikleri |
| 15,16 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Yrd. Doç. Dr. Nurullah UÇKUN

**İmza**:  **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217447 | **DERSİN ADI** | Çok Değişkenli İstatistiksel Analizler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | x | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çok Değişkenli Veri Analizi ve Uygulama Alanları, Veri Matrisi ve Ölçme Düzeyleri, Çok Değişkenli Dağılımlar, Çok Değişkenli Normal Dağılım, Çok Değişkenli Hipotez Testleri, Ki kare Analizi, Çok Değişkenli Varyans Analizi, Çok Değişkenli Regresyon Analizi, Korelasyon Analizi, Temel Bileşenler ve Faktör Analizi, Kümeleme Analizi, Çok Boyutlu Ölçekleme Analizi, Diskriminant Analizi, Uyum Analizi, Çoklu Uyum Analizi, Konjoint Analizi. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin amacı, Çok değişkenli analizin kavram ve tekniklerini tanıtarak ilişkili problemlere çok değişkenli analizin uygulama örneklerini sağlamak ve bilgisayar paket programlarında çok değişkenli analizlerin uygulamalarını öğrenmek. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Öğrencilerin çok değişkenli istatistiksel analizler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlayarak, yapacakları projelerde ve araştırmalarda kullanılacak istatistiksel yöntemler konusunda uygulama becerisine sahip olabilmelerini ve sonuçları yorumlayabilmelerini sağlamak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1.Çok Değişkenli Çözümleme tekniklerine ilişkin bilgileri uygulama becerisi  2.Verileri analiz edebilme, değerlendirebilme, deney yapma ve tasarlama becerisi  3.İlgili daldaki problemleri tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi  6.İstatistik biliminin ulusal ve küresel tesirini anlama becerisi  7.Hayat boyu öğrenimin önemini kavrama ve uygulama becerisi  8.Mesleki güncel konuları izleme becerisi  9.Bilgisayar, bilgisayar yazılımları gibi çağdaş yöntemleri, teknikleri, araçları, gerçek yasamda karşılaşılan problemleri çözmede kullanabilme becerisi.  10. Ortak ödevler yaparak farklı kişilerle ekip halinde uyumlu çalışma becerisi.  11. Bilgisayar ortamında ödev hazırlayarak bir araştırma teklifi tasarlama becerisi. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Kalaycı, Ş., 2009, SPSS Uygulamalı Çok Değişkenli İstatistiksel Teknikler, Asil yayınevi, Ankara. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. Tatlıdil, H., 2002, Uygulamalı Çok Değişkenli İstatistiksel Analiz, Ziraat Matbaacılık A.Ş., Ankara.  2.Özdamar, K., 1999, Paket Programlar ile İstatistiksel Veri Analizi, Kaan Kitabevi, Eskişehir. 3. Jobson, J, D., 1991, Applied Multivariate Data Analysis, Volume I-II, Springer-Verlag, New York. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çok Değişkenli Veri Analizi ve Uygulama Alanları. |
| 2 | Veri Matrisi ve Ölçme Düzeyleri. |
| 3 | Çok Değişkenli Dağılımlar. |
| 4 | Çok Değişkenli Normal Dağılım. |
| 5 | Çok Değişkenli Hipotez Testleri. |
| 6 | Ara Sınav |
| 7 | Ki kare Analizi |
| 8 | Çok Değişkenli Varyans Analizi |
| 9 | Çok Değişkenli Regresyon ve Korelasyon Analizi |
| 10 | Temel Bileşenler ve Faktör Analizi |
| 11 | Kümeleme Analizi ve Çok Boyutlu Ölçekleme Analizi |
| 12 | Diskriminant Analizi |
| 13 | Uyum Analizi ve Çoklu Uyum Analizi |
| 14 | Konjoint Analizi. |
| 15,16 | Yarı Yıl Sonu Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | x |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | x |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | x |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | x |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | x |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | x |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | x |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | x |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | x |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | x |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | x |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Zeliha KAYGISIZ

**İmza**: **Tarih:**

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217446 | **DERSİN ADI** | Kamu Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 2 | | - | - | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( \* ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 70 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Kamu yönetiminin niteliği, kamu yönetiminde geleneksel yaklaşım, yeni kamu yönetimi anlayışı, kamu yönetiminin örgütlenmesi, Türk kamu yönetiminde merkezi devlet teşkilatı, Türk kamu yönetiminde yerel yönetimler, Türk kamu yönetiminde hizmet yönünden yerinden yönetim kuruluşları, Türk kamu yönetiminde bağımsız yönetsel otoriteler, bürokrasi ve Türkiye uygulaması, kamu personel yönetimi, kamu yönetiminde çağdaş yaklaşımlar: hesap verebilirlik, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, kriz yönetimi, çatışma yönetimi, kamu politikaları yaklaşımı, e-devlet, post bürokrasi, post modernism, etik. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Kamu Yönetimi dersi, kamu yönetiminin bir meslek alanı, devlet örgütlenmesinin temeli ve bilim dalı olma özellikleri dikkate alınarak, öğrencilerin, Türkiye ve Dünyada kamu yönetimi uygulamalarına yön veren temel teorik ve pratik bilgi ve gelişmelerle donatılmasını amaçlamaktadır. Ders bir giriş dersi olup, kamu yönetimi üzerine genel bilgi verilmektedir. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Kamu yönetimi ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Kamu Yönetiminin Niteliği 2. Kamu Yönetiminde Geleneksel Yaklaşım 3. Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı (New Public Management) 4. Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi 5. Türk Kamu Yönetiminde Merkezi Devlet Teşkilatı 6. Türk Kamu Yönetiminde Yerel Yönetimler 7. Türk Kamu Yönetiminde Hizmet Yönünden Yerinden Yönetim Kuruluşları 8. Türk Kamu Yönetiminde Bağımsız Yönetsel Otoriteler 9. Bürokrasi ve Türkiye Uygulaması 10. Kamu Personel Yönetimi 11. Kamu Yönetiminde Çağdaş Yaklaşımlar: Hesap verebilirlik, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, kriz yönetimi, çatışma yönetimi, kamu politikaları yaklaşımı, e-devlet, postbürokrasi, post modernism, etik | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Eryılmaz, B. (2006).** Kamu Yönetimi. İstanbul: Erkam Matbası | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Balcı, A. , & Nohutçu, A. & Öztürk, N.K, & Coşkun, B. (2003).** Kamu Yönetiminde Çağdaş Yaklaşımlar. Ankara: Seçkin 2. **Gözübüyük, A.Ş (2001).** Türkiye’nin Yönetim Yapısı. Ankara: Turhan Kitabevi  3. Shafritz, J.M & Russell, E.W. Introducing Public Administraiton. New York: Longman | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Kamu Yönetiminin Niteliği |
| 2 | Kamu Yönetiminin Niteliği |
| 3 | Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi |
| 4 | Kamu Yönetiminin Yapısı |
| 5 | Kamu Yönetiminin Yapısı |
| 6 | Yerel Yönetimler |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Hizmet Yerinden Yönetim Koşulları |
| 9 | Bürokrasi |
| 10 | Bürokrasi |
| 11 | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| 12 | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| 13 | Kamu Yönetiminin Denetlenmesi |
| 14 | Kamu Yönetiminin Denetlenmesi |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Sıtkı Çorbacıoğlu

**Tarih:** **İmza**:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217445 | **DERSİN ADI** | Kooperatif İşletmeciliği |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 2 | | - | - | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( \* ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği ise şöyledir: kooperatifçilik hareketinin ortaya çıkışı, çeşitli ülkelerdeki ve Türkiye’deki gelişimi, kooperatifçiliğin tanımı ve ilkeleri, kooperatifin kuruluşu, kooperatif ortak ve ortakdışı ilişkileri, kooperatif türleri, kooperatif işletmesi yönetimi, kooperatiflerde pazarlama, kooperatiflerde finansman kaynakları, kooperatiflerde vergilendirme | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi, kooperatif işletmeciliğini öğrencilere tanıtmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Kooperatif İşletmeciliği ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Kooperatifçilik hareketinin ortaya çıkışı ve gelişimi anlama 2. Kooperatifçiliğin tanımı ve ilkelerini öğrenme 3. Kooperatifin kuruluşunu ve kooperatif türlerini inceleme 4. Kooperatiflerde işletme fonksiyonları. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Ürper, Y. (1992)** Kooperatif İşletmeciliği, Eskişehir: Birlik Ofset. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Çevik, O. N.** Kooperatifler Kanunu ve İlgili Mevzuat, Ankara: Yetkin Bas. Yay. Dağ. A.Ş. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Kooperatifçilik hareketinin ortaya çıkışı ve gelişimi anlama |
| 2 | Kooperatifçilik hareketinin ortaya çıkışı ve gelişimi anlama |
| 3 | Kooperatifçiliğin tanımı ve ilkelerini öğrenme |
| 4 | Kooperatifçiliğin tanımı ve ilkelerini öğrenme |
| 5 | Kooperatifin kuruluşunu ve kooperatif türlerini inceleme |
| 6 | Kooperatifin kuruluşunu ve kooperatif türlerini inceleme |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Kooperatiflerde işletme fonksiyonları |
| 9 | Kooperatiflerde işletme fonksiyonları |
| 10 | kooperatifçilik hareketinin ortaya çıkışı, çeşitli ülkelerdeki ve Türkiye’deki gelişimi |
| 11 | kooperatifçilik hareketinin ortaya çıkışı, çeşitli ülkelerdeki ve Türkiye’deki gelişimi |
| 12 | kooperatif türleri, kooperatif işletmesi yönetimi, |
| 13 | kooperatif türleri, kooperatif işletmesi yönetimi, |
| 14 | kooperatiflerde finansman kaynakları, kooperatiflerde vergilendirme |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Öğr. Gör. Sami Tekdemir

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ ………………. Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217471 | **DERSİN ADI** | Temel Ekonometri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 2 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | x | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | 1.Regresyon Çözümlemesi  2.İki Değişkenli Regresyon Çözümlemesi: Bazı Temel Bilgiler  3.İki Değişkenli Regresyon Modeli: Tahmin Sorunu  4.Normallik Varsayımı: Klasik Normal Doğrusal Regresyon Modeli  5.İki Değişkenli Regresyon: Aralık Tahmini ve Önsav Sınaması  6.İki Değişkenli Doğrusal Regresyon Modelinin Uzantıları  7.Çoklu Regresyon Çözümlemesi: Tahmin Sorunu  8.Çoklu Regresyon Çözümlemesi: Çıkarsama Sorunu  9.Doğrusal Regresyon Modeline Matris Yaklaşımı | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | İş yaşamında ilgili ekonomik verileri kullanarak, bu verilerle ilgili tahminlerde bulunmak, hipotez testleri ile uygun modeller geliştirmek ve yapılan tahminlerle sonuca kolay ulaşabilme ve çözüm sürecini tasarlayabilme yaklaşımını kazanabilmek. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Bu ders sayesinde işletme mezunları, ekonomik, pazar ve kamuoyu araştırmalarında, pazarlama araştırmalarında, kredi ve risk yönetiminde, finans kapsamında türev ürünlerin fiyatlamasında, istatistik ve ekonometri ile ilgili her alanda kullanılabilecek temel düzeyde ekonometrisel teknik hakkında bilgi sahibi olunmaktadır. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Temel bilimler (Matematik, Fizik, Kimya), mühendislik, sosyal, ekonomi, pazarlama alanlarına ilişkin bilgilerini uygulama becerisi, 2. Verileri analiz edebilme, değerlendirebilme, deney yapma ve tasarlama becerisi, 3. Mesleki ve etik sorumluluğu anlama, 4. Temel bilimlere (Matematik, Fizik, Kimya) ilişkin bilgilerini uygulama becerisi, 5. Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi, 6. Bilgisayar, bilgisayar yazılımları gibi çağdaş yöntemleri, teknikleri, araçları, gercek yasamda karsilasilan problemleri cozmede kullanabilme becerisi. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Gujerati , N. Temel Ekonometri | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Regresyon Çözümlemesi |
| 2 | İki Değişkenli Regresyon Çözümlemesi: Bazı Temel Bilgiler |
| 3 | İki Değişkenli Regresyon Modeli: Tahmin Sorunu |
| 4 | Normallik Varsayımı: Klasik Normal Doğrusal Regresyon Modeli |
| 5 | Bilgisayar Uygulamaları |
| 6 | İki Değişkenli Regresyon: Aralık Tahmini ve Önsav Sınaması |
| 7 | Bilgisayar Uygulamaları |
| 8 | İki Değişkenli Doğrusal Regresyon Modelinin Uzantıları |
| 9 | Bilgisayar Uygulamaları |
| 10 | Çoklu Regresyon Çözümlemesi: Tahmin Sorunu |
| 11 | Bilgisayar Uygulamaları |
| 12 | Çoklu Regresyon Çözümlemesi: Çıkarsama Sorunu |
| 13 | Bilgisayar Uygulamaları |
| 14 | Doğrusal Regresyon Modeline Matris Yaklaşımı |
| 15,16 | Bilgisayar Uygulamaları |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **X** |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İŞLETME Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131237472 | **DERSİN ADI** | FİNANSAL MODELLEME |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 |  | |  | 2 | | |  | 3 | | ZORUNLU () SEÇMELİ ( X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | Dersin ön şartı temel finans ve Microsoft Office Excel bilgisine sahip olmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İleri düzeyde excel bilgisinin öğretilmesi, finansal hesaplamaların excel yardımıyla yapılması,finansal teorilerin excel fonksiyonları ile çözülmesi,excel de visualbasic kullanımı. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı finans teorisinin temel konularınınexcel uygulamalı örnekler yardımıyla öğrenciye tanıtılmasıdır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Teorik olarak anlatılan finans konularının excel yardımıyla uygulamalı olarak pekiştirilmesi. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1.Analitik düşünce yeteneğinin geliştirmek  2. Öğrenciye uygulamalı finansal ekonomi alanında bir alt yapı kazandırabilmek.  3.Öğrenciye finansal modelleme ve finansal analiz yeteneği kazandırmak.  4.Öğrencilere temel finansal problemleri excel yardımıyla çözme yeteneği kazandırmak. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | SimonBenninga, (2000) Financial Modelling, MIT Press | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Fulya Alpan, Gürman Tevfik, Arman T. Tevfik, (2008) Excel ile Finans, Literatür YayıncılıkTurhan Korkmaz, Mehmet Pekkaya, (2005) Excel Uygulamalı Finans Matematiği, Ekin kitapevi | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Finansal Modellemeye Giriş |
| 2 | Matematik, İstatistik Ve Ekonometrinin Finans Bilimini Ve Finansal Modellemedeki Rolü |
| 3 | Temel Finansal Hesaplamalar |
| 4 | Anüite Hesaplamaları |
| 5 | Sermaye Maliyetinin Hesaplanması |
| 6 | Portföy Modelleri |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | VaryansKovaryans Matrisinin Hesaplanması |
| 9 | Açığa Satış Yasakları Olmadığı Durumda Etkin Portföylerin Hesaplanması |
| 10 | Sermaye Yapısı Teorileri |
| 11 | Riske Maruz Değer Hesaplamaları |
| 12 | Proje Değerlendirme Yöntemleri |
| 13 | Firma Değerleme Yöntemleri |
| 14 | Türev ÜrünlerınınDeğerlendırmesı |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |  | **X** |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Doç. Dr. Abdullah YALAMA

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131238464 | **DERSİN ADI** | İcra-İflas Hukuku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin temel hedefi; borcunu rızası ile ifa etmeyen borçluya karşı alacaklının devlet yardımı ile alacağına nasıl kavuşacağını düzenleyen hukuk kurallarını ayrıntılı bir şekilde açıklamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Özel haklara ulaşma yollarını öğrenmek özel hukukun sağladığı hakların elde edilmesinde bilgi ve özgüveni sahibi olmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Haklarını elde etme konusunda bilgili ve özgüven sahibi bireyler, işletme yöneticisi ve çalışanlarının yetişmesine katkı sağlamak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İlamlı ve ilamsız icra, haciz ve iflas yollarını kavrama | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. Baki Kuru, **İcra ve İflas Hukuku El Kitabı,** Türkmen Kitabevi, 2006. 2. Hakan Pekcanıtez ve Muhammet Özekeş, **İcra ve iflas Hukuku,** Yetkin Yayınları, 2006. 3. Timuçin Muşul, **İcra ve iflas Hukuku,** Legal Yayıncılık, 2005. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İcra ve İflas Hukukunun Kaynaklarını ve İcra Teşkilatını Tanımak |
| 2 | İlamsız İcra |
| 3 | Haciz Safhası, Haczedilebilen ve edilemeyen Mallar ve İstihkak Davası |
| 4 | Haczedile Malların Paraya Çevrilmesi |
| 5 | Kambiyo Senetlerine Mahsus Haciz Yolu ile Takip |
| 6 | İlamlı İcra ve Rehnin Paraya Çevrilmesi Yolu İle Takip |
| 7 | VİZE |
| 8 | İflas Hukukuna Giriş ve İflasa Tabii olan Kişiler |
| 9 | İflas Yolları |
| 10 | İflasın Hukuki Sonuçları |
| 11 | İflas Masasının Teşkili |
| 12 | İflas Masasının İdaresi |
| 13 | Paraya Çevirme ve Paraların Paylaştırılması |
| 14 | Konkordato Tanımı ve Türleri |
| 15,16 | FİNAL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Ömer Adil Atasoy

**İmza**: **Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218463 | **DERSİN ADI** | PROJE YÖNETİMİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 2 | | - | - | | | 2 | 3 | | ZORUNLU () SEÇMELİ ( X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Birprojenintanımlanması, gerçekçihedeflerkoyulması, projekaynaklarıvekısıtlamalarınıntanımlanması, projeplanıhazırlanmasıvedeğişimyönetimikonularındakullanılankavram, yöntemvearaçlarıntanıtımı. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Projeveprojeyönetimikonularını, kapsamını, kavramlarını, problemlerinivebukonularüzerindekiakademiktartışmalarıtanıtmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Birişletmeya da birorganizasyondasıksıkkarşılaşılanprojelerin, birtakımçalışmasıylaveverilensınırlızamandilimivekaynaklarlanasılyönetilebileceğikonusundabilgisahibiolunması, ilgiliyetenekvebecerileringeliştirilmesi. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Projeveprojeyönetimikavramlarına hakim olma 2. Projeplanlamaveyürütmesüreçlerinioluşturabilmeveuygulayabilme 3. Projeuygulamalarınıizlemevedeğerlendirmeileilgiliyöntemvearaçlarıkullanabilme 4. Stres, değişimveyenilikyönetimikonularındabilgisahibiolma 5. Projedestekprogramları, bunlarabaşvurusüreçlerikonusundabilgisahibiolma | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Albayrak, Burhan (2005).ProjeYonetimi, Ankara: Nobel Yayıncılık. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. I. Cleland, David and Lewis R. Ireland (2002). Project Management, McGraw-Hill. 2. Buttrick, Robert (2000) Project Workout, London:Financial Times Prentice Hall, Pearson Education Ltd. 3. Hobbs, Peter (1999). Project Management, London: Marshall Publishing. 4. Nickson, David and Suzy Siddons (1997). Managing Projects, Oxford: Butterworth-Heinemann. . 5. Morris, Peter (1994). Management of Projects, London: Thomas Telford Services Ltd. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | - | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Proje ve Proje Yönetimi ile İlgili Temel Kavramlar |
| 2 | Proje Planlama ve Çizelgeleme: Araçlar ve Teknikler |
| 3 | Proje Planlama ve Çizelgeleme: Araçlar ve Teknikler |
| 4 | Planların Analizi: Zaman, Maliyet ve Kalite Planlarının Analizi |
| 5 | Planların Analizi: Zaman, Maliyet ve Kalite Planlarının Analizi |
| 6 | Ara Sınav |
| 7 | Projelerde Risk Yönetimi |
| 8 | Projelerde Toplam Kalite Yönetimi |
| 9 | Projelerde İnsan Kaynakları Yönetimi, Proje Organizasyonu ve proje ekipleri |
| 10 | Liderlik, Problem Çözme ve Karar Verme Teknikleri, |
| 11 | Değişim ve Yenilik Yönetimi |
| 12 | Değişim ve Yenilik Yönetimi |
| 13 | Proje Destek Programları ve Başvuru Süreçleri |
| 14 | Proje Destek Programları ve Başvuru Süreçleri |
| 15,16 | Vaka Çalışmaları, Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **x** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **x** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **x** | **x** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **x** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **x** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **x** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Yrd. Doç. Dr. Arzum ERKEN ÇELİK

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131238461 | **DERSİN ADI** | Banka ve Sigorta Hukuku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bankacılık ve sigortacılığın hukuki işleyişini öğretmek ve ilgili kurumların hukuki yapıları hakkında bilgi vermektir. Dersin içeriği ise şöyledir: Banka kavramı ve sınıflandırılması, banka hukukunun kaynakları ve diğer hukuk dalları ile ilişkisi; banka hukukuna ilişkin hukuk kurallarının nitelikleri, banka sözleşmesi kavramı; bankaların yaptıkları sözleşme türleri hakkında bilgiler, bankaların hukuki sorumluluğu; banka gizliliği ve sır saklama yükümlülüğü; bankacılık işlemlerinden dolayı banka idare meclisi üyelerinin ve müdürlerin hukuki sorumluluğu, sigorta kavramı, sigortanın doğumu ve gelişimi, sigorta sözleşmesi, tarafların borç ve yükümlülükleri, sigorta hukukunun kaynakları | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Banka ve özel sigorta işletmeleri ile ilgili bilgileri kullanılabilir hale getirmek | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Bölüm mezunları tarafından özellikle arzulanan banka ve özel sigorta şirketlerinde görev alabilmek için gerekli temel bilgi düzeyine sahip olma. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Banka ve özel sigorta sistemini kavrayarak bu konulardaki görev ve sorumlulukları yerine getirmede yeterlilik. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. A. Sait Yüksel, Aslı Yüksel, Ülkü Yüksel, **Bankacılık Hukuku ve İşletmesi**, Beta Basım Yayım, 2004. 2. Asuman Turanboy, **Bankacılar İçin Banka Hukuku Bilgisi,** Banka ve Ticaret Hukuku Araştırma Enstitüsü, 2000. 3. Hamdi Yasaman, **Banka Hukuku İle İlgili Makaleler, Hukuki Mütalaalar, Bilirkişi Raporları,** Vedat Kitapçılık, 2005. 4. Ali Bozer, **Sigorta Hukuku Genel Hükümler Bazı Sigorta Türleri,** Vedat Kitapçılık, 2004. 5. Mustafa Çeker, **Yargıtay Kararları Işığında Sigorta Hukuku,** Karahan Kitabevi, 2004. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Bankalar Kanunu, Türk Ticaret Kanunun Özel sigorta işletmeleri ile ilgili hükümleri | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Bankacılığın Tarihçesi ve Gelişimi |
| 2 | Banka Hukuku, Kaynakları ve Ekonomi Hukukyla İlişkisi |
| 3 | BDDK’nın Teşkilat Yapısı, Görev ve Yetkileri |
| 4 | Bankacılık Kanununa Tabii Banka Anonim Ortaklığı Kuruluşu ve Sermaye Düzeni |
| 5 | TMSF’nin Hukuki Niteliği ve Mevduat Kavramı |
| 6 | Denetim ve Alınabilecek Önlemler |
| 7 | VİZE |
| 8 | Özel Sigorta Sözleşmeleri |
| 9 | Zorunlu Sigorta ve Sigorta Akdetme Yükümlülüğü |
| 10 | Sigorta Sözleşmesini Unsurları |
| 11 | Sigorta Sözleşmesi Taraflarının Yükümlülükleri |
| 12 | Sigorta Ortaklıkları ve Denetimi |
| 13 | Türk ve Yabancı Sigorta Ortaklıkları ve Türkiyede Faaliyette Bulunma Şartları |
| 14 | Sigorta Aracıları |
| 15,16 | FİNAL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Ömer Adil Atasoy

**İmza**: **Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218460 | **DERSİN ADI** | YENİLİK YÖNETİMİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII. | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 20 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Güncel işletmecilik koşulları, yeni teknolojiler, kavram oluşturma ve yaratıcılık, değer tekelleri ve bütünleşik değerler, rekabetüstü olabilmek, kavram araştırma ve geliştirme, müşteri merkezli yenilikçilik, şebeke düşüncesi ve yeniliklerin yayılımı, yenilik için örgütlenme, yenilikçi iş tasarımı, yenilikçi birey olmak ve yenilikçi liderlik. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Yenilik ve yenilikçilik kavramlarını ve bu kavramların önemini öğrencilere tanıtmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve yenilik sürecinin pazarlamanın diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İşletmeciliği etkileyen güncel koşullar hakkında fikir sahibi olma. Yeni teknolojilerin işletmeciliğe olan etkilerini kavrama. Kavram oluşturma, araştırma ve geliştirme bilgisi. Rekabetüstü olma, değer tekelleri ve bütünleşik değerler yaratabilme. Yenilikçilikle ilgili müşteri merkezlilik ve şebeke düşüncesi gibi yeni kavramları öğrenme. Liderlikte yenilikçiliğin önemini kavrama. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **De Bono, E. (2000)** Rekabet üstü. İstanbul: Remzi Kitabevi. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Nordstrom, K. A. & Ridderstrale, J. (2000)** Delifişeklik, İstanbul: Kontent Yayınları. 2. **Peters, T. (2005)** İşinizi Yeniden Yaratın. İstanbul: Boyner Yayınları. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Yenilik Kavramı ve Önemi |
| 2 | Yenilik Çeşitleri |
| 3 | Yenilik Teorisi ve Gelişim Süreci |
| 4 | Pazarlama ve Yenilik |
| 5 | Pazarlamada Değer Yaratma Aracı Olarak Yenilik |
| 6 | Örgütlerde Yenilik ve Yönetimi |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Yenilikçi Örgüt Kültürü ve Geliştirilmesi |
| 9 | Yenilik Stratejileri |
| 10 | Ulusal Yenilik Sistemi |
| 11 | Yeniliklerin Gerçekleştirilmesi ve Yayılması |
| 12 | Yeniliğin Göstergeleri ve Ölçümü |
| 13 | Yeniliğin Sonuçları |
| 14 | Geçmiş Haftaların Tekrarı |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Doç Dr. Cevahir Uzkurt*

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218459 | **DERSİN ADI** | Kuram ve Uygulamada Liderlik |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII | 2 | | - | - | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( \* ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Özellikler yaklaşımı, yetenekler yaklaşımı, davranışsal yaklaşım, durumsal yaklaşım, amaç – yol yaklaşımı, dönüşümcü liderlik, çalışanların liderden beklentileri, statükoyu değiştirme, hata ve başarılardan öğrenme, geleceğe ilişkin ideal senaryolara sahip olma, çalışanları ortak amaç ve hedeflerin etrafında bir araya getirme, işbirliğini ve karşılıklı güveni geliştirme, bilgi ve gücü paylaşma, model olma: retorik ve uygulamanın örtüşmesi, küçük başarıları, çalışanların bağlılığını (commitment) arttırmanın bir aracı olarak kullanma | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Liderlik kuramı ve uygulamalarını öğrencilere tanıtmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Kuram ve uygulamada liderlik ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Özellikler ve yetenekler yaklaşımlarını öğrenme 2. Davranışsal ve durumsal yaklaşımları anlama 3. Amaç – yol yaklaşımı ve dönüşümcü liderliği kavrama 4. Statükoyu değiştirme, hata ve başarılardan öğrenme, geleceğe ilişkin ideal senaryolara sahip olma liderlik uygulamalarını tanıma 5. Çalışanları ortak amaç ve hedeflerin etrafında bir araya getirme, işbirliğini ve karşılıklı güveni geliştirme, bilgi ve gücü paylaşma uygulamalarını öğrenme 6. Model olma ve küçük başarıları, çalışanların bağlılığını arttırmanın bir aracı olarak kullanma uygulamalarını inceleme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Koçel, T. (2005).** İşletme Yöneticiliği. İstanbul: Arıkan Basım Yayım Dağıtım. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Kouzes, J. M. & Posner, B. Z. (1995)** The Leadership Challenge, San Francisco: Josey-Bass Publishers. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Kuram ve Uygulamada Liderliğe Giriş |
| 2 | Özellikler Yaklaşımı |
| 3 | Davranışsal Liderlik Yaklaşımları |
| 4 | Durumsal Liderlik Yaklaşımları |
| 5 | Modern Liderlik Yaklaşımları ve Liderlikte yeni kavramlar |
| 6 | Sizin Kurumunuz Yüksek Performans Gösteriyor mu? |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Müşteri Hizmetinde Çıtayı Yükseltmek ve Vizyonun Gücü |
| 9 | Anahtar Yetkilendirme |
| 10 | Çok Boyutlu Liderlik |
| 11 | Kişisel Liderlik: Yetkilendirmenin Arkasındaki Güç |
| 12 | Kurumsal Liderlik |
| 13 | Değişimi Yönetmede Stratejiler |
| 14 | Hizmetkar Liderlik |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Özlem Uzun

**Tarih:** **İmza**:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218456 | **DERSİN ADI** | Çok Kriterli Karar Verme Teknikleri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 2 | | 0 | 0 | | | 2 | 3 | | ZORUNLU () SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Karar kriterleri ve yarar teorisi; Çok kriterli karar problemleri, Hedef Programlama, Lingo ve Ds-Wİn paket programı ile örnek uygulamalar, Analitik Hiyerarşi Süreci ve Expert-Choice2000 paket programı ile örnek uygulamalar, Analitik Serim Süreci ve Expert-Choice2000 paket programı ile örnek uygulamalar, Veri Zarflama Analizi ve Frontier Analyst programı ile örnek uygulamalar. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel amacı;çok kriterli karar verme tekniklerini ve işletmelerdeki uygulama alanlarını öğrencilere tanıtmaktır | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Çok kriterli karar verme teknikleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlayarak, yapacakları projelerde ve araştırmalarda kullanılacak çok kriterli teknikler konusunda uygulama becerisine sahip olabilmelerini ve sonuçları yorumlayabilmelerini sağlamak | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Çok kriterli karar verme problemlerini anlama.  2. Çok kriterli karar verme tekniklerinin İşletme yönetimi ve karar vermedeki yerini kavrama.  3.Hedef Programlama ile öncelikleri belirleyebilme ve bu yapıdaki problemleri çözebilme.  4. Decision Support for Windows paket programı kullanımı  5.Analitik Hiyerarşi Süreci ile nitel kriterler içeren bir karar probleminde hiyerarşiyi kurabilme.  6. Analitik Hiyerarşi Sürecini kullanarak problemi çözme.  7.Analitik Serim Sürecinin uygulanabileceği karar problemlerini belirleyebilme ve çözebilme.  8. Çok kriterli karar problemleri ile matematiksel modeller arasındaki ilişkiyi kavrama.  9. Ds Win, Lingo, Expert-Choice2000 ve Frontier Analyst programlarını öğrenme.  10.Bilgisayar paket programlarında çok kriterli karar verme tekniklerini uygulayabilme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Öztürk A., 2007, Yöneylem Araştırması , Ekin Basım Yayın Dağıtım, Bursa. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1.Taha A.Hamdy. Çeviren ve Uyarlayan : Ş.Alp Baray Şakir Ensaf., 2000, Yöneylem Araştırması , Literatür Yayıncılık.  2. Anderson D., Jeweney Dennis, Williams A., 1992, Quantitative Methods for Business, Fifth Edition, West Publishing Company.  3. Anderson D., Jeweney Dennis, Williams A., 2000, An Introduction to Management Science Quantitative Approaches to Decision Making, Ninth Edition, South-Western College Publishing. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Karar kriterleri ve yarar teorisi |
| 2 | Çok kriterli karar problemleri |
| 3 | Çok kriterli karar problemleri örnekleri |
| 4 | Çok kriterli karar problemlerinin çözüm yöntemleri |
| 5 | Lingo ve Ds-Wİn paket programı ile örnek uygulamalar |
| 6 | Ara Sınav |
| 7 | Hedef Programlama |
| 8 | Hedef Programlamada Ds-Wİn paket programı ile örnek uygulamalar |
| 9 | Analitik Hiyerarşi Süreci |
| 10 | Analitik Hiyerarşi Süreci için Expert-Choice2000 paket programı ile örnek uygulamalar |
| 11 | Analitik Serim Süreci |
| 12 | Analitik Serim Süreci için Expert-Choice2000 paket programı ile örnek uygulamalar |
| 13 | Veri Zarflama Analizi |
| 14 | Veri Zarflama Analizi için Frontier Analyst programı ile örnek uygulamalar |
| 15,16 | Yarı Yıl Sonu Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | x |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | x |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | x |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | x |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | x |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | x |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | x |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | x |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | x |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | x |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | x |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Zeliha KAYGISIZ

**İmza**: **Tarih:**

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **131218455** | **DERSİN ADI** | **BİLGİSAYARLI MUHASEBE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII | 2 | | - | - | | | 2 | 3 | | ZORUNLU () SEÇMELİ (\*) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 10 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği: Muhasebe bilgi sistemi, muhasebe süreci, muhasebe belgeleri ve defterleri, bilgisayarlı muhasebede temel konular, veri analizleri ve veri girişleri, LUCA Mali Müşavir Paket programlarda muhasebe uygulamaları, muhasebe programları aracılığıyla envanter işlemleri yapma, finansal tablolar, ücret bordosu ve vergi beyannamesi hazırlama. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin temel amacı işletmelerde kullanılan muhasebe bilgi sistemini ve bilgisayar tabanlı muhasebe sistemini tanıtmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Teorik olarak öğrenilen muhasebe işlemlerini bilgisayar programı aracılığıyla uygulamasını öğrenme | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. İşletmelerdeki muhasebe bilgi sistemini bilme 2. Bilgisayar üzerinden muhasebe kayıtlarını öğrenme 3. Bilgisayarlı muhasebe programlarını nasıl kullanıldığını öğrenme 4. Bilgisayarla finansal tabloların nasıl hazırlandığını bilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. M.Civan, Ekrem Kara, ve Vedat Bal, LUCA Uygulamalı Bilgisayarlı Muhasebe, Tesmer Yayınları 2. M.Ali Feyiz, R.İnal ve S.Önel, Bilgisayarlı Muhasebe Labaratuvar Uygulamaları, | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | **Sabri Önel (2003)** Tekdüzen Hesap Planına Göre Bilgisayarlı Muhasebe, Seçkin Yay.Ankara  **Raif Parlakkaya, Mustafa Özkürkçüler (2004)** Bilgisayarlı Muhasebe Nobel Yay.Bursa | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Bilgisayar donanımlı sınıf ve projeksiyon | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Muhasebe süreci, Muhasebe işlemleri, Tekdüzen Hesap Planı ve Muhasebe Bilgi Sistemi, Belgeler ve Defterler |
| 2 | Bilgisayarlı Muhasebe programlarının genel tanıtımı, LUCA, LOGO, ETASQL |
| 3 | LUCA Mali Müşavir Paketi ve Müşteri oluşturma ve giriş işlemleri, Fiş işlemleri |
| 4 | Hazır Değer/Kasa işlemlerinin LUCA aracılığıyla muhasebeleştirilmesi |
| 5 | Banka ve Çek işlemlerinin LUCA aracılığıyla muhasebeleştirilmesi |
| 6 | KDV hesaplarının incelenmesi ve mahsubu |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Cari hesapların oluşturulması, Alıcılar hesabı Satıcılar hesabı |
| 9 | Menkul Kıymet İşlemleri |
| 10 | Maddi duran varlık işlemleri ve Maddi olmayan duran varlık işlemleri |
| 11 | Mali borç işlemleri |
| 12 | Dönem sonu işlemleri |
| 13 | Dönem sonu işlemleri, bilanço gelir tablosu düzenleme |
| 14 | Beyanname düzenleme |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  |  | **×** |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **×** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |  | **×** |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **×** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  |  | **×** |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **×** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **×** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur | **×** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **×** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **×** |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Murat KİRACI

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218454 | **DERSİN ADI** | BORSA VE ANALİZ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU () SEÇMELİ ( X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 30 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Finansal piyasalar ve özellikle borsa hakkında bilgiler verilerek temel ve teknik analiz yapmayı uygulamalı öğretmek | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersintemelhedefi, hissesenediborsasınınöğrencileretanıtmak, hissesenediyatırımlarındakullanılanyaklaşımlarınayrıntılıbirşekildeaçıklamaktır | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Sermayepiyasalarıiçindehissesenediborsasınınyerinikavrama 2. Hissesenediborsasındakullanılanterimlerianlama 3. Hissesenediişlemlerinivebuişlemlerinsonuçlarınıanlama 4. Hissesenedipiyasalarınınbirbirleriileilişkilerinitakipetme 5. Temelanaliziuygulayabilme 6. Teknikanaliziuygulayabilme 7. İlgilipaketprogramlarıkullanabilecekaltyapıyasahipolma 8. Hissesenediborsalarıileilgiliteorikçerçeveyevakıfolma | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Karan, Mehmet Baha YatırımAnalizivePortföyYönetimi, HacettepeÜniversitesiFinansalAraştırmalarMerkezi (HÜFAM) Yayınları No: 1,Ankara: GaziKitabevi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | **1-Uyar, Aydın** Hisse SenediYatırımcılarıİçin Temel Analiz: BilançoOkumaTeknikleri, İstanbul: Beta Yayınları  **Erdinç, Yaşar**  BorsadaTeknikAnaliz, Ankara: SiyasalKitabevi  İMKB Borsanotları | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Sermaye Piyasaları Ve Borsaların Tarihi, |
| 2 | Sermaye Piyasaları Ve Borsaların İşlevleri |
| 3 | Borsa Terimleri Ve Faaliyetleri |
| 4 | Aracı Kurumlar; Yatırım Ortaklıkları Ve Yatırım Fonları, |
| 5 | Kotasyon Ve Borsada İşlem Görme |
| 6 | Hisse Senetleri Borsası; Bilgisayarlı Hisse Senedi Alım-Satım Sistemi |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Sermaye Artırımları, Temettü Ödemeleri; Hisse Senedi Bölünmeleri |
| 9 | Hisse Senedi İşlemlerinde Takas Ve Saklama |
| 10 | Endeksler; İMKB Ve İMKB Uluslararası Pazar; |
| 11 | Piyasaların Birbirleri İle Etkileşimleri |
| 12 | Hisse Senedine Yatırım Analizi:Temel Analiz (Ekonomik Analiz, Sektör Analizi, Firma Analizi, Fiyat Bazlı Oranlar) |
| 13 | Teknik Analiz (Trend Analizleri, Çizgi Grafikleri, Bar Grafikleri, Nokta Şekil Grafikleri, Bilgisayar Uygulamaları) |
| 14 | Teknik Analiz (Trend Analizleri, Çizgi Grafikleri, Bar Grafikleri, Nokta Şekil Grafikleri, Bilgisayar Uygulamaları) |
| 15,16 | Etkin Piyasalar Ve Rassal Yürüyüş Hipotezi (Zayıf Form Hipotezi, Yarı Etkin Form Hipotezi, Tam Etkin Form Hipotezi, Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Yrd. Doç. Dr. Nurullah UÇKUN

**İmza**: **Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218458 | **DERSİN ADI** | İLİŞKİSEL PAZARLAMA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII. | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | | 1 | | 20 |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | İlişkisel pazarlamada temel kavramlar(müşteri ve işletme açısından müşteri ilişkileri, müşteri yaşam eğrisi, Pazar odaklılık), İlişkisel pazarlamada hedef pazar seçimi ve konumlandırma, İlişkisel pazarlama stratejisi (müşteri kazanma, müşteri tutma, müşterileri yeniden kazanma, müşteri değeri), Uygulamada ilişkisel pazarlama, Müşteri ilişkileri yönetimi, Örnek olay çözümlemeleri, İlişkisel pazarlama uygulamalarının kontrolü. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi, pazarlama paradigmasındaki değişimi ve ilişkisel pazarlamayı anlatmaktır | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve ilişkisel pazarlamanın diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Pazarlama anlayışındaki değişimi kavrama. İlişkisel pazarlama yönlü değişimin ne anlama geldiğini öğrenme. İlişkisel pazarlama ile önem kazanan kavramları öğrenme. İlişkisel pazarlama süreci ve işleyişi hakkında bilgi edinme. Uygulamada ilişkisel pazarlamanın nasıl işlediğini görme. Müşteri ilişkileri yönetimi kavramını öğrenme. Örnek olay çözümlemeleri. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. **Odabaşı, Y. (2000).** Müşteri İlişkileri Yönetimi. İstanbul: Sistem Yayıncılık. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | 1. **Şahin, A. (2004).** Müşteri Odaklı Pazarlama Yöntemleri. İstanbul: Beta Yayınları. 2. **Varinli, İ. (2006).** Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar. Ankara: Detay Yayıncılık. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Müşteri İlişkileri Kavramı Ve Özellikleri |
| 2 | Müşteri İlişkilerini Geliştirme |
| 3 | Satış Ve Pazarlamada Toplam Kalite Yönetimi |
| 4 | Müşteri İlişkilerinin Yeni Boyutları |
| 5 | İletişim Modeli Ve Öğeleri |
| 6 | Müşterilerle İletişim |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Müşteri Hizmeti |
| 9 | Müşteriyi Kazanma Ve Tutma |
| 10 | Fokus Grup Görüşmeleri, Danışma Panelleri |
| 11 | Kritik Olay Tekniği, Müşteri İlişkileri Tekniği |
| 12 | Kıyaslama |
| 13 | Müşteri Odaklı Kültürün Yaratılması |
| 14 | Örgütsel Kültür Ve Değişim |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Yrd. Doç. Dr. Müjdat Özmen*

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218453 | **DERSİN ADI** | Yerel HizmetlerYönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 2 | |  |  | | | 2 | 3 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (\*) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği ise şöyledir: Yerel hizmetler ve belediyeler, belediye hizmetleri, Türkiye’de yerel yönetimler, belediyeler ve organları, il özel idareleri, belediye hizmetlerinde yönetim anlayışı, belediyelerde hizmet yönetimi ve hizmet pazarlaması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Dersin temel hedefi, yerel hizmetleri ve yerel yönetimleri öğrencilere tanıtmaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Yerel Hizmetler yönetimi ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Belediye, belediye hizmeti ve yerel hizmetler kavramlarını öğrenmek 2. Türkiye’deki yerel yönetimleri kavramak. 3. Belediyeler ve organları ile il özel idareleri hakkında bilgi sahibi olmak 4. Belediye hizmetlerinde yönetim anlayışını, belediyelerde hizmet yönetimi ve hizmet pazarlamasını öğrenmek | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **Torlak, Ö. (1999).** Belediyelerde Hizmet Yönetimi ve Pazarlama. Ankara: Seçkin Yayınevi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | **Varcan, N. (2005).** Yerel Yönetimler. Eskişehir: A.Ü Açıköğretişm Fakültesi Yayınları | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | İl Özel İdarelerin Yapısı ve organları |
| 2 | İl Özel İdarelerin Gelirleri ve Giderleri |
| 3 | Bölge Kalkınma İdareleri |
| 4 | Köy Yönetimi ve Organları |
| 5 | Köylerin Sosyal ve Kültürel Nitelikli Hizmetleri |
| 6 | İller Bankası ve Kamu Harcamaları |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Belediye Hizmetlerinde Özelleştirme |
| 9 | Avrupa Konseyi ve Yerellik |
| 10 | Avrupa Kentsel Şart |
| 11 | Avrupa Konseyi Yerel Yönetimler Özerklik Şartı |
| 12 | Bölgesel Yönetimler Özerklik Şartı Taslağı |
| 13 | Avrupa Peyzaj Sözleşmesi |
| 14 | Yabancıların Yerel Düzeyde Kamusal Hayata Katılımına İlişkin Sözleşme |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Öğr. Gör. Sami Tekdemir

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218452 | **DERSİN ADI** | FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 3 | |  |  | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (x) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bilanço ve gelir tablosunun temel unsurları ve bu unsurlara bağlı olarak yapılan finansal analiz teknikleri (karşılaştırmalı tablolar analizi,yüzde metodu ile analiz, trend analizi, reşyo analizi) | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | İşletmelerin finansal tablolarını ve bunların analizinde kullanılabilecek analiz tekniklerini öğretmek | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Bu ders işletmelerde kredi kullanma kararı veren, finansman kuruluşlarıyla müzakereleri yürüten, finans, pazarlama veya iş geliştirmeden sorumlu uzman ve yöneticilerin finansal tabloları analiz edebilme ve karar alabilme yetilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | * Bir işletmenin bilanço ve gelir tablosunun ana ve alt gruplarının işletmenin mali durumu ve faaliyet sonuçları açısından ne anlama geldiğini analiz edebilme * Bir işletmenin bilanço ve gelir tablosunu grupları ve kalemleri itibariyle düzenleyebilme * Bir işletmenin bilanço ve gelir tablosunu mali analiz tekniklerini kullanarak analiz edip sonuçlarını yorumlayabilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | MALİ TABLOLAR ANALİZİ-Sabri Bektöre, Ferruh Çömlekçi, Halim Sözbilir, Nisan Kitabevi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | FİNANSAL TABLOLAR VE MALİ ANALİZ TEKNİKLERİ- :Nalana Akdoğan, Nejat Tenker,Gazi Kitabevi | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Mali Analiz Hakkında Genel Bilgiler |
| 2 | Bilanço ve Gelir Tablosunun Temel Unsurları |
| 3 | Varlıkların Analiz Açısından Anlam ve Önemi |
| 4 | Kaynakların Analiz Açısından Anlam ve Önemi |
| 5 | Gelir Tablosunun Analiz Açısından Anlam ve Önemi |
| 6 | Karşılaştırmalı Tablolar Analizi (Bilanço) |
| 7 | Karşılaştırmalı Tablolar Analizi (Gelir Tablosu) |
| 8 | Karşılaştırmalı Tablolar Analizi Uygulaması |
| 9 | Yüzde Metodu ile Analiz (Bilanço) |
| 10 | Yüzde Metodu ile Analiz (Gelir Tablosu) |
| 11 | Yüzde Metodu ile Analiz Uygulaması |
| 12 | Trend Yüzdeleri Metodu ile Analiz |
| 13 | Trend Yüzdeleri Metodu ile Analiz Uygulaması |
| 14 | Oran Analizi |
| 15,16 | Oran Analizi Uygulaması, Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **x** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Prof. Dr. Münevver YILANCI

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217447 | **DERSİN ADI** | Çok Değişkenli Analizler 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Problem oluşturma ve bu problemin çözümünde bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak, sistemli bir rapor hazırlama ve sonuçları analiz edebilme | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının belirlenmesi |
| 2 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 3 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi |
| 4 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| 5 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| 6 | Ara Sınav |
| 7 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi |
| 8 | Evren ve örneklem seçimi |
| 9 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin seçimi |
| 10 | Verilerin toplanmasında kullanılacak aracın seçimi |
| 11 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| 12 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| 13 | Araştırma teklifinin hazırlanması |
| 14 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması |
| 15,16 | Yarıyıl Sonu Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | x |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | x |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | x |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | x |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | x |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | x |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | x |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | x |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | x |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | x |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | x |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Zeliha KAYGISIZ

**İmza**: **Tarih:**

 **ESOGÜ İŞLETME Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217465 | **DERSİN ADI** | Karar Verme Teknikleri I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | x | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği: Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı: Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Gerçek hayat problemlerinin çözüme yönelik ayrıştırılması ve planlanması | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Araştırma Probleminin Belirlenmesi |
| 2 | Literatürü inceleme |
| 3 | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| 4 | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| 5 | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| 6 | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| 7 | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| 8 | Araştırma Teklifi Hazırlama |
| 9 | Araştırma Teklifinin Sunumu |
| 10 | Araştırma Teklifinin Değerlendirilmesi |
| 11 | Araştırma içeriğinin hazırlanması |
| 12 | Araştırma içeriğinin hazırlanması |
| 13 | Araştırmada verilerin toplanması |
| 14 | Araştırmada verilerin toplanması |
| 15,16 | FİNAL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217464 | **DERSİN ADI** | PAZARLAMA İLETİŞİMİ ARAŞTIRMALARI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII. | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | | 1 | | 30 |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama, araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamak. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve pazarlamanın diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Her öğrencinin belirleyeceği konu ile ilgili her tür yayın ve ilgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının belirlenmesi |
| 2 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 3 | Kaynakların incelenmesi |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi ve araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| 5 | Araştırmanın öneminin ve amaçlarının belirlenmesi ve araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| 6 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi ve evren örneklem seçimi |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi ve verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| 9 | Araştırma teklifinin hazırlanması ve araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| 10 | Veri toplama aracının hazırlanması ve veri toplama aracının uygulanması ve verilerin toplanması |
| 11 | Verilerin işlenmesi ve verilerin analizi |
| 12 | Verilerin analizinde kullanılacak paket programın belirlenmesi ve sayısal analiz tekniğinin uygulanması |
| 13 | Bulguların alınması ve sonuçların yorumlanması |
| 14 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. *Ömer Torlak*

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217462 | **DERSİN ADI** | ÜRETİM YÖNETİMİ ARAŞTIRMALARI I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII. | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | | 1 | | 30 |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama, araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamak. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Üretim yönetimiyle ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve üretim yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının tartışılması, |
| 2 | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| 3 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| 5 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| 9 | Evren örneklem seçimi, |
| 10 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| 11 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| 12 | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| 13 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| 14 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Doç. Dr. Cevahir Uzkurt*

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **131217461** | **DERSİN ADI** | **DENETİM ARAŞTIRMALARI I** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU () SEÇMELİ (\*) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği: Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı:Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Öğrencinin temel olarak bilimsel çalışma yapabilme becerisine kavuşması | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Muhasebe ve Denetim alanında yazılmış, yayınlanmış her türlü bilimsel çalışmalar. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | - | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Bilimsel araştırma ve araştırma konusunun seçimi |
| 2 | Kaynak inceleme, hipotez ve strateji geliştirme |
| 3 | Araştırma evreni ve örnekleme |
| 4 | Bilimsel araştırmada veri türleri |
| 5 | Tez önerisi hazırlama |
| 6 | Tez önerisi hazırlama |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Tez çalışması için kaynak toplama ve değerlendirme |
| 9 | Tez çalışması için kaynak toplama ve değerlendirme |
| 10 | Tez çalışması için içindekiler oluşturma |
| 11 | Tez çalışması için içindekiler oluşturma |
| 12 | Tez çalışmasının giriş bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| 13 | Tez çalışmasının giriş bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| 14 | Tez çalışmasının giriş bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur | **×** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **×** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **×** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **×** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **×** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **×** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **×** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **×** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Murat KİRACI

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217460 | **DERSİN ADI** | YATIRIM ANALİZLERİ I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU () SEÇMELİ ( X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bilimsel araştırma esasları, yöntemleri, araştırma probleminin ortaya konması, literatür taraması, uygun araştırma yöntemlerinin belirlenmesi, gerekli verilerin toplanması ve işlenmesi, bulguların değerlendirilmesi, tüm adımların raporlanması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Problem tanımlama ve çözümünde bilimsel yöntemleri uygulama ve sistemli rapor hazırlama ve bulguları yorumlayabilme. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar, tezler, resmi internet siteleri ve veri bankaları. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma Alanının Belirlenmesi |
| 2 | Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama Araştırma |
| 3 | Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama Araştırma |
| 4 | Probleminin/Konusunun Belirlenmesi |
| 5 | Araştırma Problemine İlişkin Kaynak Tarama |
| 6 | Ara Sınav |
| 7 | Araştırmanın Varsayımlarının, Kavramlarının Belirlenmesi ve Tanımlanması |
| 8 | Araştırma Türünün Ve Yönteminin Belirlenmesi |
| 9 | Evren Örneklem Seçimi |
| 10 | Verilerin Toplanmasında Kullanılacak Yöntemin ve Aracın Seçimi |
| 11 | Verilerin Analizinde Kullanılabilecek Sayısal Analiz Yöntem ve Tekniklerinin Belirlenmesi |
| 12 | Araştırma Teklifinin Hazırlanması |
| 13 | Araştırma Çerçevesinin, İçeriğinin Hazırlanması |
| 14 | Araştırma Çerçevesinin, İçeriğinin Hazırlanması |
| 15,16 | Araştırma Teklifinin ve İçeriğinin Sunulması, Savunulması, Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **x** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **x** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **x** |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Yrd. Doç. Dr. Arzum ERKEN ÇELİK

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | [131217459](http://ects.ogu.edu.tr/ects/dersler.aspx?ID=4419) | **DERSİN ADI** | Postmodern Yönetim Araştırmaları I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Postmodern yönetimle ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve postmodern yönetimin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının tartışılması, |
| 2 | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| 3 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| 5 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| 9 | Evren örneklem seçimi, |
| 10 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| 11 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| 12 | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| 13 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| 14 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Erkan Erdemir

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131237458 | **DERSİN ADI** | ORGANİZASYON ARAŞTIRMALARI I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU () SEÇMELİ (X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma Alanının Belirlenmesi; Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama Probleminin/Konusunun Belirlenmesi;; Araştırmanın Öneminin ve Amaçlarının Belirlenmesi; Araştırmanın Varsayımlarının, Kavramlarının Evren ve Örneklem Seçimi, Verilerin analizinde kullanılacak paket programın belirlenmesi ve sayısal analiz tekniğinin uygulanması; bulguların alınması; sonuçların yorumlanması; araştırmanın rapor haline getirilmesi; araştırmanın sunuşu ve savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersinamacı:Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Bir çalışma konusunda gerekli verilerin elde edilerek nihai kullanıcıya bilgi sunumunda etkinlik kazandırma. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Araştırma metodolojisi bilgisi. 2. Sorun/problem belirleyebilme ve tanımlayabilme becerisi 3. İncelenenkonuyuanalizedebilmebecerisi 4. Sorun/problem çözümsürecinitasarlayabilmebecerisi 5. Araştırmateklifihazırlayabilmeyeteneği 6. Yönetimuygulamalarıkonusundabilgilenmeveanalizveyorumkabiliyeti 7. Yönetimkonularındauygulamayapmakveönerilerdebulunabilmek. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma Alanının Belirlenmesi, |
| 2 | Çalışma Alanının Belirlenmesi, |
| 3 | Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama |
| 4 | Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama |
| 5 | Araştırma Probleminin/Konusunun Belirlenmesi |
| 6 | Araştırma Problemine İlişkin Kaynak Tarama |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Araştırmanın Varsayımlarının, Kavramlarının Belirlenmesi Ve Tanımlanması |
| 9 | Araştırma Türünün Ve Yönteminin Belirlenmesi, |
| 10 | Evren Örneklem Seçimi |
| 11 | Verilerin Toplanmasında Kullanılacak Yöntemin Ve Aracın Seçimi |
| 12 | Verilerin Analizinde Kullanılabilecek Sayısal Analiz Yöntem Ve Tekniklerinin Belirlenmesi, |
| 13 | Araştırma Teklifinin Hazırlanması |
| 14 | Araştırma Çerçevesinin, İçeriğinin Hazırlanması, |
| 15,16 | Araştırma Teklifinin Ve İçeriğinin Sunulması, Savunulması; Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Doç. Dr. Abdullah YALAMA

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217457 | **DERSİN ADI** | İşletme Politikaları I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme politikaları ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının tartışılması, |
| 2 | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| 3 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| 5 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| 9 | Evren örneklem seçimi, |
| 10 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| 11 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| 12 | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| 13 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| 14 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Öğr. Gör. Sami Tekdemir

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131237456 | **DERSİN ADI** | Özel Hukuk Araştırmaları I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bu dersin amacı**,** araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. Dersin içeriği ise şöyledir: Veri toplama aracının hazırlanması, verilerin toplanması, verilerin analizi, bulgular, sonuçların yorumlanması, araştırmanın rapor haline getirilmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Lisans eğitimi boyunca edinilmiş bilgileri hukuk bilgisi ile sentezleyerek bir işletme problemini tanımlayıp, çözme ve raporlama becerisini kazanmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. 2. Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir.   **3.** Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgili tüm kaynaklar | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Tez Konusunun Belirlenmesi |
| 2 | Tez Konusunun Belirlenmesi (Devam) |
| 3 | Tez Konusunun Belirlenmesi (Devam) |
| 4 | Tez Konusunun Belirlenmesi (Devam) |
| 5 | Taslak İçerik Hazırlanması |
| 6 | Taslak İçeriğin Kontrolü |
| 7 | ARA SINAV |
| 8 | Literatür Taraması ve Kaynak Toplama |
| 9 | Literatür Taraması ve Kaynak Toplama (Devam) |
| 10 | Literatür Taraması ve Kaynak Toplama (Devam) |
| 11 | Eleştirel Kaynak İncelemesi ve Hipotez Geliştirme |
| 12 | Eleştirel Kaynak İncelemesi ve Hipotez Geliştirme(Devam) |
| 13 | Tez Yazımı ve Bölümlerin Kontrolü |
| 14 | Araştırma Raporu Hazırlanması |
| 15,16 | Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Ömer Adil Atasoy

**İmza**: **Tarih:**

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217442 | **DERSİN ADI** | Stratejik Yönetim Araştırmaları I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Stratejik yönetim araştırmaları ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının tartışılması, |
| 2 | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| 3 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| 5 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| 9 | Evren örneklem seçimi, |
| 10 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| 11 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| 12 | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| 13 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| 14 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Sıtkı Çorbacıoğlu

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217441 | **DERSİN ADI** | MALİYET YÖNETİMİ I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU (x) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bilimsel araştırma esasları, yöntemleri, araştırma probleminin ortaya konması, literatür taraması, uygun araştırma yöntemlerinin belirlenmesi, gerekli verilerin toplanması ve işlenmesi, bulguların değerlendirilmesi, tüm adımların raporlanması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersinamacı;araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Problem oluşturma ve bu problemin çözümünde bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak, sistemli bir rapor hazırlama ve sonuçları analiz edebilme | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | |  | | --- | | Bilimselbiraraştırmanınnasılyapıldığınıöğrenme | |  | | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının belirlenmesi |
| 2 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 3 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi |
| 5 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| 6 | Araştırmanın Varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| 7 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi |
| 8 | Evren örneklem seçimi |
| 9 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi |
| 10 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| 11 | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| 12 | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| 13 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| 14 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| 15,16 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Doç. Dr. Tunç KÖSE

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217428 | **DERSİN ADI** | Yönetim Araştırmaları I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Yönetim araştırmaları ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının tartışılması, |
| 2 | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| 3 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| 5 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| 9 | Evren örneklem seçimi, |
| 10 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| 11 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| 12 | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| 13 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| 14 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Özlem Uzun

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **131217427** | **DERSİN ADI** | **MALİ ANALİZ TEKNİKLERİ I** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU (x) SEÇMELİ () | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. Dersin içeriği: Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Öğrencinin araştırma yapma ve elde ettiği bilgileri raporlama yeteneğinin arttırılması | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Öğrenci bilimsel yollarla bir konu hakkında bilgi sahibi olma ve bunu raporlama yeteneği kazanır. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının belirlenmesi ve alanına ilişkin kaynak tarama |
| 2 | Kaynakların incelenmesi |
| 3 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi |
| 4 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| 5 | Araştırmanın öneminin ve amaçlarının belirlenmesi |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| 7 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi |
| 8 | Evren örneklem seçimi |
| 9 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi |
| 10 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| 11 | Araştırma teklifinin hazırlanması |
| 12 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| 13 | Veri Toplama Aracının Uygulanması ve Verilerin Toplanması |
| 14 | Verilerin İşlenmesi veVerilerin Analizi |
| 15,16 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **×** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **×** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **×** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **×** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **×** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **×** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Birol YILDIZ

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217426 | **DERSİN ADI** | PAZARLAMA SORUNLARI VE ANALİZİ I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII. | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | | 1 | | 30 |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama, araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamak. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve pazarlamanın diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Her öğrencinin belirleyeceği konu ile ilgili her tür yayın ve ilgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının tartışılması, |
| 2 | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| 3 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| 5 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| 9 | Evren örneklem seçimi, |
| 10 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| 11 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| 12 | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| 13 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| 14 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Ömer Torlak

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217424 | **DERSİN ADI** | İŞLETMELERDE RİSK YÖNETİMİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU () SEÇMELİ ( X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bilimsel araştırma esasları, yöntemleri, araştırma probleminin ortaya konması, literatür taraması, uygun araştırma yöntemlerinin belirlenmesi, gerekli verilerin toplanması | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersinamacı:Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Problem oluşturma ve bu problemin çözümünde bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak, sistemli bir rapor hazırlama ve sonuçları analiz edebilme | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma Alanının Belirlenmesi, |
| 2 | Çalışma Alanının Belirlenmesi, |
| 3 | Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama |
| 4 | Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama |
| 5 | Araştırma Probleminin/Konusunun Belirlenmesi |
| 6 | Araştırma Problemine İlişkin Kaynak Tarama |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Araştırmanın Varsayımlarının, Kavramlarının Belirlenmesi Ve Tanımlanması |
| 9 | Araştırma Türünün Ve Yönteminin Belirlenmesi, |
| 10 | Evren Örneklem Seçimi |
| 11 | Verilerin Toplanmasında Kullanılacak Yöntemin Ve Aracın Seçimi |
| 12 | Verilerin Analizinde Kullanılabilecek Sayısal Analiz Yöntem Ve Tekniklerinin Belirlenmesi, |
| 13 | Araştırma Teklifinin Hazırlanması |
| 14 | Araştırma Çerçevesinin, İçeriğinin Hazırlanması, |
| 15,16 | Araştırma Teklifinin Ve İçeriğinin Sunulması, Savunulması; Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Yrd. Doç. Dr. Nurullah UÇKUN

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131217423 | **DERSİN ADI** | İÇ KONTROL SİSTEMLERİ I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 7 | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU (x) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bilimsel araştırma yönetmeleri doğrultusunda problemin tespitinden sonuçların yorumlanmasına kadar bir araştırma projesinin hazırlanması | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Problemleri tespit edebilme ve problem çözümünde bilimsel yöntemleri uygulayabilme, sonuçları sistematik raporlayıp ve yorumlayabilme becerisinin kazanılması | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | * İşletmecilik alanı ile ilgili bir sorun, durum, olayı saptayabilme * İşletmecilik alanı ile ilgili bir sorun, durum veya olaya sistematik olarak yaklaşabilme ve genel çerçevesini saptayabilme * İşletmecilik alanı ile ilgili bir sorun, durum veya olaya ilişkin değerlendirme sürecinin aşamalarını belirleyebilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının belirlenmesi |
| 2 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 3 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi |
| 5 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi  ve tanımlanması |
| 7 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi |
| 8 | Evren örneklem seçimi |
| 9 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi |
| 10 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| 11 | Araştırma teklifinin hazırlanması |
| 12 | Araştırma çerçevesinin hazırlanması |
| 13 | Araştırma içeriğinin hazırlanması |
| 14 | Araştırma içeriğinin hazırlanması |
| 15,16 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |  | **x** |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **X** |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **x** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **x** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Prof. Dr. Münevver YILANCI

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131237422 | **DERSİN ADI** | İşletme Hukuku Araştırmaları I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. Dersin içeriği: Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Lisans eğitimi boyunca edinilmiş bilgileri hukuk bilgisi ile sentezleyerek bir işletme problemini tanımlayıp, çözme ve raporlama becerisini kazanmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. 2. Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir.   **3.** Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgili tüm kaynaklar | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Tez Konusunun Belirlenmesi |
| 2 | Tez Konusunun Belirlenmesi (Devam) |
| 3 | Tez Konusunun Belirlenmesi (Devam) |
| 4 | Tez Konusunun Belirlenmesi (Devam) |
| 5 | Taslak İçerik Hazırlanması |
| 6 | Taslak İçeriğin Kontrolü |
| 7 | ARA SINAV |
| 8 | Literatür Taraması ve Kaynak Toplama |
| 9 | Literatür Taraması ve Kaynak Toplama (Devam) |
| 10 | Literatür Taraması ve Kaynak Toplama (Devam) |
| 11 | Eleştirel Kaynak İncelemesi ve Hipotez Geliştirme |
| 12 | Eleştirel Kaynak İncelemesi ve Hipotez Geliştirme(Devam) |
| 13 | Tez Yazımı ve Bölümlerin Kontrolü |
| 14 | Araştırma Raporu Hazırlanması |
| 15,16 | Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Ömer Adil Atasoy

**İmza**: **Tarih:**

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218476 | **DERSİN ADI** | Çok Değişkenli Analizler 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Veri toplama aracının hazırlanması, verilerin toplanması, verilerin analizi, bulgular, sonuçların yorumlanması, araştırmanın rapor haline getirilmesi. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Problem oluşturma ve bu problemin çözümünde bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak, sistemli bir rapor hazırlama ve sonuçları analiz edebilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Veri toplama aracının hazırlanması için kaynak tarama |
| 2 | Veri toplama aracının hazırlanması |
| 3 | Verilerin toplanması |
| 4 | Verilerin toplanması |
| 5 | Verilerin toplanması |
| 6 | Ara Sınav |
| 7 | Verilerin analizi |
| 8 | Verilerin analizi |
| 9 | Bulguların ortaya konulması |
| 10 | Sonuçların yorumlanması |
| 11 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 12 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 13 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 14 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 15,16 | Yarıyıl Sonu Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | x |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | x |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | x |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | x |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | x |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | x |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | x |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | x |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | x |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | x |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | x |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Zeliha KAYGISIZ

**İmza**: **Tarih:**

 **ESOGÜ İŞLETME Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218475 | **DERSİN ADI** | Karar Verme Teknikleri II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8. | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (x ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | x | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin içeriği ise şöyledir: Veri toplama aracının hazırlanması, verilerin toplanması, verilerin analizi, bulgular, sonuçların yorumlanması, araştırmanın rapor haline getirilmesi. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı, araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İşletmeye ait bir karar problemini yapılandırma, çözme ve raporlama | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar tümü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar tümü. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| 2 | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| 3 | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| 4 | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| 5 | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| 6 | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| 7 | Araştırma probleminin çözüm sürecini işletme (Model kurma-modeli çözme/verilerin analizi) |
| 8 | Tez yazım yönetmeliğine göre araştırmanın yazılması |
| 9 | Tez yazım yönetmeliğine göre araştırmanın yazılması |
| 10 | Tez yazım yönetmeliğine göre araştırmanın yazılması |
| 11 | Tez yazım yönetmeliğine göre araştırmanın yazılması |
| 12 | Tez yazım yönetmeliğine göre araştırmanın yazılması |
| 13 | Raporlamanın bitirilmesi |
| 14 | Raporun sunumu |
| 15,16 | FİNAL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218474 | **DERSİN ADI** | PAZARLAMA İLETİŞİMİ ARAŞTIRMALARI II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII. | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | | 1 | | 30 |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Veri toplama aracının hazırlanması verilerin toplanması verilerin analizi bulgular sonuçların yorumlanması araştırmanın rapor haline getirilmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamak | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni iş fikirleri geliştirip uygulayabilecek ve pazarlamanın diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Her öğrencinin belirleyeceği konu ile ilgili her tür yayın ve ilgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının belirlenmesi |
| 2 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 3 | Kaynakların incelenmesi |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi ve araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| 5 | Araştırmanın öneminin ve amaçlarının belirlenmesi ve araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| 6 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi ve evren örneklem seçimi |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi ve verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| 9 | Araştırma teklifinin hazırlanması ve araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| 10 | Veri toplama aracının hazırlanması ve veri toplama aracının uygulanması ve verilerin toplanması |
| 11 | Verilerin işlenmesi ve verilerin analizi |
| 12 | Verilerin analizinde kullanılacak paket programın belirlenmesi ve sayısal analiz tekniğinin uygulanması |
| 13 | Bulguların alınması ve sonuçların yorumlanması |
| 14 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Ömer Torlak

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218472 | **DERSİN ADI** | ÜRETİM YÖNETİMİ ARAŞTIRMALARI II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII. | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | | 1 | | 30 |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 40 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Veri toplama aracının hazırlanması verilerin toplanması verilerin analizi bulgular sonuçların yorumlanması araştırmanın rapor haline getirilmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamak | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Üretim yönetimiyle ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve üretim yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar tümü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının belirlenmesi |
| 2 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 3 | Kaynakların incelenmesi |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi ve araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| 5 | Araştırmanın öneminin ve amaçlarının belirlenmesi ve araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| 6 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi ve evren örneklem seçimi |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi ve verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| 9 | Araştırma teklifinin hazırlanması ve araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| 10 | Veri toplama aracının hazırlanması ve veri toplama aracının uygulanması ve verilerin toplanması |
| 11 | Verilerin işlenmesi ve verilerin analizi |
| 12 | Verilerin analizinde kullanılacak paket programın belirlenmesi ve sayısal analiz tekniğinin uygulanması |
| 13 | Bulguların alınması ve sonuçların yorumlanması |
| 14 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Doç. Dr. Cevahir Uzkurt*

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **131218471** | **DERSİN ADI** | **DENETİM ARAŞTIRMALARI II** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU () SEÇMELİ (\*) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bu dersin amacı**,** araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. Dersin içeriği ise şöyledir: Veri toplama aracının hazırlanması, verilerin toplanması, verilerin analizi, bulgular, sonuçların yorumlanması, araştırmanın rapor haline getirilmesi. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersin amacı**,** araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Öğrencinin temel olarak bilimsel çalışma yapabilme becerisine kavuşması | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Muhasebe ve Denetim alanında yazılmış, yayınlanmış her türlü bilimsel çalışmalar. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | - | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Tez çalışmasının gelişme bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| 2 | Tez çalışmasının gelişme bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| 3 | Tez çalışmasının gelişme bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| 4 | Tez çalışmasının gelişme bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| 5 | Tez çalışmasının gelişme bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| 6 | Tez çalışmasının gelişme bölümlerinin yazılması ve değerlendirilmesi |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Saha çalışmasının yapılması |
| 9 | Saha çalışmasının yapılması |
| 10 | Verilerin toplanması ve analizi |
| 11 | Verilerin toplanması ve analizi |
| 12 | Tez çalışmansın sonuç bölümünün yazılması ve değerlendirilmesi |
| 13 | Tez çalışmansın sonuç bölümünün yazılması ve değerlendirilmesi |
| 14 | Tez çalışmansın sonuç bölümünün yazılması ve değerlendirilmesi |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **×** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **×** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **×** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **×** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **×** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **×** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **×** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Murat KİRACI

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218470 | **DERSİN ADI** | YATIRIM ANALİZLERİ II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU () SEÇMELİ ( X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bilimsel araştırma esasları, yöntemleri, araştırma probleminin ortaya konması, literatür taraması, uygun araştırma yöntemlerinin belirlenmesi, gerekli verilerin toplanması ve işlenmesi, bulguların değerlendirilmesi, tüm adımların raporlanması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersinamacı**,**araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Problem tanımlama ve çözümünde bilimsel yöntemleri uygulama ve sistemli rapor hazırlama ve bulguları yorumlayabilme. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar, tezler, resmi internet siteleri ve veri bankaları. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Veri Toplama Aracının Hazırlanması |
| 2 | Veri Toplama Aracının Hazırlanması |
| 3 | Verilerin Toplanması |
| 4 | Verilerin Toplanması |
| 5 | Verilerin Toplanması |
| 6 | Verilerin Toplanması |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Verilerin Analizi |
| 9 | Bulgular, Sonuçların Yorumlanması |
| 10 | Bulgular, Sonuçların Yorumlanması |
| 11 | Verilerin Toplanmasında Kullanılacak Yöntemin ve Aracın Seçimi |
| 12 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi |
| 13 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi |
| 14 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi |
| 15,16 | Araştırmanın Sunulması, Savunulması; Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **x** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **x** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **x** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **x** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **x** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **x** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  |  | **x** |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **x** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **x** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Yrd. Doç. Dr. Arzum ERKEN ÇELİK

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | [131218469](http://ects.ogu.edu.tr/ects/dersler.aspx?ID=4390) | **DERSİN ADI** | Postmodern Yönetim Araştırmaları II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VII | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Postmodern yönetimle ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve postmodern yönetimin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının tartışılması, |
| 2 | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| 3 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| 5 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| 9 | Evren örneklem seçimi, |
| 10 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| 11 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| 12 | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| 13 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| 14 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Erkan Erdemir

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131238468 | **DERSİN ADI** | ORGANİZASYON ARAŞTIRMALARI II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU () SEÇMELİ (X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma Alanının Belirlenmesi; Çalışma Alanına İlişkin Kaynak Tarama Probleminin/Konusunun Belirlenmesi;; Araştırmanın Öneminin ve Amaçlarının Belirlenmesi; Araştırmanın Varsayımlarının, Kavramlarının Evren ve Örneklem Seçimi, Verilerin analizinde kullanılacak paket programın belirlenmesi ve sayısal analiz tekniğinin uygulanması; bulguların alınması; sonuçların yorumlanması; araştırmanın rapor haline getirilmesi; araştırmanın sunuşu ve savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersinamacı**,** araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | 1. Araştırma metodolojisi bilgisi. 2. Sorun/problem belirleyebilme ve tanımlayabilme becerisi 3. İncelenenkonuyuanalizedebilmebecerisi 4. Sorun/problem çözümsürecinitasarlayabilmebecerisi 5. Araştırmateklifihazırlayabilmeyeteneği 6. Yönetimuygulamalarıkonusundabilgilenmeveanalizveyorumkabiliyeti 7. Yönetimkonularındauygulamayapmakveönerilerdebulunabilmek. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Veri Toplama Aracının Hazırlanması |
| 2 | Veri Toplama Aracının Hazırlanması |
| 3 | Verilerin Toplanması |
| 4 | Verilerin Toplanması |
| 5 | Verilerin Toplanması |
| 6 | Verilerin Toplanması |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Verilerin Analizi |
| 9 | Bulgular, Sonuçların Yorumlanması, |
| 10 | Bulgular, Sonuçların Yorumlanması, |
| 11 | Verilerin Toplanmasında Kullanılacak Yöntemin Ve Aracın Seçimi |
| 12 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi. |
| 13 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi. |
| 14 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi. |
| 15,16 | Araştırmanın Sunulması, Savunulması; Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Doç. Dr. Abdullah YALAMA

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218467 | **DERSİN ADI** | İşletme Politikaları II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme politikaları ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının tartışılması, |
| 2 | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| 3 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| 5 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| 9 | Evren örneklem seçimi, |
| 10 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| 11 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| 12 | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| 13 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| 14 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Öğr. Gör. Sami Tekdemir

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131238466 | **DERSİN ADI** | Özel Hukuk Araştırmaları II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bu dersin amacı**,** araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. Dersin içeriği ise şöyledir: Veri toplama aracının hazırlanması, verilerin toplanması, verilerin analizi, bulgular, sonuçların yorumlanması, araştırmanın rapor haline getirilmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Lisans eğitimi boyunca edinilmiş bilgileri hukuk bilgisi ile sentezleyerek bir işletme problemini tanımlayıp, çözme ve raporlama becerisini kazanmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. 2. Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir.   **3.** Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgli tüm kaynaklar | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Tez Yazımı ve Bölümlerin Kontrolü (Devam) |
| 2 | Tez Yazımı ve Bölümlerin Kontrolü (Devam) |
| 3 | Tez Yazımı ve Bölümlerin Kontrolü (Devam) |
| 4 | Tez Yazımı ve Bölümlerin Kontrolü (Devam) |
| 5 | Tez Yazımı ve Bölümlerin Kontrolü (Devam) |
| 6 | Tez Sunumu ve Tartışma |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Tezin Düzeltilmesi- Kaynakçanın Tekrar Gözden Geçirilmesi |
| 9 | İçerikte Gerekli Değişikliklerin Yapılması |
| 10 | Hipotezlerin Kontrol Edilmesi |
| 11 | Sonuç Bölümünün Yazılması |
| 12 | Sonuçlar Üzerine Tartışma |
| 13 | Düzeltmelerin Yapılması |
| 14 | Düzeltmelerin Yapılması( Devam) |
| 15,16 | Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Ömer Adil Atasoy

**İmza**: **Tarih:**

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218451 | **DERSİN ADI** | Stratejik Yönetim Araştırmaları II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Stratejik yönetim araştırmaları ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının tartışılması, |
| 2 | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| 3 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| 5 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| 9 | Evren örneklem seçimi, |
| 10 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| 11 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| 12 | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| 13 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| 14 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Sıtkı Çorbacıoğlu

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | GÜZ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 1312178450 | **DERSİN ADI** | MALİYET YÖNETİMİ II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU (x) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | - | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bilimsel araştırma esasları, yöntemleri, araştırma probleminin ortaya konması, literatür taraması, uygun araştırma yöntemlerinin belirlenmesi, gerekli verilerin toplanması ve işlenmesi, bulguların değerlendirilmesi, tüm adımların raporlanması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersinamacı**,**araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Problem oluşturma ve bu problemin çözümünde bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak, sistemli bir rapor hazırlama ve sonuçları analiz edebilme | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | |  | | --- | | Bilimselbiraraştırmanınnasılyapıldığınıöğrenme | |  | | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Veri toplama aracının hazırlanması |
| 2 | Veri toplama aracının hazırlanması |
| 3 | Veri toplama aracının hazırlanması |
| 4 | Verilerin toplanması |
| 5 | Verilerin toplanması |
| 6 | Verilerin toplanması |
| 7 | Verilerin toplanması |
| 8 | Verilerin analizi, |
| 9 | Verilerin analizi, |
| 10 | Sonuçların yorumlanması, |
| 11 | Sonuçların yorumlanması, |
| 12 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi. |
| 13 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi. |
| 14 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi. |
| 15,16 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | X |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | X |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | X |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | X |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | X |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | X |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | X |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | X |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | X |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | X |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | X |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Doç. Dr. Tunç KÖSE

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218435 | **DERSİN ADI** | İÇ KONTROL SİSTEMLERİ II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU (x) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | - | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bilimsel araştırma yönetmeleri doğrultusunda problemin tespitinden sonuçların yorumlanmasına kadar bir araştırma projesinin hazırlanması | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Problemleri tespit edebilme ve problem çözümünde bilimsel yöntemleri uygulayabilme, sonuçları sistematik raporlayıp ve yorumlayabilme becerisinin kazanılması | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İşletmecilik alanı ile ilgili bir sorun, durum veya olaya ilişkin veri toplayabilme  İşletmecilik alanı ile ilgili bir sorun, durum veya olay ilişkin toplanan bilgileri analiz edip sonuçlarını değerlendirebilme  İşletmecilik alanı ile ilgili bir sorun, durum veya olaya ilişkin bir değerlendirme raporu yazabilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Veri toplama aracının hazırlanması |
| 2 | Veri toplama aracının hazırlanması |
| 3 | Verilerin toplanması |
| 4 | Verilerin toplanması |
| 5 | Verilerin toplanması |
| 6 | Verilerin toplanması |
| 7 | Verilerin analizi |
| 8 | Verilerin analizi |
| 9 | Sonuçların yorumlanması |
| 10 | Sonuçların yorumlanması |
| 11 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi. |
| 12 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi. |
| 13 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi. |
| 14 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi. |
| 15,16 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  |  | **x** |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  |  | **x** |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **x** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **x** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  |  | **X** |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **x** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Prof. Dr. Münevver YILANCI

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218433 | **DERSİN ADI** | Yönetim Araştırmaları II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU (\*) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | X | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Çalışma alanının belirlenmesi, çalışma alanına ilişkin kaynak tarama araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, evren örneklem seçimi, verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, araştırma teklifinin hazırlanması, araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın saptanabilmesi; olayın bütününe sistematik açıdan yaklaşılabilmesi ve sınırlandırılabilmesi; konunun/olayın/sorunun bir araştırma teklifi olarak genel çerçevesi ile birlikte sunulabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Yönetim araştırmaları ile ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak yeni fikirler geliştirip uygulayabilecek ve insan kaynakları yönetiminin diğer alanlarla etkileşimini analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar bütünü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının tartışılması, |
| 2 | Çalışma alanının belirlenmesi, |
| 3 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi, |
| 5 | Araştırma problemine ilişkin kaynak tarama, |
| 6 | Araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması, |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi, |
| 9 | Evren örneklem seçimi, |
| 10 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi, |
| 11 | Verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi, |
| 12 | Araştırma teklifinin hazırlanması, |
| 13 | Araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması, |
| 14 | Araştırma teklifinin ve içeriğinin sunulması, savunulması. |
| 15,16 | Final sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  |  | **X** |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  | **X** |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Yrd. Doç. Dr. Özlem Uzun

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218432 | **DERSİN ADI** | PAZARLAMA SORUNLARI VE ANALİZİ II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII. | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | | 1 | | 30 |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Veri toplama aracının hazırlanması verilerin toplanması verilerin analizi bulgular sonuçların yorumlanması araştırmanın rapor haline getirilmesi | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamak. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme ve pazarlamayla ilgili uzmanlık gerektiren çalışma alanlarında, proje yürütebilecek ya da bir projede görev alabilecek, uygulamaya dönük olarak kantitatif ve kalitatif veriler toplayıp analiz edebilecek yetenek ve beceri kazandırmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar tümü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Çalışma alanının belirlenmesi |
| 2 | Çalışma alanına ilişkin kaynak tarama |
| 3 | Kaynakların incelenmesi |
| 4 | Araştırma probleminin/konusunun belirlenmesi ve araştırma problemine ilişkin kaynak tarama |
| 5 | Araştırmanın öneminin ve amaçlarının belirlenmesi ve araştırmanın varsayımlarının, kavramlarının belirlenmesi ve tanımlanması |
| 6 | Araştırma türünün ve yönteminin belirlenmesi ve evren örneklem seçimi |
| 7 | Ara sınav |
| 8 | Verilerin toplanmasında kullanılacak yöntemin ve aracın seçimi ve verilerin analizinde kullanılabilecek sayısal analiz yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi |
| 9 | Araştırma teklifinin hazırlanması ve araştırma çerçevesinin, içeriğinin hazırlanması |
| 10 | Veri toplama aracının hazırlanması ve veri toplama aracının uygulanması ve verilerin toplanması |
| 11 | Verilerin işlenmesi ve verilerin analizi |
| 12 | Verilerin analizinde kullanılacak paket programın belirlenmesi ve sayısal analiz tekniğinin uygulanması |
| 13 | Bulguların alınması ve sonuçların yorumlanması |
| 14 | Araştırmanın rapor haline getirilmesi |
| 15,16 | Final Sınavı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. |  |  | **X** |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Ömer Torlak

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **131218430** | **DERSİN ADI** | **MALİ ANALİZ TEKNİKLERİ II** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII | 3 | | - | - | | | 3 | 6 | | ZORUNLU (x) SEÇMELİ () | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bu dersin amacı**,** araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. Dersin içeriği ise şöyledir: Veri toplama aracının hazırlanması, verilerin toplanması, verilerin analizi, bulgular, sonuçların yorumlanması, araştırmanın rapor haline getirilmesi. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Öğrencinin araştırma yapma ve elde ettiği bilgileri raporlama yeteneğinin arttırılması | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Öğrenci bilimsel yollarla bir konu hakkında bilgi sahibi olma ve bunu raporlama yeteneği kazanır. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar tümü. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Verilerin Analizinde Kullanılacak Paket Programın Belirlenmesi ve Sayısal Analiz Tekniğinin Uygulanması |
| 2 | Verilerin Analizinde Kullanılacak Paket Programın Belirlenmesi ve Sayısal Analiz Tekniğinin Uygulanması |
| 3 | Verilerin Analizinde Kullanılacak Paket Programın Belirlenmesi ve Sayısal Analiz Tekniğinin Uygulanması |
| 4 | Verilerin Analizinde Kullanılacak Paket Programın Belirlenmesi ve Sayısal Analiz Tekniğinin Uygulanması |
| 5 | Bulguların Alınması |
| 6 | Bulguların Alınması |
| 7 | Bulguların Alınması |
| 8 | Bulguların Alınması |
| 9 | Sonuçların Yorumlanması |
| 10 | Sonuçların Yorumlanması |
| 11 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi |
| 12 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi |
| 13 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi |
| 14 |  |
| 15,16 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **×** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **×** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **×** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **×** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **×** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **×** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **×** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Doç. Dr. Birol YILDIZ

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131238429 | **DERSİN ADI** | İşletme Hukuku Araştırmaları II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| VIII | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 6 | | ZORUNLU ( ) SEÇMELİ (X ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bu dersin amacı**,** araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. Dersin içeriği ise şöyledir: Veri toplama aracının hazırlanması, verilerin toplanması, verilerin analizi, bulgular, sonuçların yorumlanması, araştırmanın rapor haline getirilmesi. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Lisans eğitimi boyunca edinilmiş bilgileri hukuk bilgisi ile sentezleyerek bir işletme problemini tanımlayıp, çözme ve raporlama becerisini kazanmak. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Bu ders öğrencinin bağımsız çalışması esasına göre yürütülmektedir. 2. Öğrenci öncelikle danışman öğretim üyesi ile araştırma konusunu tespit ettikten sonra her hafta çalışmaları hakkında danışmanına bilgi vermelidir.   **3.** Gerekli tavsiye ve değişiklikleri danışmanından alarak ara sınavına kadar araştırma konusunun amacını, gerekçesini, kullanacağı kaynakları ve ana planından oluşan araştırma önerisini hazırlamakla yükümlüdür | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Seçilen konu dikkate alınarak danışman öğretim üyesi tarafından kaynaklar önerilmektedir. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgil tüm kaynaklar | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Tez Konusunun Belirlenmesi |
| 2 | Tez Konusunun Belirlenmesi (Devam) |
| 3 | Tez Konusunun Belirlenmesi (Devam) |
| 4 | Tez Konusunun Belirlenmesi (Devam) |
| 5 | Taslak İçerik Hazırlanması |
| 6 | Taslak İçeriğin Kontrolü |
| 7 | ARA SINAV |
| 8 | Literatür Taraması ve Kaynak Toplama |
| 9 | Literatür Taraması ve Kaynak Toplama (Devam) |
| 10 | Literatür Taraması ve Kaynak Toplama (Devam) |
| 11 | Eleştirel Kaynak İncelemesi ve Hipotez Geliştirme |
| 12 | Eleştirel Kaynak İncelemesi ve Hipotez Geliştirme(Devam) |
| 13 | Tez Yazımı ve Bölümlerin Kontrolü |
| 14 | Araştırma Raporu Hazırlanması |
| 15,16 | Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. |  | **X** |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Ömer Adil Atasoy

**İmza**: **Tarih:**

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131218428 | **DERSİN ADI** | İŞLETMELERDE RİSK YÖNETİMİ II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 8 | 3 | |  |  | | | 3 | 6 | | ZORUNLU () SEÇMELİ ( X) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | | X | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bilimsel araştırma esasları, yöntemleri, araştırma probleminin ortaya konması, literatür taraması, uygun araştırma yöntemlerinin belirlenmesi, gerekli verilerin toplanması ve işlenmesi, bulguların değerlendirilmesi, tüm adımların raporlanması. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Bu dersinamacı**,**araştırılmaya ve çözülmeye değer bir sorun/durum/olayın planlı bir şekilde bilimsel araştırma formatında analiz edilebilmesini, analizde kullanılacak sayısal analiz tekniklerinin seçiminin doğru yapılmasını, verilerin analizi için bilgisayar ortamına verilerin aktarılması ve bilgisayar çözümlerinin elde edilmesini, sonuçların bilimsel açıdan değerlendirilebilmesini ve yorumlanabilmesini sağlamaktır. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Problem oluşturma ve bu problemin çözümünde bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak, sistemli bir rapor hazırlama ve sonuçları analiz edebilme | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bilimsel bir araştırmanın nasıl yapıldığını öğrenme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar tümü | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | İlgilenilen dalda yazılmış, yayınlanmış bilimsel çalışmalar tümü | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Veri Toplama Aracının Hazırlanması |
| 2 | Veri Toplama Aracının Hazırlanması |
| 3 | Verilerin Toplanması |
| 4 | Verilerin Toplanması |
| 5 | Verilerin Toplanması |
| 6 | Verilerin Toplanması |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Verilerin Analizi |
| 9 | Bulgular, Sonuçların Yorumlanması, |
| 10 | Bulgular, Sonuçların Yorumlanması, |
| 11 | Verilerin Toplanmasında Kullanılacak Yöntemin Ve Aracın Seçimi |
| 12 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi. |
| 13 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi. |
| 14 | Araştırmanın Rapor Haline Getirilmesi. |
| 15,16 | Araştırmanın Sunulması, Savunulması; Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. | **X** |  |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. | **X** |  |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. | **X** |  |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. | **X** |  |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:**Yrd. Doç. Dr. Nurullah UÇKUN

**İmza**: **Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131214234 | **DERSİN ADI** | Yöneylem Araştırması I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 4. | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | | ZORUNLU (x ) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Yöneylem Araştırmasına Giriş (Karar Verme-Problem Çözme Süreci ve Yöneylem Araştırması Metodolojisi); Doğrusal Programlamaya Giriş; Doğrusal Programlamada Model Kurma Örnekleri; Doğrusal Programlamada Çözüm Yöntemleri (Grafik Çözüm-Simpleks Çözüm); Simpleks Yöntemi; Simpleks Yönteminde Özel Durumlar; Dualite; Dual Problemlerin ekonomik Yorumu; Duyarlılık Analizi; Tamsayılı Programlama. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Gerçek yaşamda bir karar verici olarak doğru, zamanında, geçerli kararların alınmasında, Yöneylem Araştırması tekniklerini uygulamaya geçirebilmek | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | Karar problemlerinin yapısını anlama, sorunları çözebilmede alternatifler geliştirebilme. İşletme Yönetiminde karar verme fonksiyonunu ve sayısal analiz sürecinin katkısını kavrama.İşletmelerde karşılaşılan problemleri doğrusal programlama ile modelleyebilme.Doğrusal Programlama problemlerini çözme.Doğrusal Programlama Problemlerinin Dual modelini elde etme. Dual modelleri yorumlayabilme ve duyarlılık analizi yapabilme.Tamsayılı Programlama ile çözülebilecek problemleri belirleyebilme ve çözme.İşletmelerde karşılaşılan karar problemleri ile matematiksel modeller arasındaki ilişkiyi kavrama. | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İşletmelerin karşılaştıkları karar problemlerini bilimsel yöntem çerçevesinde modelleyebilme, çözme ve yorumlayabilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Öztürk Ahmet. (2005). Yöneylem Araştırması , Ekin kitabevi | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Taha A.Hamdy. Çeviren ve Uyarlayan : Ş.Alp Baray Şakir Esnaf. (2000). Yöneylem Araştırması, Literatür Yayıncılık. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Karar verme-problem çözme süreci, Yöneylem Araştırması metodolojisi |
| 2 | Karar Problemleri |
| 3 | Doğrusal Programlamaya Giriş |
| 4 | Doğrusal Programlamada Model Kurma |
| 5 | İşletme problemlerinin doğrusal programlama ile modellenmesine yönelik uygulamalar |
| 6 | Doğrusal Programlamada Grafik Çözüm Tekniği |
| 7 | Doğrusal Programlamada Simpleks Algoritması |
| 8 | Simpleks Yöntem Uygulamaları |
| 9 | Dualite |
| 10 | Dual problemlerin ekonomik Yorumu |
| 11 | Duyarlılık analizi |
| 12 | Tamsayılı Programlama |
| 13 | Tamsayılı Programlamada Dal-Sınır Tekniği |
| 14 | Tamsayılı Programlamada Gomory Kesim Düzlemi Tekniği |
| 15,16 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  | **X** |  |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Nuray GİRGİNER

**Tarih:** 23-12-2011

 **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131215323 | **DERSİN ADI** | Yöneylem Araştırması II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 5. | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 5 | | ZORUNLU ( x) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Bu ders; yönetici ve diğer profesyonel kişilerin karşılaştıkları güç problemlerin çözüme ulaştırılmasındaki karar verme süreçlerini anlama ve iyileştirmeye yönelik olarak kullanabilecekleri Doğrusal Programlama dışındaki diğer sayısal analiz tekniklerini (Ulaştırma Modelleri, Atama Modelleri; Şebeke Analizi, Proje Yönetim Teknikleri (CPM, PERT), Projelerde maliyet analizi, Karar Analizi) içermektedir. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Gerçek yaşamda bir karar verici olarak doğru, zamanında, geçerli kararların alınmasında, Yöneylem Araştırması tekniklerini uygulamaya geçirebilmek | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | İşletme yönetiminde karşılaşılan problemlerin çözüm sürecinde Yöneylem araştırması tekniklerini uygulama becerisini elde etmek | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | İşletmelerin karşılaştıkları karar problemlerini bilimsel yöntem çerçevesinde modelleyebilme, çözme ve yorumlayabilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | **Öztürk Ahmet. (2005).** Yöneylem Araştırması , Ekin kitabevi. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | **Taha A.Hamdy.** Çeviren ve Uyarlayan : Ş.Alp Baray Şakir Ensaf**. (2000).** Yöneylem Araştırması, Literatür Yayıncılık.  **Anderson D., Jeweney Dennis, Williams A. (1992).**  Quantitative Methods for Business, Fifth Edition, West Publishing Company. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Şebeke Modellerine Giriş |
| 2 | En Küçük Yayılma, En Kısa Yol, Maksimum akış problemleri |
| 3 | Proje Yönetim Teknikleri: Kritik Yol Yöntemi (CPM) |
| 4 | Proje Yönetim Teknikleri : PERT |
| 5 | Projelerde Maliyet Analizi |
| 6 | Projelerde Hızlandırma |
| 7 | Ulaştırma Modellerine Giriş |
| 8 | Ulaştırma Modellerinin Çözümünde Başlangıç Çözüm Teknikleeri |
| 9 | Ulaştırma Modellerinde Optimalliği Sınayan Teknikler: Atlama Taşı |
| 10 | Ulaştırma Modellerinde Optimalliği Sınayan Teknikler: Çoğaltan |
| 11 | Ulaştırma Modellerinde Duyarlılık Analizi |
| 12 | Aktarmalı Ulaştırma Modelleri, Atama Modelleri |
| 13 | Karar Analizi (Belirlilik, Belirsizlik altında karar verme) |
| 14 | Karar Analizi (Risk altında karar verme) |
| 15,16 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | İşletmecilik alanında ileri düzeyde kavramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak, bu bilgileri bilimsel yöntem çerçevesinde sınıflama, analiz etme ve değerlendirme yetisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 2 | İşletmelerin karşılaştıkları sorunları tespit edebilme, gerekli araştırma tasarımını yaparak çözüm yolları geliştirebilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 3 | İşletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili güncel eğilimleri izleyebilme ve değişimlere uyum sağlayabilme yetisi kazanır. |  | **X** |  |
| 4 | Takım çalışmasını etkin olarak yürütebilme, takımdaki kişiler arasında görev paylaşımını ve koordinasyonu sağlayabilme becerisine sahip olur. | **X** |  |  |
| 5 | Ekonomik göstergeleri iyi okuyarak pazardaki iş fırsatlarını tespit ederek bu fırsatlardan yararlanabilme yolları tasarlayabilir. |  | **X** |  |
| 6 | Karşılaştığı sorun, tehdit ya da fırsatları edindiği bilgiler çerçevesinde değerlendirerek çözüm ya da önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| 7 | Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından izleyebilme ve kullanma becerisi kazanır. |  |  | **X** |
| 8 | Etkin yönetim becerisi kazanarak projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli planlama, koordinasyon ve kontrol faaliyetlerini yürütebilir. | **X** |  |  |
| 9 | Yasal, etik ve mesleki ilkeleri özümseyerek aldığı kararlarda ve uygulamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olur. |  | **X** |  |
| 10 | Kişiler arası ilişkileri yönetebilir. | **X** |  |  |
| 11 | Yenilikçi fikirler üretebilme, yenilikçi fikirlerin üretilmesini teşvik etme ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilme becerisine sahip olur. |  | **X** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Nuray GİRGİNER

**Tarih:** 24-12-2011

** ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 121211135 | **DERSİN ADI** | İşletme Matematiği I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| I | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 4 | | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 50 |
| II. Ara Sınav | | | | | | - | | - |
| Kısa Sınav | | | | | | - | | - |
| Ödev | | | | | | - | | - |
| Proje | | | | | | - | | - |
| Rapor | | | | | | - | | - |
| Diğer (………) | | | | | | - | | - |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | Yok | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Fonksiyonlar, limit, süreklilik, türev, fonksiyonların grafiklerinin çizimi ve bu konuların ekonomi ve işletme uygulamaları. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bu dersin sonunda öğrencilerden, fonksiyon, fonksiyonlarda limit, süreklilik ve türev konularını iyi bir şekilde öğrenmeleri ve bu konuların işletme ve ekonomiye uygulamaları beklenir. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Temel Matematiksel Analiz (İşletme,İktisat, Yaşam Bilimleri ve Sosyal Bilimler için), Çevirenler: Serdar Demir, Özcan Uzun, Adım Oben Balce, Atalay Çağlar.  Matematik I (İşletme ve Ekonomi Uygulamalı), Namık Kemal Erdoğan. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | | Genel Matematik, Mahmut Koçak. | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | | Yok | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Cebir, Hatırlatmalar |
| 2 | Denklem ve eşitsizlikler |
| 3 | Fonksiyonlar |
| 4 | Doğrular, paraboller ve sistemler |
| 5 | Üstel ve logaritmik fonksiyonlar |
| 6 | Limit |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Süreklilik |
| 9 | Türev kavramı |
| 10 | Türev alma kuralları, Logaritmik ve üstel fonksiyonlarda türev , |
| 11 | Kapalı fonksiyonlarda türev, Yüksek mertebeden türevler |
| 12 | Türevin uygulamaları |
| 13 | Maksimum- minimum problemleri |
| 14 | Asimtotlar, eğri çizimi |
| 15,16 | Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Mali ve iktisadi konularla ilgili temel kavramsal bilgileri anlama, eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme, analiz edebilme ve yorum yapabilme yeteneği elde eder. |  | **x** |  |
| 2 | Güncel gelişmeler ve maliye teorisi perspektifinde kamu kesiminin iktisadi yönü, kamu mali yönetimi ve denetimi ile kamu bütçesinin işleyişi ve teorik temelleri hakkında bilgi sahibi olur. |  | **x** |  |
| 3 | Vergilendirme süreciyle ilgili teorik ve hukuki bilgilere sahip olup, pratikte vergi sistemlerinin işleyişini anlayarak, yorum yapabilir ve vergisel gelişmeleri takip edebilir. |  | **x** |  |
| 4 | Küreselleşme sürecinde kamu kesiminin rolünü değerlendirerek, uluslararası mali konjonktürde ortaya çıkabilecek fırsatlar ve tehditlere karşı politikalar geliştirebilir. |  | **x** |  |
| 5 | İktisadi ve mali konular arasındaki neden-sonuç ilişkisini sayısal yöntemler kullanarak kavrayabilir, analiz edebilir ve politika önerisi geliştirebilir. | **x** |  |  |
| 6 | İktisadi hayatta ortaya çıkabilecek olası problemleri hangi mali araçları kullanarak çözebileceğine bağımsız bir şekilde karar verebilir. |  | **x** |  |
| 7 | Mali, iktisadi ve sosyal konularla ilgili edindiği bilgi birikimini, etik değerler ışığında yazılı ve sözlü biçimde aktarabilir. |  | **x** |  |
| 8 | Kültürel, sosyal ve etik değerler temelinde değişimi ve yeniliği takip ederek, beşeri sermaye birikimini artırabilme yeteneğine sahip olur. |  | **x** |  |
| 9 | Alan ile ilgili veri ve bilgileri, bireysel ve grup ile çalışma eşliğinde derleyerek bilimsel bir proje haline getirebilir. |  | **x** |  |
| 10 | Toplumsal hayatın gerekleri doğrultusunda kazandığı bilgi, beceri ve davranışlarıyla topluma örnek olur. | **x** |  |  |
| 11 | Edindiği bilgiler sayesinde gerek kamu sektöründe ve gerekse özel sektörde yönetim, denetim, muhasebe, finansman ve benzeri çeşitli alanlarında istihdam edilebilir. |  | **x** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Ayşe BAYAR

**İmza**:  **Tarih:**12/06/2015

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

****  **ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Güz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131211126 | **DERSİN ADI** | İngilizce I |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 1. | 3 | | 0 | 0 | | | 0 | 3 | | ZORUNLU ( x) SEÇMELİ ( ) | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | | x | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin temel hedefi İngilizce’nin temel dil bilgisi kurallarını öğretmek ve konuşma,yazma,dinleme ve okuma becerileri kazandırmaktır. Dersin içeriği ise İngilizce’deki temel zamanlar ve kipler; isim ,sıfat, edat ve zarflar; şart cümleleri; isim fiiller; dolaylı anlatımlar; cümle dizini; sıfat cümlecikleri ve başlangıç ve orta seviyede kelime bilgisini kapsamaktadır. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | | 1. İngilizce temel dilbilgisi kurallarını kullanabilme 2. Hedef dili sınıf ortamında kullanabilme 3. İngilizce diyalogları anlayabilme 4. İngilizce bir metni okuyup anlayabilme 5. Hedef dili konuşan kişilerle iletişim kurabilme 6. Hedef dili kullanarak kendini yazılı olarak ifade edebilme | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | * Walker,E. & Elsworth, S. (2000). **New Grammar Practice for Elementary Students** –Longman : England * Murphy, R. (1998). **English Grammar in Use**. Cambridge. * **Dictionary of Contemprary English**, Longman. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** *Öğretim Görevlisi Gürbüz Arslan*

**Tarih:** 24-12-2011

** ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | Bahar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131212218 | **DERSİN ADI** | İşletme Matematiği II |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 2 | 3 | | 0 | 0 | | | 3 | 4 | | ZORUNLU (X ) SEÇMELİ () | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 50 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 50 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | Yok | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | | Belirsiz integral, belirli integral, alanlar, matrisler, determinantlar, denklem sistemleri, doğrusal programlama ve bu konuların ekonomi ve işletme uygulamaları. | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | Bu dersin sonunda öğrencilerden belirsiz integral, belirli integral, alanlar, matrisler, determinantlar, denklem sistemleri ve doğrusal programlama konularını öğrenmeleri ve bu konuları ekonomi ve işletmeye uygulamaları beklenir. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | Doğa ve Sosyal Bilimciler için Matematik , Mahmut Koçak  Temel Matematiksel Analiz (İşletme,İktisat, Yaşam Bilimleri ve Sosyal Bilimler için) , Çevirenler: Serdar Demir, Özcan Uzun, Adım Oben Balce, Atalay Çağlar  Matematik II (İşletme ve Ekonomi Uygulamalı), Namık Kemal Erdoğan. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN HAFTALIK PLANI** | |
| **HAFTA** | **İŞLENEN KONULAR** |
| 1 | Belirsiz integral |
| 2 | İntegral alma yöntemleri, değişken değiştirme, kısmi integrasyon |
| 3 | Basit kesirlere ayırma, |
| 4 | Belirsiz integralin uygulamaları |
| 5 | Belirli integral |
| 6 | Alan hesabı ve uygulamaları |
| 7 | Arasınav |
| 8 | Lineer denklem sistemleri |
| 9 | Matrisler ve lineer denklem sistemleri |
| 10 | Matrisler, matrislerde cebirsel işlemler |
| 11 | Özel matrisler |
| 12 | Determinantlar |
| 13 | Cramer Metodu, |
| 14 | Doğrusal programlama |
| 15,16 | Final |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM ÇIKTISI** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Mali ve iktisadi konularla ilgili temel kavramsal bilgileri anlama, eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme, analiz edebilme ve yorum yapabilme yeteneği elde eder. |  | **x** |  |
| 2 | Güncel gelişmeler ve maliye teorisi perspektifinde kamu kesiminin iktisadi yönü, kamu mali yönetimi ve denetimi ile kamu bütçesinin işleyişi ve teorik temelleri hakkında bilgi sahibi olur. |  | **x** |  |
| 3 | Vergilendirme süreciyle ilgili teorik ve hukuki bilgilere sahip olup, pratikte vergi sistemlerinin işleyişini anlayarak, yorum yapabilir ve vergisel gelişmeleri takip edebilir. |  | **x** |  |
| 4 | Küreselleşme sürecinde kamu kesiminin rolünü değerlendirerek, uluslararası mali konjonktürde ortaya çıkabilecek fırsatlar ve tehditlere karşı politikalar geliştirebilir. |  | **x** |  |
| 5 | İktisadi ve mali konular arasındaki neden-sonuç ilişkisini sayısal yöntemler kullanarak kavrayabilir, analiz edebilir ve politika önerisi geliştirebilir. | **x** |  |  |
| 6 | İktisadi hayatta ortaya çıkabilecek olası problemleri hangi mali araçları kullanarak çözebileceğine bağımsız bir şekilde karar verebilir. |  | **x** |  |
| 7 | Mali, iktisadi ve sosyal konularla ilgili edindiği bilgi birikimini, etik değerler ışığında yazılı ve sözlü biçimde aktarabilir. |  | **x** |  |
| 8 | Kültürel, sosyal ve etik değerler temelinde değişimi ve yeniliği takip ederek, beşeri sermaye birikimini artırabilme yeteneğine sahip olur. |  | **x** |  |
| 9 | Alan ile ilgili veri ve bilgileri, bireysel ve grup ile çalışma eşliğinde derleyerek bilimsel bir proje haline getirebilir. |  | **x** |  |
| 10 | Toplumsal hayatın gerekleri doğrultusunda kazandığı bilgi, beceri ve davranışlarıyla topluma örnek olur. | **x** |  |  |
| 11 | Edindiği bilgiler sayesinde gerek kamu sektöründe ve gerekse özel sektörde yönetim, denetim, muhasebe, finansman ve benzeri çeşitli alanlarında istihdam edilebilir. |  | **x** |  |
| **1**:Hiç Katkısı Yok. **2**:Kısmen Katkısı Var. **3**:Tam Katkısı Var. | | | | |

**Dersin Öğretim Üyesi:** Prof. Dr. Ayşe BAYAR

**İmza**:  **Tarih:**29/06/2015

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131212220 | **DERSİN ADI** | **Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 2 |  | | - | - | | | 0 | 3 | | ZORUNLU (x) SEÇMELİ () | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
| x | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 30 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | | 30 |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | | 10 |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 30 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin temel hedefi; bilgi teknolojileri ile ilgili temel kavramları anlayabilme, bilgi teknolojilerinin kişisel, kurumsal ve toplumsal önemini kavrayabilme ve temel bilgi teknolojilerini tanımadır. Dersin içeriği ise şöyledir: Bilgi teknolojileri, bilgisayar, yazılım, donanım, işletim sistemi kavramları. Microsoft Windows ve Office Uygulamaları. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. Bilgi teknolojilerini başlangıç düzeyinde kullanabilme. 2. Microsoft Office programlarını tanıma ve temel işlemleri gerçekleştirebilme. 3. Bilgi teknolojileri aracılığıyla dış dünya ile iletişim kurabilme. | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |

**Tarih:**29/06/2015

**ESOGÜ İşletme Bölümü Ders Bilgi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÖNEM** | BAHAR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | 131212130 | **DERSİN ADI** | **İngilizce II** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARIYIL** | **HAFTALIK DERS SAATİ** | | | | | | **DERSİN** | | | | | | |
| **Teorik** | | **Uygulama** | **Laboratuar** | | | **Kredisi** | **AKTS** | | **TÜRÜ** | | | **DİLİ** |
| 2 |  | | - | - | | | 0 | 3 | | ZORUNLU (x) SEÇMELİ () | | | Türkçe |
| **DERSİN KATEGORİSİ** | | | | | | | | | | | | | |
| Destek Dersleri | | Temel Mesleki Dersler | | | | Uzmanlık / Alan Dersleri | | | Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri | | | Aktarılabilir Beceri Dersleri | |
| x | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **YARIYIL İÇİ** | | | | | **Faaliyet türü** | | | | | | **Sayı** | | **%** |
| I. Ara Sınav | | | | | | 1 | | 40 |
| II. Ara Sınav | | | | | |  | |  |
| Kısa Sınav | | | | | |  | |  |
| Ödev | | | | | |  | |  |
| Proje | | | | | |  | |  |
| Rapor | | | | | |  | |  |
| Diğer (………) | | | | | |  | |  |
| **YARIYIL SONU SINAVI** | | | | |  | | | | | | 1 | | 60 |
| **VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)** | | | | | - | | | | | | | | |
| **DERSİN KISA İÇERİĞİ** | | | | | Dersin temel hedefi İngilizce’nin temel dil bilgisi kurallarını öğretmek ve konuşma,yazma,dinleme ve okuma becerileri kazandırmaktır. Dersin içeriği ise İngilizce’deki temel zamanlar ve kipler; isim ,sıfat, edat ve zarflar; şart cümleleri; isim fiiller; dolaylı anlatımlar; cümle dizini; sıfat cümlecikleri ve başlangıç ve orta seviyede kelime bilgisini kapsamaktadır. | | | | | | | | |
| **DERSİN AMAÇLARI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI** | | | | | 1. İngilizce temel dilbilgisi kurallarını kullanabilme 2. Hedef dili sınıf ortamında kullanabilme 3. İngilizce diyalogları anlayabilme 4. İngilizce bir metni okuyup anlayabilme 5. Hedef dili konuşan kişilerle iletişim kurabilme 6. Hedef dili kullanarak kendini yazılı olarak ifade edebilme | | | | | | | | |
| **TEMEL DERS KİTABI** | | | | | 1. Walker,E. & Elsworth, S. (2000). **New Grammar Practice for Pre-Intermediate Students** –Longman : England 2. 2. Murphy, R. (1998). **English Grammar in Use**. Cambridge. 3. **Dictionary of Contemprary English**, Longman. | | | | | | | | |
| **YARDIMCI KAYNAKLAR** | | | | |  | | | | | | | | |
| **DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER** | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Öğretim Üyesi:** *Öğretim Görevlisi Gürbüz Arslan*  **Tarih:** 24-12-2011 |  |